

**Комплектование
классов обучающихся с ОВЗ
ГКОУ школы – интерната № 1 г. Ейска
на 01 сентября 2024 года**

КОПИЯ ВЕРНА



вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с ЗПР

класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0а	6.2,ЗПР	9		5а	6.2,ЗПР	11	
0б	6.2,ЗПР	8		5б	6.2,ЗПР	7	
1а	6.2,ЗПР	10		6а	6.2,ЗПР	7	
1б	6.2,ЗПР	8		6б	6.2,ЗПР	10	
2а	6.2,ЗПР	9		7а	6.2,ЗПР	9	1
2б	6.2,ЗПР	8		7б	6.2,ЗПР	10	
3а	6.2,ЗПР	11		8а	ЗПР	8	
3б	6.2,ЗПР	11		8б	ЗПР	6	
4а	6.2,ЗПР	9					
4б	6.2,ЗПР	8	1				
10		91	1	8		70	1

итого: 18 классов - 161 чел.

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с УО

класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0в	6.3,6.4 УО	10 (из них: 8 – 6.3, 2 – 6.4)	1	5в	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 4 – вар. 1, 2 – вар. 2)	
1в	6.3,УО	9	1	5г	УО вариант 1	6	
2в	6.3,6.4 УО	9 (из них: 5 – 6.3, 4 – 6.4)	2	6в	УО вариант 1, вариант 2	7 (из них: 6 – вар. 1, 1 – вар. 2)	1
3в	6.3,УО	8		6г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 5 – вар. 1, 1 – вар. 2)	2
3г	6.3,6.4 УО	7 (из них: 2 – 6.3, 5 – 6.4)	2	7в	УО вариант 1	6	
4в	6.3,УО	7	1	7г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 2 – вар. 1, 4 – вар. 2)	1
				8в	УО вариант 1	6	1
				8г	УО вариант 1	6	1
				10в	УО вариант 1	7	1
				11в	УО вариант 1	9	1
6		50	7	10		65	8

итого: 16 классов - 115 чел.

Итого:

- кол-во обучающихся: **276 человек**, из них на домашнем обучении: **17 человек**
- классов – комплектов: **34 класса**

Директор

Т.И. Самохина

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска



Выписка из приказа

« 08 » октября 2024 года

№ 300

г. Ейск

Об окончании I-й четверти
2024/2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения I-й четверти 2024/2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить I-ю четверть 2024/2025 учебного года 25 октября 2024 года. Определить дни каникул с 26 октября 2024 года по 4 ноября 2024 года. К занятиям приступить 5 ноября 2024 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам 1 четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 14 октября 2024 года по 23 октября 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 25 октября 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 1-ю четверть в срок до 25 октября 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 25 октября 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть, план занятий во время каникул;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- 25 октября 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 25 октября 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 01.09.2024 по 04.11.2024 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить сводную ведомость учета посещаемости класса за 1 четверть (Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 1-й учебной четверти 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 01.09.2024 по 04.11.2024 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ___ класса, 1 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 25 октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 25 октября 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 25 октября 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

- подписать распечатку электронного журнала (классный журнал, журнал внеурочной деятельности), указать количество часов «по плану/по факту»;

- во время осенних каникул в соответствии с графиками проводить занятия со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися.

7. Педагогический совет по теме: «Итоги работы по реализации плана преемственности между 1-ой и 2-ой ступенями образования и адаптации обучающихся» провести 30 октября 2024 года в 9-00 часов.

8. Режим работы во время каникул с 8-30 часов, в соответствии с педагогической нагрузкой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Врио директора

Т.В. Коновалова

Верно

Секретарь



Т.В. Томарович

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска

Выписка из приказа

« 02 » декабря 2024 года№ 3034

г. Ейск

Об окончании II-й четверти
2024/2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения II-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить II-ю четверть 2024/2025 учебного года 27 декабря 2024 года. Определить дни каникул с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года. К занятиям приступить 9 января 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам II четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 16 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 27 декабря 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за I-ю четверть в срок до 27 декабря 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 27 декабря 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть;

- 27 декабря 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 27 декабря 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 05.11.2024 по 08.01.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 2 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 2 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 2-й учебной четверти 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 05.11.2024 по 08.01.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 2 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 27 декабря октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 27 декабря 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 27 декабря 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС с ОВЗ» провести 28 декабря 2024 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

КОПИЯ ВЕРНА
Директор _____

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска



Выписка из приказа

« 14 » февраля 2025 года

№ 41

г. Ейск

Об окончании III-й четверти
2024/2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения III-й четверти 2024/2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить III-ю четверть 2024/2025 учебного года 21 марта 2025 года. Определить дни каникул с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года. К занятиям приступить 31 марта 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам III четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: контрольная работа, тематическая работа, диктант, тестирование*) по текстам администрации в период с 10 марта 2025 года по 19 марта 2025 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (*Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.*):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 21 марта 2025 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 3-ю четверть в срок до 21 марта 2025 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- 21 марта 2025 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 21 марта 2025 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать - Период с 09.01.2025 по 30.03.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 3 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 3 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 3-й учебной четверти 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 09.01.2025 по 30.03.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 3 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 21 марта 2025 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 21 марта 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Т.И.

том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 21 марта 2025 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»» провести 26 марта 2025 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**



Выписка из приказа

« 14 » апреля 2025 года

№ 82

г. Ейск

Об окончании IV-й четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2024 года №47-01-13-23365/24 «О единых датах проведения торжественных мероприятий», с календарным учебным графиком ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска на 2024/2025 учебный год, Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся, с целью обеспечения организованного завершения IV-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить IV учебную четверть 2024/2025 учебного года 26 мая 2025 года.

2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

2.1. Выставить отметки во 2-х - 11-х классах за IV четверть и годовые отметки в срок до 26 мая 2025 года (включительно) в электронные журналы.

2.2. Распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 01 июня 2025 года отчет учителя-предметника (из сетевого города).

2.3. Сдать отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года.

2.4. Проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы; указать количество часов «по плану/по факту»*);

3. Классным руководителям:

3.1. Выставить отметки за четверть и учебный год в дневники обучающихся до 26 мая 2025 года включительно.

3.2. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года журналы обучающихся на дому.

3.3. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса; подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (*в правом нижнем углу страницы*), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы.

3.4. Прошить электронный журнал своего класса за 2024/2025 учебный год (*1,2,3,4 четверти*); сверху подшить сводные ведомости учета

успеваемости/посещаемости класса, с указанием решения педагогического совета.

3.5. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 1 июня 2025 года:

- отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам IV-й учебной четверти;
- распечатку прошитого электронного журнала (классный журнал/журнал внеурочной деятельности).

3.6. В срок до 23 мая 2025 года провести инструктажи с обучающимися:

- по антитеррористической, пожарной безопасности, безопасности в сети Интернет;
- правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта;
- безопасности детей на водных объектах в летний период с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся;
- беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых в период летних каникул;
- довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

3.7. В срок до 23 мая 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся:

- по вопросам предупреждения несчастных случаев, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
- по вопросам угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети;
- о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;
- о неукоснительном выполнении требований безопасного поведения на природе, водных объектах в летний период и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах;
- об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса;
- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 2024/2025 учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г.Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Период: 1.09.24 - 31.08.25
Класс: 6г
Домашние задания: Выданные на текущем уроке

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Т.И. Самохина



Классный руководитель: Профимова Валентина Владиленовна



государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г. Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Класс/Параллель: 6 *
Предмет: Русский язык
Группа: Русский язык/Б
Период: 1 четверть
Учитель: Махнева Елена Александровна

Ученики	Сентябрь										Октябрь										Средняя оценка	Оценка за период												
	2	3	5	6	9	10	12	13	16	17	19	20	23	24	26	27	30	1	3	4			7	8	10	11	14	15	17	18	21	22	24	25
1. Грошев Владислав Алексеевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	Б	Б	Б	Б	4	
2. Магалис Дмитрий Евгеньевич	УП	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	3,93	4
3. Мулико Никита Юрьевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	УП	УП	4	4	
4. Портко Иван Сергеевич	4	УП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5. Рубанова Дарья Ивановна	4	УП	УП	4	4	4	4	4	4	4	Б	Б	Б	4	УП	УП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	4	4	УП	4	4	4	4	
6. Шкодинова Вероника Витальевна		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	УП	УП	4	4	4	4	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	4	4	4	4	3,93	4

Состояние на четверг, 5 июня 2025 г.
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28

КОПИЯ ВЕРНА



государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г. Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Класс/Параллель: 6 *
Предмет: Русский язык
Группа: Русский язык/Б
Период: 2 четверть
Учитель: Махнева Елена Александровна

Ученики	Ноябрь															Декабрь												Средняя оценка	Оценка за период					
	5	7	8	11	12	14	15	18	19	21	22	25	26	28	29	2	3	5	6	9	10	12	13	16	17	19	20			23	24	26	27	
1. Магальяс Дмитрий Евгеньевич	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	4	4	4	4	4	4	3,87	4
2. Мулико Никита Юрьевич	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	4	4	4	4	3	4	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3,87	4
3. Погорелая Маргарита Сергеевна	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	УП	4	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3,89	4	
4. Портко Иван Сергеевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5. Рубанова Дарья Ивановна	УП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	4	4	4	УП	4	УП	УП	4	УП	4	4	4	4	4	УП	4	4	4	4	4	4	4
6. Шкодинова Вероника Витальевна	УП	УП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	УП	УП	4	4	4	4	4	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	4	4

Составление на четверг, 5 июня 2025 г.
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28



государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г. Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Класс: Параллель: 6 *
Предмет: Русский язык
Группа: Русский язык/Б
Период: 3 четверть
Учитель: Махнева Елена Александровна

Ученики	Январь										Февраль										Март										Средняя оценка	Оценка за период					
	9	10	13	14	16	17	20	21	23	24	27	28	30	31	3	4	6	7	10	11	13	14	17	18	20	21	7	10	11	13			14	17	18	20	21
1. Магалас Дмитрий Евгеньевич	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,88	4	
2. Мулико Никита Юрьевич	УП	УП	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	4	4	УП	УП	4	4	4	4	Б	Б	Б	4	4	4	4	4	3,89	4	
3. Погорелая Маргарита Сергеевна	УП	УП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	4	4	4	3,98	4	
4. Портко Иван Сергеевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Б	Б	Б	4	4	4	4	4	4	4	4	
5. Рубанова Дарья Ивановна	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	3	4	4	4	4	3,96	4	
6. Шкодинова Вероника Витальевна	УП	УП	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	4	3	4	4	4	4	4	4	Б	Б	Б	4	4	4	4	4	4	3,94	4



государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г. Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Класс\Параллель: 6 *
Предмет: Русский язык
Группа: Русский язык/Б
Период: 4 четверть
Учитель: Махнева Елена Александровна

Ученики	Март		Апрель															Май										Средняя оценка	Оценка за период			
	31		1	3	4	7	8	10	11	14	15	17	18	21	22	24	25	28	5	6	12	13	15	16	19	20	22			23	26	
1. Магальяс Дмитрий Евгеньевич	4		4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3,91	4	
2. Мулико Никита Юрьевич	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	4	4	3	4	4	УП	УП	4	4	4	3,97	4	
3. Погорелая Маргарита Сергеевна	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4. Портко Иван Сергеевич	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,09	4	
5. Рубанова Дарья Ивановна	Б		Б	Б	4	4	4	4	4	4	4	УП	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6. Шкодинова Вероника Витальевна	4		4	4	4	4	4	УП	4	4	4	4	4	3	3	4	УП	УП	УП	УП	3	4	4	4	4	4	4	4	УП	УП	3,89	4

Состояние на четверг, 5 июня 2025 г.
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28

КОПИЯ ВЕРНА

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
2.09.24	Гласные и согласные. Их различение.	с.6, упр.5	Гласные и согласные. Их различение.	Ответ на уроке
3.09.24	Безударные гласные в словах	с.7, упр.7	Безударные гласные в словах	Ответ на уроке
5.09.24	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	с.9, упр.10	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	Ответ на уроке
6.09.24	Сомнительные гласные и согласные в словах	с.11, упр.13	Сомнительные гласные и согласные в словах	Ответ на уроке
9.09.24	Текст. Части текста. Красная строка	с.13, упр.16	Текст. Части текста. Красная строка	Ответ на уроке
10.09.24	Непроверяемые гласные и согласные в словах	повторить правила	Непроверяемые гласные и согласные в словах	Ответ на уроке
12.09.24	Контрольное списывание №1 Звуки и буквы.	дописать письмо	Контрольное списывание №1 Звуки и буквы.	Контрольная работа
13.09.24	Деловое письмо. Адрес	с.19, упр.22	Деловое письмо. Адрес	Ответ на уроке
16.09.24	Деления текста на предложения	с.21, упр.25	Деления текста на предложения	Ответ на уроке
17.09.24	Выделение главных и второстепенных членов предложения	с.22, упр.28	Выделение главных и второстепенных членов предложения	Ответ на уроке
19.09.24	Нераспространенные и распространённые предложения	с.24, упр.31	Нераспространенные и распространённые предложения	Ответ на уроке
20.09.24	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	с.27, упр.34	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	Ответ на уроке
23.09.24	Распространение предложений с помощью рисунков	с.29, упр.37	Распространение предложений с помощью рисунков	Работа на уроке
24.09.24	Распространение предложений с помощью вопросов	с.31, упр.40	Распространение предложений с помощью вопросов	Работа по карточке
26.09.24	Однородные члены предложения	с.33, упр.43	Распространение предложений с помощью вопросов	Работа на уроке
27.09.24	Предложение. Закрепление знаний по теме.	с.35, упр.2-3	Однородные члены предложения	Работа на уроке
30.09.24	Контрольные вопросы и задания по теме: «Предложение»	дописать текст письма	Предложение. Закрепление знаний по теме.	Работа на уроке
1.10.24	Деловое письмо. Поздравление	с.38, упр. 46	Контрольные вопросы и задания по теме: «Предложение»	Работа на уроке
3.10.24	Корень и однокоренные слова	с.40, упр. 49	Деловое письмо. Поздравление	Ответ на уроке
4.10.24	Окончание как изменяемая часть слова	с.42, упр. 52	Корень и однокоренные слова	Ответ на уроке
7.10.24	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	с.43, упр. 55	Окончание как изменяемая часть слова	Работа на уроке
8.10.24	Приставка как часть слова	с.45, упр. 58	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	Работа по карточке
10.10.24	Изменение значения слова в зависимости от приставки	с.47, упр. 61	Приставка как часть слова	Ответ на уроке
11.10.24	Суффикс как часть слова	с.49, упр. 64	Изменение значения слова в зависимости от приставки	Работа на уроке
14.10.24	Разбор слов по составу	с.50, упр. 67	Суффикс как часть слова	Работа на уроке
15.10.24	Правописание безударных гласных в корне. Однокоренные слова	с.52, упр. 70	Разбор слов по составу	Работа по карточке
17.10.24	Проверяемые и проверочные слова	повторение	Правописание безударных гласных в корне. Однокоренные слова	Ответ на уроке
18.10.24	Проверка безударных гласных в корне	с.54, упр. 73	Проверяемые и проверочные слова	Работа по карточке
			Проверяемые и проверочные слова	Ответ на уроке
			Проверка безударных гласных в корне	Ответ на уроке

21.10.24	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Проверяемые и проверочные слова	с.55, упр. 76	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Проверяемые и проверочные слова	Работа на уроке
22.10.24	Контрольное списывание №2	с.58, упр. 79	Контрольное списывание №2	Контрольное списывание
24.10.24	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	карточка	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	Ответ на уроке
25.10.24	Изложение зрительно воспринимаемого текста	с.45, упр. 54	Изложение зрительно воспринимаемого текста	Работа по карточке
За 1 четверть дано 32 часов, по плану 36,8ч. (уч.неделя: 9,2 по 4ч. в неделю)				

5.11.24	Изложение зрительно воспринимаемого текста по плану и опорным словам	с.64, упр. 85	Изложение зрительно воспринимаемого текста по плану и опорным словам	Ответ на уроке
7.11.24	Правописание приставок. Приставка и предлог	с.67, упр. 88	Правописание приставок. Приставка и предлог	Ответ на уроке
8.11.24	Различение приставки и предлога	с.68, упр. 91	Различение приставки и предлога	Работа на уроке
11.11.24	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	с.71, упр.94	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	Работа по карточке
12.11.24	Правописание гласных в приставках	с.73 упр. 97	Правописание гласных в приставках	Ответ на уроке
14.11.24	Правописание безударных гласных в корне и приставке	с.75, упр. 100	Правописание безударных гласных в корне и приставке	Работа по карточке
15.11.24	Текст. Деление текста на части по данному плану	с. 78, упр.103	Правописание безударных гласных в корне и приставке	Ответ на уроке
18.11.24	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	с. 80, упр.106	Текст. Деление текста на части по данному плану	Ответ на уроке
			Наблюдение за правописанием согласных в приставках	Работа по карточке

Учитель: Махнева Елена Александровна

КОПИЯ ВЕРНА

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
19.11.24	Правописание приставок на согласную	с. 82, упр.109	Правописание приставок на согласную	Работа на уроке
21.11.24	Разделительный твердый знак в слова с приставками	с. 84, упр.112	Разделительный твердый знак в слова с приставками	Работа на уроке
22.11.24	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	с. 86, упр.115	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	Работа по карточке
25.11.24	Состав слова. закрепление знаний.	с. 88, упр.2-3	Состав слова. закрепление знаний	Ответ на уроке
26.11.24	Контрольные вопросы и задания по теме: «Состав слова»	дописать текст письма	Контрольные вопросы и задания по теме: «Состав слова»	Работа по карточке
28.11.24	Деловое письмо. Записка.	дописать текст письма	Контрольные вопросы и задания по теме: «Состав слова»	Ответ на уроке
29.11.24	Деловое письмо. Записка. Самостоятельная работа	с. 90, упр.118	Деловое письмо. Записка.	Работа на уроке
2.12.24	Существительное, прилагательное, глагол	с. 92, упр.121	Деловое письмо. Записка. Самостоятельная работа	Ответ на уроке
3.12.24	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	с. 95, упр.124	Существительное, прилагательное, глагол	Ответ на уроке
5.12.24	Значение существительных в речи	с. 97, упр.127	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	Работа на уроке
6.12.24	Существительные, обозначающие явления природы	с. 99, упр.130	Значение существительных в речи	Работа по карточке
9.12.24	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	с. 101, упр.133	Существительные, обозначающие явления природы	Ответ на уроке
10.12.24	Существительные, противоположные по значению	с. 102, упр.136	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	Работа на уроке
12.12.24	Род и число существительных. Различение существительных по родам	с. 104, упр.139	Существительные, противоположные по значению	Ответ на уроке
13.12.24	Изменение существительных по числам	с. 107, упр.142	Род и число существительных. Различение существительных по родам	Работа на уроке
16.12.24	Правописание имен собственных. Существительные собственные и нарицательные	с. 109, упр.145	Изменение существительных по числам	Ответ на уроке
17.12.24	Большая буква в именах собственных	с. 111, упр.148	Правописание имен собственных. Существительные собственные и нарицательные	Работа по карточке
19.12.24	Кавычки в именах собственных	повторение изученного материала	Большая буква в именах собственных	Работа по карточке
20.12.24	Контрольное списывание № 3	с. 112, упр.151	Кавычки в именах собственных	Ответ на уроке
23.12.24	Различение написания существительных собственных и нарицательных	с. 114, упр.154	Контрольное списывание № 3	Контрольная работа
24.12.24	Имя существительное. Закрепление знаний.	с. 116, упр.3-4	Различение написания существительных собственных и нарицательных	Ответ на уроке
26.12.24	Имя существительное. Контрольные вопросы и задания	с. 118, упр.157	Имя существительное. Закрепление знаний.	Работа на уроке
27.12.24	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении	с. 120, упр. 160	Имя существительное. Контрольные вопросы и задания	Ответ на уроке
Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении				
За 2 четверть дано 31 часов, по плану 37,6ч. (уч.неделя: 9,4 по 4ч. в неделю)				

9.01.25	Определение падежей существительных по вопросам	с. 122, упр. 163	Определение падежей существительных по вопросам	Ответ на уроке
10.01.25	Именительный падеж – кто? что?	с. 123, упр. 166	Именительный падеж – кто? что?	Ответ на уроке
13.01.25	Родительный падеж – кого? чего?	с. 126, упр. 169	Родительный падеж – кого? чего?	Ответ на уроке
14.01.25	Дательный падеж – кому? чему?	с. 127, упр. 172	Дательный падеж – кому? чему?	Работа на уроке
16.01.25	Винительный падеж – кого? что?	с. 130, упр. 175	Винительный падеж – кого? что?	Работа на уроке
17.01.25	Творительный падеж – кем? чем?	с. 132, упр. 160	Творительный падеж – кем? чем?	Работа по карточке
20.01.25	Предложный падеж – о ком? о чём?	с. 134, упр. 181	Предложный падеж – о ком? о чём?	Ответ на уроке
21.01.25	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	с. 137, упр. 184	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	Работа на уроке
23.01.25	Понятие о начальной форме	с. 139, упр. 187	Понятие о начальной форме	Работа на уроке
24.01.25	Постановка существительных в начальную форму	с. 141, упр. 190	Постановка существительных в начальную форму	Работа по карточке
27.01.25	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	с. 143, упр. 3-5	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	Ответ на уроке
28.01.25	Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя существительное»	дописать письмо	Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя существительное»	Ответ на уроке
30.01.25	Деловое письмо. Письмо.	дописать деловое письмо	Деловое письмо. Письмо.	Ответ на уроке
31.01.25	Деловое письмо. Письмо. Самостоятельная работа	дописать сочинение по плану и опорным словам	Деловое письмо. Письмо. Самостоятельная работа	Ответ на уроке
3.02.25	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	дописать сочинение	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	Ответ на уроке
4.02.25	Самостоятельное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	с. 146, упр. 93	Самостоятельное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	Ответ на уроке
6.02.25	Значение прилагательных в речи	с. 148, упр. 196	Значение прилагательных в речи	Ответ на уроке

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
7.02.25	Описание явлений природы с помощью прилагательных	с. 150, упр. 199	Описание явлений природы с помощью прилагательных	Ответ на уроке
10.02.25	Описание человека, животных с помощью прилагательных	с. 152, упр. 202	Описание человека, животных с помощью прилагательных	Работа на уроке
11.02.25	Прилагательные противоположные по значению	с. 154, упр. 205	Прилагательные противоположные по значению	Работа на уроке
13.02.25	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам	с. 156, упр. 208	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам	Работа на уроке
14.02.25	Окончание прилагательных мужского рода	с. 158, упр. 211	Окончание прилагательных мужского рода	Ответ на уроке
17.02.25	Окончание прилагательных женского рода	с. 160, упр. 214	Окончание прилагательных женского рода	Ответ на уроке
18.02.25	Окончание прилагательных среднего рода	с. 162, упр. 217	Окончание прилагательных среднего рода	Работа по карточке
20.02.25	Определение родовых окончаний прилагательных	карточка, повторение пройденного материала	Определение родовых окончаний прилагательных	Ответ на уроке
21.02.25	Тренировочные упражнения по определению родовых окончаний прилагательных	с. 164, упр. 220	Тренировочные упражнения по определению родовых окончаний прилагательных	Ответ на уроке
24.02.25	Изменение прилагательных по числам	с. 166, упр. 223	Изменение прилагательных по числам	Работа по карточке
25.02.25	Род и число прилагательных.	с. 167, упр. 225	Род и число прилагательных.	Работа по карточке
27.02.25	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	с. 169, упр. 227	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	Ответ на уроке
28.02.25	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных	с. 171, упр. 230	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных	Работа по карточке
3.03.25	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	с. 172, упр. 232	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	Ответ на уроке
4.03.25	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	с. 174, упр. 235	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Работа по карточке
6.03.25	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	с. 176, упр. 238	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Ответ на уроке
7.03.25	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	с. 178, упр. 241	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Работа на уроке
10.03.25	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	с. 180, упр. 244	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Работа по карточке
11.03.25	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	с. 182, упр. 247	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Ответ на уроке
13.03.25	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	повторение пройденного материала	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Работа по карточке
			Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	Ответ на уроке

14.03.25	Контрольное списывание №4 «Имя прилагательное»	с. 184, упр. 250	Контрольное списывание №4 «Имя прилагательное»	Контрольная работа 1
17.03.25	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	дописать деловое письмо	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	Работа по 1-й карточке
18.03.25	Деловое письмо. Объявление	дописать объявление	Деловое письмо. Объявление	Ответ на уроке
20.03.25	Деловое письмо. Объявление. Самостоятельная работа	с. 190, упр. 253	Деловое письмо. Объявление. Самостоятельная работа	Работа по карточке
21.03.25	Значение глаголов в речи	с. 192, упр. 256	Значение глаголов в речи	Ответ на уроке

За 3 четверть дано 42 часов, по плану 45,6ч. (уч.неделя: 11,4 по 4ч. в неделю)

31.03.25	Глаголы, противоположные по значению	с. 194, упр. 259	Глаголы, противоположные по значению	Ответ на уроке
1.04.25	Различение существительных, прилагательных и глаголов	с. 196, упр. 262	Различение существительных, прилагательных и глаголов	Работа по карточке
3.04.25	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	с. 198, упр. 265	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	Ответ на уроке
4.04.25	Прошедшее время глаголов	с. 200, упр. 268	Прошедшее время глаголов	Ответ на уроке
7.04.25	Будущее время глаголов	с. 201, упр. 271	Будущее время глаголов	Ответ на уроке
8.04.25	Различение глаголов по временам	с. 203, упр. 274	Различение глаголов по временам	Ответ на уроке
10.04.25	Изменение глаголов по числам.	с. 205, упр. 276	Изменение глаголов по числам.	Ответ на уроке
11.04.25	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	с. 206, упр. 278	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	Работа на уроке
14.04.25	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	с. 208, упр. 280	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	Работа на уроке
15.04.25	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	с. 209, упр. 283	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	Ответ на уроке
17.04.25	Текст. Связь частей в тексте.	с. 212, упр. 286	Текст. Связь частей в тексте.	Ответ на уроке
18.04.25	Глагол. Закрепление знаний.	с. 213, упр. 2-3	Глагол. Закрепление знаний.	Ответ на уроке
21.04.25	Контрольные вопросы и задания по теме: «Глагол»	карточка, повторение пройденного материала	Контрольные вопросы и задания по теме: «Глагол»	Работа по карточке
22.04.25	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	с. 214, продолжить рассказ по картинке	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	Ответ на уроке
24.04.25	Самостоятельный рассказ на основе распространения данного текста	с. 215, упр. 289	Самостоятельный рассказ на основе распространения данного текста	Работа на уроке

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
25.04.25	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	с. 217, упр.292	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	Ответ на уроке
28.04.25	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	с. 222, упр.301	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	Ответ на уроке
5.05.25	Однородные члены предложения с союзом и	с. 224, упр.304	Однородные члены предложения без союзов и	Ответ на уроке
6.05.25	Обращение. Знакомство с обращением	с. 228, упр.310	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	Ответ на уроке
12.05.25	Место обращения в предложении	с. 231, упр.313	Обращение. Знакомство с обращением	Ответ на уроке
13.05.25	Состав слова. Закрепление знаний.	повторение пройденного материала	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Работа на уроке
15.05.25	Контрольное списывание № 5 Повторение	с. 232, упр.315	Место обращения в предложении	Работа по карточке
16.05.25	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	с. 234, упр.317	Состав слова. Закрепление знаний.	Контрольная работа
19.05.25	Имя существительное. Закрепление знаний.	с. 235, упр.319	Контрольное списывание № 5 Повторение	Ответ на уроке
20.05.25	Имя прилагательное. Закрепление знаний.	с. 236, упр.320	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Повторение.	Работа на уроке
22.05.25	Глагол. Повторение.	деловое письмо, объявление, диктовка текст	Имя существительное. Закрепление знаний.	Работа по карточке
23.05.25	Деловое письмо. Объявление.	повторение пройденного материала	Имя прилагательное. Закрепление знаний.	Ответ на уроке
26.05.25	Обобщающий урок. Повторение пройденного материала.		Глагол. Повторение.	Работа на уроке
За 4 четверть дано 28 часов, по плану 32,8ч. (уч.неделя: 8,2 по 4ч. в неделю)				
За Год дано 133 часов				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
г. ЕЙСКА

Российская Федерация, 353688
Краснодарский край, Ейский район
г.Ейск, улица Коммунистическая, 65
E-mail: yeisk-goul@yandex.ru
тел./факс: 8(86132)7-07-66
ОКПО 55949961 ОГРН 1022301123811
ИНН 2306021185 КПП 230601001
от 05.08.2025 № 709

Справка-подтверждение

Дана учителю начальных классов Махневой Елене Александровне в том, что по итогам внутреннего мониторинга по предмету «Русский язык» у обучающихся 6 «Г» класса (НОДА с УО (ИН), вариант 1) в 2024-2025 учебном году наблюдаются стабильные результаты обученности и положительная динамика результатов.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам I учебной четверти от 22.10.2024 г. составил 100 %, средний балл - 4,0.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам II учебной четверти от 20.12.2024 г. составил 100 %, средний балл - 4,0.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам III учебной четверти от 14.03.2025 г. составил 100 %, средний балл - 4,0.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам IV учебной четверти от 15.05.2025 г. составил 100 %, средний балл - 4,2.

По предметным результатам освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы основного общего образования с ОВЗ по итогам мониторингов по предмету «Русский язык», проводимых образовательной организацией выявлена положительная динамика результатов.

По итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией средний показатель обученности по предмету «Русский язык» в 6«Г» классе составил 100 %.

Директор



Т.И. Самохина