

Комплектование
классов обучающихся с ОВЗ
ГКОУ школы – интерната № 1 г. Ейска
на 01 сентября 2024 года

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с ЗПР

класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0а	6.2,ЗПР	9		5а	6.2,ЗПР	11	
0б	6.2,ЗПР	8		5б	6.2,ЗПР	7	
1а	6.2,ЗПР	10		6а	6.2,ЗПР	9	
1б	6.2,ЗПР	8		6б	6.2,ЗПР	10	
2а	6.2,ЗПР	9		7а	6.2,ЗПР	9	1
2б	6.2,ЗПР	8		7б	6.2,ЗПР	10	
3а	6.2,ЗПР	11		8а	ЗПР	8	
3б	6.2,ЗПР	11		8б	ЗПР	6	
4а	6.2,ЗПР	9					
4б	6.2,ЗПР	8	1				
10		91	1	8		70	1

итого: 18 классов - 161 чел.

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с УО

класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0в	6.3,6.4 УО	10 (из них: 8 – 6.3, 2 – 6.4)	1	5в	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 4 – вар. 1, 2 – вар. 2)	
1в	6.3,УО	9	1	5г	УО вариант 1	6	
2в	6.3,6.4 УО	9 (из них: 5 – 6.3, 4 – 6.4)	2	6в	УО вариант 1, вариант 2	7 (из них: 6 – вар. 1, 1 – вар. 2)	1
3в	6.3,УО	8		6г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 5 – вар. 1, 1 – вар. 2)	2
3г	6.3,6.4 УО	7 (из них: 2 – 6.3, 5 – 6.4)	2	7в	УО вариант 1	6	
4в	6.3,УО	7	1	7г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 2 – вар. 1, 4 – вар. 2)	1
				8в	УО вариант 1	6	1
				8г	УО вариант 1	6	1
				10в	УО вариант 1	7	1
				11в	УО вариант 1	9	1
6		50	7	10		65	8

итого: 16 классов - 115 чел.

Итого:

- кол-во обучающихся: 276 человек, из них на домашнем обучении: 17 человек
- классов – комплектов: 34 класса

Директор

Т.И. Самохина

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Т.И. Самохина

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г.Ейска

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025
Период: 1.09.24 - 31.08.25
Класс: 4в
Домашние задания: Выданные на текущем уроке

Классный руководитель: Яковлева Алеетина Геннадьевна



КОПИЯ ВЕРНА

Директор Т.И. Самохина

№	Фамилия	Сентябрь												Октябрь												Ноябрь																			
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	Итог. 1 четв.			
1	Атанов Ярослав Александрович	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
2	Бритвин Дмитрий Вячеславович	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	Воробьева Ева Руслановна	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	Карахаенко Мария Александровна	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	Н	Н	Н	3	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
5	Краморова Эвелина Александровна	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
6	Тушолобова Анна Андреевна	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	Щеглова Анастасия Георгиевна	Н	Н	Н	Н	Н	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	



КОПИЯ ВЕРНА

Директор И. И. Самохина

№	Фамилия	Ноябрь												Декабрь												Январь						
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итог. 2 четв.	9		
1	Атанов Ярослав Александрович	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Н	
2	Бритвин Дмитрий Вячеславович	3	Н	Н	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	Воробьева Ева Руслановна	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	Карахаенко Мария Александровна	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Н	
5	Краморова Эвелина Александровна	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	Тушолобова Анна Андреевна	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	Щеглова Анастасия Георгиевна	3	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3	Н



№	Фамилия	январь												Февраль												Март																	
		10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6		
1	Атанов Ярослав Александрович	Н	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4		Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	Бритвин Дмитрий Вячеславович	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
3	Воробьева Ева Руслановна	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
4	Карахаенко Мария Александровна	Н	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
5	Краморова Эвелина Александровна	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	4	4
6	Тушилобова Анна Андреевна		4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4		4	4	4	4	5		5	4	4	4	4	4	4			4									4	4	
7	Щеглова Анастасия Георгиевна	Н	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

КОПИЯ ВЕР

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 Г. ЕЙСКА. ОГРН 1022301123817

Директор Т.И. Самохин

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 Г. ЕЙСКА. ОГРН 1022301123817

Директор Т.И. Самохин

Директор Т.И. Самохина

Предмет : Русский язык

№	Фамилия	Май								Итог за год	Итог.
		16	19	20	21	22	23	26	Итог. 4 четв.		
1	Атанов Ярослав Александрович	4	4	5	4		4		4	4	
2	Бритвин Дмитрий Вячеславович	3	3	3	3			3	3	3	
3	Воробьева Ева Руслановна	4	4	5		4			4	4	
4	Карахаенко Мария Александровна	3	3	4		4		5	3	3	
5	Краморова Эвелина Александровна	4	4	5	4		5	5	4	4	
6	Тушолобова Анна Андреевна			4					4	4	
7	Щеглова Анастасия Георгиевна	3	3	3	3			3	3	3	



Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
2.09.24	Выделение предложения из текста.	карточка стр.4упр3	Выделение предложения из текста.	Ответ на уроке
3.09.24	Списывание по теме.	записать предложения	Списывание по теме.	Ответ на уроке
4.09.24	Предложение законченное и незаконченное.	карточка	Предложение законченное и незаконченное.	Ответ на уроке
5.09.24	Работа с предложением.	стр8, упр 2	Работа с предложением.	Работа на уроке
6.09.24	Завершение начатого предложения.	стр 9 упр4	Завершение начатого предложения.	Ответ на уроке
9.09.24	Предложение и его схема.	стр11 упр3	Предложение и его схема.	Ответ на уроке
10.09.24	Распространение предложений.	стр12 упр2	Распространение предложений.	Ответ на уроке
11.09.24	Порядок слов в предложении.	стр13упр5	Порядок слов в предложении.	Ответ на уроке
12.09.24	Составление предложений из слов.	стр14упр2	Составление предложений из слов.	Ответ на уроке
13.09.24	Выделение в предложении названий предметов, действий и признаков.	карточка	Выделение в предложении названий предметов, действий и признаков.	Работа на уроке
16.09.24	Схемы предложений.Входная проверочная работа.	стр16	Схемы предложений.Входная проверочная работа.	Контрольная работа
17.09.24	Составление предложений по сюжетной картинке.Работа над ошибками.	стр.17№5	Составление предложений по сюжетной картинке.Работа над ошибками.	Ответ на уроке
18.09.24	Упражнения по составлению предложений по сюжетной картинке.	карточка	Упражнения по составлению предложений по сюжетной картинке.	Ответ на уроке
19.09.24	Составление предложений по предметной картинке.	стр19№5	Составление предложений по предметной картинке.	Ответ на уроке
20.09.24	Письмо по памяти.	стр.21№4	Письмо по памяти.	Ответ на уроке
23.09.24	Алфавит. Расположение слов по алфавиту.	стр.21№2	Алфавит. Расположение слов по алфавиту.	Ответ на уроке
24.09.24	Гласные звуки и буквы.	стр.23№2	Гласные звуки и буквы.	Ответ на уроке
25.09.24	Соотнесение количества гласных и слогов в слове	карточка	Соотнесение количества гласных и слогов в слове	Работа на уроке
26.09.24	Списывание по теме.	стр.25№4	Списывание по теме.	Работа на уроке
27.09.24	Ударные и безударные гласные.	стр.25№2	Ударные и безударные гласные.	Работа на уроке
30.09.24	Различение ударных и безударных гласных.	стр.27№2	Различение ударных и безударных гласных.	Ответ на уроке
1.10.24	Правописание безударных гласных.	стр.28№2	Правописание безударных гласных.	Ответ на уроке
2.10.24	Одинаковое написание гласных в ударной и безударной позиции.	стр28,упр2	Одинаковое написание гласных в ударной и безударной позиции.	Ответ на уроке
3.10.24	Упражнения в написании слов с безударными гласными.	карточка	Упражнения в написании слов с безударными гласными.	Ответ на уроке
4.10.24	Одинаковое написание гласных в ударной и безударной позиции.	стр29 упр6	Одинаковое написание гласных в ударной и безударной позиции.	Ответ на уроке
7.10.24	Безударная гласная в слове.	карточка	Безударная гласная в слове.	Ответ на уроке
8.10.24	Проверка безударных гласных в слове.	стр.31№4	Проверка безударных гласных в слове.	Ответ на уроке
9.10.24	Упражнения в написании безударной гласной в слове.	стр.32№3	Упражнения в написании безударной гласной в слове.	Ответ на уроке
10.10.24	Проверка безударной гласной в слове.	стр.33№4	Проверка безударной гласной в слове.	Ответ на уроке
11.10.24	Списывание по теме.	стр.35№4	Списывание по теме.	Ответ на уроке
14.10.24	Проверка безударной гласной в слове.	карточка	Проверка безударной гласной в слове.	Ответ на уроке
15.10.24	Письмо по памяти.	карточка	Письмо по памяти.	Ответ на уроке
16.10.24	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные.	стр.37№4	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные.	Ответ на уроке
17.10.24	Словарные слова.	стр.39№4	Словарные слова.	Работа на уроке
18.10.24	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные.	карточка	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные.	Ответ на уроке
21.10.24	Контрольное списывание за 1 четверть.	стр.41№3	Контрольное списывание за 1 четверть.	Контрольная работа
22.10.24	Работа над ошибками. Работа со словарными словами.	карточка	Работа над ошибками. Работа со словарными словами.	Ответ на уроке
23.10.24	Твердые и мягкие согласные	стр.41№3	Твердые и мягкие согласные.	Ответ на уроке
24.10.24	Различение твердых и мягких согласных перед гласными.	карточка	Различение твердых и мягких согласных перед гласными..	Работа на уроке
25.10.24	Обобщающий урок		Обобщающий урок	Ответ на уроке

За 1 четверть дано 40 часов

40ч (учебный, 8 по 5ч, 8 по 5ч)

За 1 четверть дано 40 часов по плану 40ч (у4 недель 8 по 5ч в неделю)



Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
5.11.24	Обозначение мягкости согласных на письме буквами И, Е, Е, Ю, Я..	стр.42№3 стр.43№5	Обозначение мягкости согласных на письме буквами И, Е, Е, Ю, Я..	Ответ на уроке
6.11.24	Упражнения в определении мягких согласных в слове	стр.44№1	Упражнения в определении мягких согласных в слове	Ответ на уроке
7.11.24	Буква мягкий знак (ь) на конце и в середине слова.	стр.45№4	Буква мягкий знак (ь) на конце и в середине слова.	Ответ на уроке
8.11.24	Составление слов по схемам.	стр.47№3	Составление слов по схемам.	Ответ на уроке
11.11.24	Буква мягкий знак(ь) на конце и в середине слова..	стр.48 подготовка к письму по памяти	Буква мягкий знак(ь) на конце и в середине слова..	Ответ на уроке
12.11.24	Твёрдые и мягкие согласные.	стр.48№3	Твёрдые и мягкие согласные.	Работа на уроке
13.11.24	Различение твёрдых и мягких согласных.	стр.49№5	Различение твёрдых и мягких согласных.	Ответ на уроке
14.11.24	Активизация словаря по теме.	задание по карточке	Активизация словаря по теме.	Работа на уроке
15.11.24	Списывание по теме.	стр.51 упр3	Списывание по теме.	Ответ на уроке
18.11.24	Написание жи-ши, ча_ща, чу-щу в словах.	Задание по карточке	Написание жи-ши, ча_ща, чу-щу в словах.	Ответ на уроке
19.11.24	Упражнения по написанию слов с жи-ши, ча_ща, чу-щу	Задание по карточке	Упражнения по написанию слов с жи-ши, ча_ща, чу-щу	Ответ на уроке
20.11.24	Написание жи-ши, ча_ща, чу-щу в словах.	стр.55№6	Написание жи-ши, ча_ща, чу-щу в словах.	Ответ на уроке
21.11.24	Закрепление по теме.	задание по карточке	Закрепление по теме.	Работа на уроке
22.11.24	Правила правописания в словах.	стр.57№5	Правила правописания в словах.	Работа на уроке
25.11.24	Различение правил правописания в словах.	стр.59№3	Различение правил правописания в словах.	Работа на уроке
26.11.24	Разделительный мягкий знак перед гласными И, Е, Е, Ю, Я.	стр.59№4	Разделительный мягкий знак перед гласными И, Е, Е, Ю, Я.	Работа на уроке
27.11.24	Знакомство с разделительным мягким знаком.	стр.61№4	Знакомство с разделительным мягким знаком.	Ответ на уроке
28.11.24	Перенос слов с разделительным мягким знаком и без него	работа по карточке	Перенос слов с разделительным мягким знаком и без него	Ответ на уроке
29.11.24	Списывание по теме.	задание по карточке	Списывание по теме.	Работа на уроке
2.12.24	Правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	стр.63№5	Правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	Ответ на уроке
3.12.24	Упражнения в правописании слов с разделительным мягким знаком.	стр.64№3	Упражнения в правописании слов с разделительным мягким знаком.	Работа на уроке
4.12.24	Правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	задание по карточке	Правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	Ответ на уроке
5.12.24	Закрепление по теме.	стр.66№2	Закрепление по теме.	Ответ на уроке
6.12.24	Сходные по буквам слова с разделительным мягким знаком и без него.	задание по карточке	Сходные по буквам слова с разделительным мягким знаком и без него.	Работа на уроке
9.12.24	Различение сходных по буквам слов с разделительным мягким знаком и без него.	задание по карточке	Различение сходных по буквам слов с разделительным мягким знаком и без него.	Ответ на уроке
10.12.24	Мягкий знак для обозначения мягких согласных и разделительный мягкий знак.	стр.68№3	Мягкий знак для обозначения мягких согласных и разделительный мягкий знак.	Ответ на уроке
11.12.24	Списывание по теме.	стр.70	Списывание по теме.	Работа на уроке
12.12.24	Разделительный мягкий знак. Закрепление знаний.	стр.71№4	Разделительный мягкий знак. Закрепление знаний.	Ответ на уроке
13.12.24	Звонкие и глухие согласные. Письмо по памяти	стр.73упр4	Звонкие и глухие согласные. Письмо по памяти	Ответ на уроке
16.12.24	Различение звонких и глухих согласных в словах.	работа по карточке	Различение звонких и глухих согласных в словах.	Работа на уроке
17.12.24	Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.	стр.74№2	Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.	Работа на уроке
18.12.24	Наблюдение за парными согласными на конце слова.	стр.75№5	Наблюдение за парными согласными на конце слова.	Ответ на уроке
19.12.24	Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.	стр.77 №4	Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.	Ответ на уроке
20.12.24	Проверка написания звонких и глухих согласных.	задание по карточке	Проверка написания звонких и глухих согласных.	Работа на уроке
23.12.24	Контрольное списывание за 2 четверть.	работа по карточке	Контрольное списывание за 2 четверть.	Контрольная работа
24.12.24	Работа над ошибками. Повторение словарных слов.	стр.82№3	Работа над ошибками. Повторение словарных слов.	Ответ на уроке
25.12.24	Различение правил проверки парных согласных и безударных гласных.	стр.87№5	Различение правил проверки парных согласных и безударных гласных.	Ответ на уроке
26.12.24	Правила правописания в слове.	работа по карточке	Правила правописания в слове.	Работа на уроке
27.12.24	Закрепление правил правописания в слове.		Закрепление правил правописания в слове.	Ответ на уроке
За 2 четверть дано 39 часов, по плану 39 часов (100% от плана)				
9.01.25	Закрепление правил правописания в слове.	работа по карточке работа по карточке	Закрепление правил правописания в слове.	Ответ на уроке



Учитель: Яковлева Алеетина Геннадьевна

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
10.01.25	Название предметов, действий и признаков.	стр4№3	Название предметов, действий и признаков.	Ответ на уроке
13.01.25	Название предметов.	стр7№4	Название предметов.	Ответ на уроке
14.01.25	Различение названия предметов по вопросам кто? что?	стр9№5	Различение названия предметов по вопросам кто? что?	Ответ на уроке
15.01.25	Различение названия предметов по вопросам кого? чего?	стр9№4	Различение названия предметов по вопросам кого? чего?	Ответ на уроке
16.01.25	Изменение слов с помощью вопросов кого? чего??	стр10№3	Изменение слов с помощью вопросов кого? чего??	Ответ на уроке
17.01.25	Изменение слов с помощью вопросов кому? чему??	работа по карточке	Изменение слов с помощью вопросов кому? чему??	Ответ на уроке
20.01.25	Изменение слов с помощью вопросов кому? чему?	стр12№2	Изменение слов с помощью вопросов кому? чему?	Ответ на уроке
21.01.25	Различение названия предметов по вопросам кем? чем?	работа по карточке	Различение названия предметов по вопросам кем? чем?	Ответ на уроке
22.01.25	Изменение слов с помощью вопросов кем? чем?	стр15упр3	Изменение слов с помощью вопросов кем? чем?	Ответ на уроке
23.01.25	Различение названия предметов по вопросам о ком? о чем?	работа по карточке	Различение названия предметов по вопросам о ком? о чем?	Ответ на уроке
24.01.25	Изменение слов с помощью вопросов о ком? о чем? Картинный диктант.	стр17 №4	Изменение слов с помощью вопросов о ком? о чем? Картинный диктант.	Ответ на уроке
27.01.25	Выделение названий предметов в предложении.	стр17№7	Выделение названий предметов в предложении.	Работа на уроке
28.01.25	Письмо по памяти.	стр19№6	Письмо по памяти.	Ответ на уроке
29.01.25	Имена собственные.	стр19№5	Имена собственные.	Ответ на уроке
30.01.25	Большая буква в именах, отчествах, фамилиях людей и кличках животных.	стр20№4	Большая буква в именах, отчествах, фамилиях людей и кличках животных.	Работа на уроке
31.01.25	Большая буква в названиях городов, сел, деревень, улиц.	стр21№7	Большая буква в названиях городов, сел, деревень, улиц.	Работа на уроке
3.02.25	Различение названий предметов и имен собственных..	стр23№4	Различение названий предметов и имен собственных..	Ответ на уроке
4.02.25	Образование и запись имен собственных.	работа по карточке	Образование и запись имен собственных.	Ответ на уроке
5.02.25	Списывание по теме.	стр25№4	Списывание по теме.	Ответ на уроке
6.02.25	Названия предметов. Закрепление знаний.	работа по карточке	Названия предметов. Закрепление знаний.	Работа на уроке
7.02.25	Письмо по памяти.	работа по карточке	Письмо по памяти.	Работа на уроке
10.02.25	Названия признаков.	стр24№4	Названия признаков.	Ответ на уроке
11.02.25	Определение признаков предмета по вопросам какой? какая? какие? какие?	стр27№4	Определение признаков предмета по вопросам какой? какая? какие? какие?	Ответ на уроке
12.02.25	Постановка вопросов к названиям признаков предмета.	стр29№5	Постановка вопросов к названиям признаков предмета.	Ответ на уроке
13.02.25	Подбор признаков к предмету.	стр30№2	Подбор признаков к предмету.	Ответ на уроке
14.02.25	Подбор признаков, противоположных по значению.	работа по карточке	Подбор признаков, противоположных по значению.	Ответ на уроке
17.02.25	Списывание по теме.	работа по карточке	Списывание по теме.	Работа на уроке
18.02.25	Различение признаков, обозначающих цвет, форму, величину.	СТР33№3	Различение признаков, обозначающих цвет, форму, величину.	Работа на уроке
19.02.25	Различение признаков, обозначающих материал, вкус предмета.	стр34 №2	Различение признаков, обозначающих материал, вкус предмета.	Ответ на уроке
20.02.25	Подбор слов, обозначающих ряд признаков одного предмета.	работа по карточке	Подбор слов, обозначающих ряд признаков одного предмета.	Ответ на уроке
21.02.25	Дополнение описания предмета несколькими признаками.	стр36№2	Дополнение описания предмета несколькими признаками.	Ответ на уроке
24.02.25	Определение предмета по его признакам.	стр 37№4	Определение предмета по его признакам.	Ответ на уроке
25.02.25	Картинный диктант.	стр39№4	Картинный диктант.	Работа на уроке
26.02.25	Различение названий предметов, действий, признаков.	работа по карточке	Различение названий предметов, действий, признаков.	Работа на уроке
27.02.25	Подбор к названиям предметов, названиям признаков, действий	задание по карточке	Подбор к названиям предметов, названиям признаков, действий	Ответ на уроке
28.02.25	Постановка вопросов к словам в предложении.	стр41№3	Постановка вопросов к словам в предложении.	Работа на уроке
3.03.25	Списывание по теме.	стр42№3	Списывание по теме.	Работа на уроке
4.03.25	Слова обозначающие признаки предметов.	стр43№4	Слова обозначающие признаки предметов.	Работа на уроке
5.03.25	Распространение предложения. Обозначение признаков предметов.	стр44№2	Распространение предложений словами, обозначающими признаки предметов.	Работа на уроке
6.03.25	Распространение предложения. Обозначение признаков предметов.	работа по карточке	Распространение предложений словами, обозначающими признаки предметов, по вопросам.	Работа на уроке



КОПИЯ ВЕРНА

Директор Т.И. Самокина

Учитель: Яковлева Алеатина Геннадьевна

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
7.03.25	Распространение предложений по вопросам.	стр.46№2	Распространение предложений по вопросам.	Ответ на уроке
10.03.25	Предлоги.	стр.47№5	Предлоги.	Ответ на уроке
11.03.25	Предлоги ПОД, ОТ, НАД, ПОД, О, В, НА со словами.	стр.48№2	Предлоги ПОД, ОТ, НАД, ПОД, О, В, НА со словами.	Ответ на уроке
12.03.25	Предлог ИЗ со словами.	работа по карточке	Предлог ИЗ со словами.	Ответ на уроке
13.03.25	Упражнения с предлогом ИЗ.	работа по карточке	Упражнения с предлогом ИЗ.	Работа на уроке
14.03.25	Контрольное списывание за 3 четверть	стр.51№6	Контрольное списывание за 3 четверть	Контрольная работа
17.03.25	Работа над ошибками. Словарная работа	стр.51№5	Работа над ошибками. Словарная работа	Работа на уроке
18.03.25	Закрепление пройденного.	работа по карточке	Закрепление пройденного.	Ответ на уроке
19.03.25	Предлог ЗА со словами.	работа по карточке	Предлог ЗА со словами.	Ответ на уроке
20.03.25	Предлог БЕЗ со словами	стр.54№2	Предлог БЕЗ со словами	Работа на уроке
21.03.25	Предлог ДО со словами.		Предлог ДО со словами.	Ответ на уроке

За 3 четверть дано 52 часов, по плану 52,0ч. (уч.неделя: 10,4 по 5ч. в неделю)

31.03.25	Упражнения с предлогом ДО.	стр.55№5	Упражнения с предлогом ДО.	Ответ на уроке
1.04.25	Предлог ПРО со словами.	стр.57№3	Предлог ПРО со словами.	Ответ на уроке
2.04.25	Упражнения с предлогом ПРО.	стр.59№3	Упражнения с предлогом ПРО.	Ответ на уроке
3.04.25	Предлоги. Закрепление знаний.	стр.61№4	Предлоги. Закрепление знаний.	Работа на уроке
4.04.25	Выделение предлогов в тексте.	стр.61№3	Выделение предлогов в тексте.	Ответ на уроке
7.04.25	Письмо по памяти.	стр.63№2	Письмо по памяти.	Ответ на уроке
8.04.25	Предложение.	стр.63№3№4	Предложение.	Ответ на уроке
9.04.25	Выделение предложения из текста.	стр.65№4	Выделение предложения из текста.	Ответ на уроке
10.04.25	Деление текста на предложения.	работа по карточке	Деление текста на предложения.	Ответ на уроке
11.04.25	Списывание по теме.	работа по карточке	Списывание по теме.	Ответ на уроке
14.04.25	Завершение начатого предложения.	стр.67№4	Завершение начатого предложения.	Ответ на уроке
15.04.25	Работа с предложением.	стр.68№3	Работа с предложением.	Ответ на уроке
16.04.25	Порядок слов в предложении.	стр.69№5	Порядок слов в предложении.	Ответ на уроке
17.04.25	Работа с деформированным текстом.	работа по карточке	Работа с деформированным текстом.	Ответ на уроке
18.04.25	Порядок слов в предложении.	стр.71№4	Порядок слов в предложении.	Ответ на уроке
21.04.25	Восстановление порядка слов в предложении.	стр.71№4	Восстановление порядка слов в предложении.	Ответ на уроке
22.04.25	Связь слов в предложении.	стр.73 упр.5	Связь слов в предложении.	Ответ на уроке
23.04.25	Составление из слов предложения.	стр.75№4	Составление из слов предложения.	Ответ на уроке
24.04.25	Связь слов в предложении.	работа по карточке	Связь слов в предложении.	Работа на уроке
25.04.25	Письмо по памяти.	работа по карточке	Письмо по памяти.	Ответ на уроке
28.04.25	Предложения разные по интонации.	стр.77№5	Предложения разные по интонации.	Ответ на уроке
30.04.25	Вопросительные предложения.	стр.79№5	Вопросительные предложения.	Ответ на уроке
5.05.25	Нахождение восклицательного предложения в тексте.	работа по карточке	Восклицательные предложения.	Ответ на уроке
6.05.25	Разные по интонации предложения.	стр.81№3	Нахождение восклицательного предложения в тексте.	Ответ на уроке
7.05.25	Картинный диктант.	стр.79№5	Разные по интонации предложения.	Ответ на уроке
12.05.25	Правписание согласных в слове.	стр.79№5	Картинный диктант.	Ответ на уроке
13.05.25	Написание слов с пропущенными буквами.	стр.81№3	Повторение Правильное написание гласных в слове.	Работа на уроке
14.05.25	Правписание гласных и согласных в слове.	работа по карточке	Правписание согласных в слове.	Работа на уроке
15.05.25	Работа с деформированным текстом.	стр.81№3	Написание слов с пропущенными буквами.	Работа на уроке
			Правильное написание гласных и согласных в слове.	Работа на уроке
			Работа с деформированным текстом.	Ответ на уроке



Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
16.05.25	Название предметов.	стр87№5	Название предметов.	Ответ на уроке
19.05.25	Упражнения по теме.	работа по карточке	Упражнения по теме.	Работа на уроке
20.05.25	Контрольное списывание за год	работа по карточке	Контрольное списывание за год	Контрольная работа
21.05.25	Работа над ошибками. Словарная работа.		Работа над ошибками. Словарная работа.	Ответ на уроке
22.05.25	Название действий.		Название действий.	Ответ на уроке
23.05.25	Названия признаков.		Названия признаков.	Ответ на уроке
26.05.25	Предложение		Предложение	Ответ на уроке
За 4 четверть дано 36 часов, по плану 41,0ч. (уч.неделя: 8,2 по 5ч. в неделю)				
За Год дано 167 часов				

Состояние на 22.05.25 8:05:03
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28 (0.14.8.0)



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 08 » октября 2024 года

№ 300

г. Ейск

**Об окончании I-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения I-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить I-ю четверть 2024/2025 учебного года 25 октября 2024 года. Определить дни каникул с 26 октября 2024 года по 4 ноября 2024 года. К занятиям приступить 5 ноября 2024 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам 1 четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 14 октября 2024 года по 23 октября 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 25 октября 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 1-ю четверть в срок до 25 октября 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 25 октября 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть, план занятий во время каникул;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- 25 октября 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 25 октября 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 01.09.2024 по 04.11.2024 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить сводную ведомость учета посещаемости класса за 1 четверть (Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 1-й учебной четверти 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 01.09.2024 по 04.11.2024 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 1 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 25 октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной

инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 25 октября 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 25 октября 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

- подписать распечатку электронного журнала (классный журнал, журнал внеурочной деятельности), указать количество часов «по плану/по факту»;

- во время осенних каникул в соответствии с графиками проводить занятия со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися.

7. Педагогический совет по теме: «Итоги работы по реализации плана преемственности между 1-ой и 2-ой ступенями образования и адаптации обучающихся» провести 30 октября 2024 года в 9-00 часов.

8. Режим работы во время каникул с 8-30 часов, в соответствии с педагогической нагрузкой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Врио директора

Т.В. Коновалова

Верно
Секретарь



Т.В. Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 02 » декабря 2024 года

№ 337

г. Ейск

**Об окончании II-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения II-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить II-ю четверть 2024/2025 учебного года 27 декабря 2024 года. Определить дни каникул с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года. К занятиям приступить 9 января 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам II четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 16 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 27 декабря 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за I-ю четверть в срок до 27 декабря 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 27 декабря 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть;

- 27 декабря 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 27 декабря 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 05.11.2024 по 08.01.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 2 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 2 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 2-й учебной четверти 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 05.11.2024 по 08.01.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 2 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 27 декабря октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 27 декабря 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 27 декабря 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС с ОВЗ» провести 28 декабря 2024 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно

Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 24 » февраля 2025 года

№ 44

г. Ейск

**Об окончании III-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения III-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить III-ю четверть 2024/2025 учебного года 21 марта 2025 года. Определить дни каникул с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года. К занятиям приступить 31 марта 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам III четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: контрольная работа, тематическая работа, диктант, тестирование*) по текстам администрации в период с 10 марта 2025 года по 19 марта 2025 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (*Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.*):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 21 марта 2025 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 3-ю четверть в срок до 21 марта 2025 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- 21 марта 2025 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 21 марта 2025 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 09.01.2025 по 30.03.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 3 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 3 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 3-й учебной четверти 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 09.01.2025 по 30.03.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 3 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 21 марта 2025 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 21 марта 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в

том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 21^{го} марта 2025 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»» провести 26 марта 2025 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 14 » апреля 2025 года

№ 84

г. Ейск

Об окончании IV-й четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2024 года №47-01-13-23365/24 «О единых датах проведения торжественных мероприятий», с календарным учебным графиком ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска на 2024/2025 учебный год, Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся, с целью обеспечения организованного завершения IV-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить IV учебную четверть 2024/2025 учебного года 26 мая 2025 года.

2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

2.1. Выставить отметки во 2-х - 11-х классах за IV четверть и годовые отметки в срок до 26 мая 2025 года (включительно) в электронные журналы.

2.2. Распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 01 июня 2025 года отчет учителя-предметника (из сетевого города).

2.3. Сдать отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года.

2.4. Проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы; указать количество часов «по плану/по факту»*);

3. Классным руководителям:

3.1. Выставить отметки за четверть и учебный год в дневники обучающихся до 26 мая 2025 года включительно.

3.2. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года журналы обучающихся на дому.

3.3. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса; подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (*в правом нижнем углу страницы*), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы.

3.4. Прощить электронный журнал своего класса за 2024/2025 учебный год (*1,2,3,4 четверти*); сверху подшить сводные ведомости учета

успеваемости/посещаемости класса, с указанием решения педагогического совета.

3.5. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 1 июня 2025 года:

- отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам IV-й учебной четверти;
- распечатку прошитого электронного журнала (классный журнал/журнал внеурочной деятельности).

3.6. В срок до 23 мая 2025 года провести инструктажи с обучающимися:

- по антитеррористической, пожарной безопасности, безопасности в сети Интернет;
- правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта;
- безопасности детей на водных объектах в летний период с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся;
- беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых в период летних каникул;
- довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

3.7. В срок до 23 мая 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся:

- по вопросам предупреждения несчастных случаев, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
- по вопросам угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети;
- о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;
- о неукоснительном выполнении требований безопасного поведения на природе, водных объектах в летний период и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах;
- об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса;
- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 2024/2025 учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно

Секретарь

Т.В.Томарович



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
г. ЕЙСКА

Российская Федерация, 353688
Краснодарский край, Ейский район
г. Ейск, улица Коммунистическая, 65
E-mail: yeisk-gou1@yandex.ru
тел./факс: 8(86132)7-07-66
ОКПО 55949961 ОГРН 1022301123811
ИНН 2306021185 КПП 230601001
от 26.08.2025 № 712

Справка-подтверждение

Дана учителю начальных классов Яковлевой Алевтине Геннадьевне в том, что по итогам внутреннего мониторинга по предмету «Русский язык» у обучающихся 4 «В» класса (НОДА с УО (ИН), вариант 6.3) в 2024-2025 учебном году наблюдаются стабильные результаты обученности и положительная динамика результатов.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам I учебной четверти от 21.10.2024 г. составил 66,6 %, средний балл - 4,2.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам II учебной четверти от 23.12.2024 г. составил 83,3 %, средний балл - 4,0.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам III учебной четверти от 14.03.2025 г. составил 66,6 %, средний балл - 4,2.

Качественный результат административной проверочной работы (контрольное списывание) по итогам IV учебной четверти от 20.05.2025 г. составил 71,4 %, средний балл - 4,1.

По предметным результатам освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы начального общего образования с ОВЗ по итогам мониторингов по предмету «Русский язык», проводимых образовательной организацией выявлена положительная динамика результатов.

По итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией средний показатель обученности по предмету «Русский язык» в 4 «В» классе составил 71,9 %

Директор



Т.И. Самохина