

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор  Т.И. Самохина



Комплектование
 классов обучающихся с ОВЗ
 ГКОУ школы – интерната № 1 г. Ейска
 на 01 сентября 2023 года

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

класс	вид программы	количество учащихся	из них на дому
9а	НОДА	5	
1		5	

итого: 1 класс - 5 чел.

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с ЗПР

класс	вид программы	количество учащихся	из них на дому	класс	вид программы	количество учащихся	из них на дому
0а	6.2,ЗПР	10		5а	6.2,ЗПР	9	
0б	6.2,ЗПР	9		5б	6.2,ЗПР	8	
1а	6.2,ЗПР	8		6а	6.2,ЗПР	9	1
1б	6.2,ЗПР	7		6б	6.2,ЗПР	8	
2а	6.2,ЗПР	10		7а	ЗПР	9	
2б	6.2,ЗПР	9		7б	ЗПР	6	
3а	6.2,ЗПР	8		9к	ЗПР	11	
3б	6.2,ЗПР	8	1				
4а	6.2,ЗПР	12					
4б	6.2,ЗПР	7					
10		88	1	7		60	1

итого: 17 классов - 148 чел.

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с УО

класс	вид программы	количество учащихся	из них на дому	класс	вид программы	количество учащихся	из них на дому
0в	6.3,УО	9		5в	УО вариант 1, вариант 2	7 (из них: 6 – вар. 1, 1 – вар. 2)	1
1в	6.3,6.4 УО	7 (из них: 5 – 6.3, 2 – 6.4)	2	5г	УО вариант 1, вариант 2	7 (из них: 5 – вар. 1, 2 – вар. 2)	1
2в	6.3,УО	8		6в	УО	5	
2г	6.4,УО	6	2	6г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 2 – вар. 1, 4 – вар. 2)	1
3в	6.3,УО	7		7в	УО	6	1
4в	6.3;6.4 УО	6 (из них: 3 – 6.3, 3 – 6.4)	1	7г	УО	6	1
4г	6.3,УО	5		9в	УО	8	1
				10в	УО	8	
7		48	5	8		53	6

итого: 15 классов - 101 чел.

Итого:
 - кол-во обучающихся: 254 человека, из них на домашнем обучении: 13 человек
 - классов – комплектов: 33 класса

Директор



Т.И. Самохина

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 16 » 10 2023

№ 260

г. Ейск

Об окончании I-й четверти 2023/2024 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 31.08.2023г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2023/2024 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения I-й четверти 2023/2024 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить I-ю четверть 2023/2024 учебного года 27 октября 2023 года. Определить дни каникул с 28 октября 2023 года по 6 ноября 2023 года. К занятиям приступить 7 ноября 2023 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам 1 четверти 2023/2024 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 19 октября 2023 года по 26 октября 2023 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-9 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 1 ноября 2023 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 1-ю четверть в срок до 27 октября 2023 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 28 октября 2023 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть, план занятий во время каникул;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- 27 октября 2023 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 27 октября 2023 года включительно;

- распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы); прошить, пронумеровать листы;

- распечатать отчет о посещаемости класса (Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

- сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 31 октября 2023 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 1-й учебной четверти 27 октября 2023 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать журналы обучающихся на дому, журналы учета внеурочной деятельности 27 октября 2023 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- в срок до 27 октября 2023 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 27 октября 2023 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 27 октября 2023 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам во время осенних каникул в соответствии с графиками проводить занятия со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися, подготовке к ГИА (русский язык, математика).

7. Педагогический совет по теме: «Итоги работы по реализации плана преемственности между 1-ой и 2-ой ступенями образования и адаптации обучающихся (результаты адаптационного периода обучающихся пятых классов)» провести 2 ноября 2023 года в 9-00 часов.

8. Режим работы во время каникул с 8-30 часов, в соответствии с педагогической нагрузкой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В. Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 11 » 12 2023

№ 304

г. Ейск

**Об окончании II-й четверти
2023/2024 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 31.08.2023г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2023/2024 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения II-й четверти 2023/2024 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить II-ю четверть 2023/2024 учебного года 29 декабря 2023 года. Определить дни каникул с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года. К занятиям приступить 9 января 2024 года.

2. Учителям-предметникам провести промежуточную аттестацию по формам, предусмотренным в Положении о системе оценивания образовательных достижений обучающихся ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска по итогам 2 четверти 2023/2024 учебного года в период с 21 декабря 2023 года по 29 декабря 2023 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-9 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 30 декабря 2023 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 2-ю четверть в срок до 29 декабря 2023 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись - в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 29 декабря 2023 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть;

- 29 декабря 2023 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 29 декабря 2023 года включительно;

- распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы); прошить, пронумеровать листы в следующем порядке: сверху – титульная страница журнала; затем, все документы в следующей последовательности: итоги успеваемости класса за учебный период, отчет о посещаемости класса, сводная ведомость учета посещаемости за учебный период, страницы распечатанного журнала;

- сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 30 декабря 2023 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 2-й учебной четверти до 30 декабря 2023 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать журналы обучающихся на дому, журналы учета внеурочной деятельности до 30 декабря 2023 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- в срок до 29 декабря 2023 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 29 декабря 2023 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о

недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 29 декабря 2023 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Развитие профессиональной компетенции педагогов» провести 29 декабря ноября 2023 года в 16-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Самохина Т. И.

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 05 » 03 2024

№ 59

г. Ейск

**Об окончании III-й четверти
2023/2024 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 31.08.2023г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2023/2024 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения III-й четверти 2023/2024 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить III-ю четверть 2023/2024 учебного года 22 марта 2024 года. Определить дни каникул с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года. К занятиям приступить 1 апреля 2024 года.

2. Учителям-предметникам провести промежуточную аттестацию по формам, предусмотренным в Положении о системе оценивания образовательных достижений обучающихся ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска по итогам 3 четверти 2023/2024 учебного года в период с 13 марта 2024 года по 19 марта 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-9 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 22 марта 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 2-ю четверть в срок до 22 марта 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись - в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 22 марта 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть;

- 22 марта 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 22 марта 2024 года включительно;

- распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы); прошить, пронумеровать листы в следующем порядке: сверху – титульная страница журнала; затем, все документы в следующей последовательности: итоги успеваемости класса за учебный период, отчет о посещаемости класса, сводная ведомость учета посещаемости за учебный период, страницы распечатанного журнала;

- сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 26 марта 2024 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 2-й учебной четверти до 26 марта 2024 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать журналы обучающихся на дому, журналы учета внеурочной деятельности до 22 марта 2024 года (включительно) заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- в срок до 22 марта 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 22 марта 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости

нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 22 марта 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» провести 26 марта 2024 года в 10-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Самохина Т.И.

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 13 » 05 2024

№ 115

г. Ейск

Об окончании IV-й четверти 2023/2024 учебного года

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 г. №АЗ-1550/03 «О направлении информации», с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 31.08.2023г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2023/2024 учебный год, в целях обеспечения организованного завершения IV-й четверти 2023/2024 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить IV учебную четверть 2023/2024 учебного года 25 мая 2024 года.

2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, работающим в подготовительных-9 классах:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за IV четверть и годовые отметки в срок до 24 мая 2024 года (включительно) в электронные журналы;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (подпись – в правом нижнем углу страницы);

- 24 мая 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города);

- заполнить журналы обучающихся на дому, внеурочной деятельности;

- сдать отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

3. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть и учебный год в дневники обучающихся до 24 мая 2024 года включительно;

- распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы); прошить, пронумеровать листы;

- прошить электронный журнал своего класса за 2023/2024 учебный год; сверху подшить сводные ведомости учета успеваемости/посещаемости класса, с указанием решения педагогического совета;

- сдать распечатку электронного журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. (подготовительные-8 классы - до 28 мая 2024 года; 9-е классы – по окончанию экзаменационного периода);

- сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам IV-й учебной четверти 24 мая 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- сдать журналы обучающихся на дому, журналы учета внеурочной деятельности 24 мая 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

- в срок до 24 мая 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, вблизи и на водоемах, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых в период летних каникул, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 24 мая 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

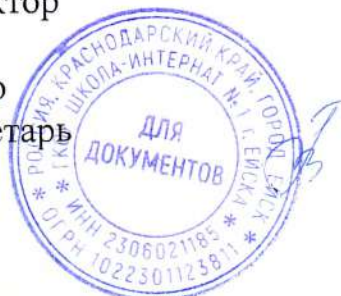
- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за учебный год;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

Классный журнал

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 1 четверть

Учитель: Токарева Елена Александровна

Ученики	Сентябрь																													Октябрь																													Средняя оценка	Оценка за период
	1	5	5	6	7	7	8	12	12	13	14	14	15	19	19	20	21	21	22	26	26	27	28	28	29	3	3	4	5	5	6	10	10	11	12	12	13	17	17	18	19	19	20	24	24	25	26	26	27											
1. Грошев Владислав Алексеевич	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4		Н	Н	Н	4	4	4	Н	Н	Н		4	4							
2. Магалис Дмитрий Евгеньевич	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4		4	4	5	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3			4	3	Н	Н	Н	Н	Н	3	4	3	3		3.54	3							
3. Мулико Никита Юрьевич	5	5	5	5	5	5	5	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н		4.93	5						
4. Портко Иван Сергеевич	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	Н	Н	Н		4.94	5								
5. Рубанова Дарья Ивановна	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Н	Н	Н	5	5	4	5		4.93	5							
6. Шкодинова Вероника Витальевна	Н	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	Н	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3		4	3	3	Н	3	3	3	4	3	4	4			4		4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н		4.12	4							

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172



КОПИЯ ВЕРНА
 Директор  Т.И. Самохина

Темы уроков и задания (вариант: КТП 5В ПМОП 23-24)

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 1 четверть

Темы уроков: Неиспользованные

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

Другие задания: Отображать



Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку		Другие задания		
		Тема	Вес	Тема	Вес	Тип задания
01.09	1.1 Вводный инструктаж. Беседа о труде и рабочих профессиях. (1-й из 1 ч.)	Вводный инструктаж. Беседа о труде и рабочих профессиях.	10	Вводный инструктаж. Беседа о труде и рабочих профессиях.	20	0
05.09	1.2 Кабинет обслуживающего труда: оборудование, правила безопасной работы и поведения. (1-й из 1 ч.)	Рабочие профессии.	10	Кабинет обслуживающего труда: оборудование, правила безопасной работы и поведения.	20	0
05.09	1.3 Рабочее место и правила ухода за ним. (1-й из 1 ч.)	Рабочее место и правила ухода за ним.	10	Рабочее место и правила ухода за ним.	20	0
06.09	1.4 Основные виды практических работ. Обязанности дежурных. (1-й из 1 ч.)	Кабинет обслуживающего труда: оборудование, правила безопасной работы и поведения.	10	Основные виды практических работ. Обязанности дежурных.	20	0
07.09	1.5 Правила безопасности при уборке школьной территории. (1-й из 1 ч.)	Обязанности дежурных.	10	Правила безопасности при уборке школьной территории.	20	0
07.09	1.6 Хозинвентарь: устройство, назначение. (1-й из 1 ч.)	Хозинвентарь: устройство, назначение.	10	Хозинвентарь: устройство, назначение.	20	0

08.09	1.7 Приемы работы хозинвентарем. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при уборке школьной территории.	10	Приемы работы хозинвентарем.	20	У
12.09	1.8 Подготовка хозинвентаря к хранению. (1-й из 1 ч.)	Приемы работы хозинвентарем.	10	Подготовка хозинвентаря к хранению.	20	О
12.09	1.9 Безопасное пользование хозинвентарем. (1-й из 1 ч.)	Безопасное пользование хозинвентарем.	10	Безопасное пользование хозинвентарем.	10	ПП
13.09	1.10 Спецодежда: виды, назначение. (1-й из 1 ч.)	Безопасное пользование хозинвентарем.	10	Спецодежда: виды, назначение.	20	О
14.09	1.11 Спецодежда: устройство, бережное отношение. (1-й из 1 ч.)	Спецодежда: виды, назначение.	10	Спецодежда: устройство, бережное отношение.	20	О
14.09	1.12 Пр.р. Подметание дорожек с твердым покрытием (1-й из 1 ч.)	Подметание дорожек с твердым покрытием	10	Пр.р. Подметание дорожек с твердым покрытием	30	А
15.09	1.13 Пр.р. Сбор и переноска мусора (1-й из 1 ч.)	Спецодежда: устройство, бережное отношение.	10	Пр.р. Сбор и переноска мусора	30	А
19.09	1.14 Пр.р Уборка газонов (1-й из 1 ч.)	Сбор и переноска мусора	10	Пр.р Уборка газонов	30	А
19.09	1.15 Пр.р Уборка спортплощадки (1-й из 1 ч.)	Уборка спортплощадки	10	Пр.р Уборка спортплощадки	30	А
20.09	1.16 Пр.р Очистка уборочного инвентаря, хранение (1-й из 1 ч.)	Уборка спортплощадки	10	Пр.р Очистка уборочного инвентаря, хранение	30	А
21.09	1.17 Правила работы с бумагой, ножницами, клеем (1-й из 1 ч.)	Очистка уборочного инвентаря, хранение	10	Правила работы с бумагой, ножницами, клеем	20	О
21.09	1.18 Бумага, виды (писчая, цветная), назначение (1-й из 1 ч.)	Бумага, виды (писчая, цветная), назначение	10	Бумага, виды (писчая, цветная), назначение	20	О
22.09	1.19 Аппликация «Школа» (школьное здание, цветник, ограда, деревья, дорожки) (1-й из 1 ч.)	Правила работы с бумагой, ножницами, клеем	10	Аппликация «Школа» (школьное здание, цветник, ограда, деревья, дорожки)	20	О
26.09	1.20 Измерительная линейка. Работа с измерительной линейкой (1-й из 1 ч.)	Школа» (школьное здание, цветник, ограда, деревья, дорожки)	10	Измерительная линейка. Работа с измерительной линейкой	20	О

26.09	1.21 Пр.р. Разметка деталей. (1-и из 1 ч.)	Разметка деталей.	10	Пр.р. Разметка деталей.	30	A
27.09	1.22 Пр.р. Проверка выполненной разметки. (1-й из 1 ч.)	Измерительная линейка. Работа с измерительной линейкой	10	Пр.р. Проверка выполненной разметки.	30	A
28.09	1.23 Клей: назначение, свойства (1-й из 1 ч.)	Проверка выполненной разметки.	10	Клей: назначение, свойства	20	O
28.09	1.24 Ножницы канцелярские: безопасное пользование (1-й из 1 ч.)	Ножницы канцелярские: безопасное пользование	10	Ножницы канцелярские: безопасное пользование	20	O
29.09	1.25 Ножницы канцелярские: устройство, требование к наладке и заточке (1-й из 1 ч.)	Клей: назначение, свойства	10	Ножницы канцелярские: устройство, требование к наладке и заточке	20	O
03.10	1.26 Вырезание и наклеивание деталей (1-й из 1 ч.)	Ножницы канцелярские: устройство, требование к наладке и заточке	10	Вырезание и наклеивание деталей	20	O
03.10	1.27 Пр.р. Вырезание и наклеивание деталей (1-й из 1 ч.)	Вырезание и наклеивание деталей	10	Пр.р. Вырезание и наклеивание деталей	30	A
04.10	1.28 Пр.р. Рисование элементов мебели (1-й из 1 ч.)	Вырезание и наклеивание деталей	10	Пр.р. Рисование элементов мебели	30	A
05.10	1.29 Самостоятельная работа. Аппликация «Жилая комната» (детали аппликации: окно, шкаф, диван и др.) (1-й из 1 ч.)	Рисование элементов мебели	10	Самостоятельная работа. Аппликация «Жилая комната» (детали аппликации: окно, шкаф, диван и др.)	30	C
05.10	1.30 Самостоятельная работа. Аппликация «Жилая комната» (1-й из 1 ч.)	Правила работы с бумагой, ножницами, клеем	10	Самостоятельная работа. Аппликация «Жилая комната»	30	C
06.10	1.31 Правила безопасности при работе с тканью (1-й из 1 ч.)	«Жилая комната»	10	Правила безопасности при работе с тканью	20	O
10.10	1.32 Ткань: применение, виды, названия видов ткани (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Ткань: применение, виды, названия видов ткани	20	O

10.10	1.33 Лицевая и изнаночная стороны ткани (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Лицевая и изнаночная стороны ткани	20	О
11.10	1.34 Долевые и поперечные срезы ткани (1-й из 1 ч.)	Ткань: применение, виды, названия видов ткани	10	Долевые и поперечные срезы ткани	20	О
12.10	1.35 Салфетка для протирки мебели (1-й из 1 ч.)	Долевые и поперечные срезы ткани	10	Салфетка для протирки мебели	20	О
12.10	1.36 Пр.р. Построение прямых углов (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Пр.р. Построение прямых углов	30	А
13.10	1.37 Пр.р. Выполнение чертежа салфетки (1-й из 1 ч.)	Салфетка для протирки мебели	10	Пр.р. Выполнение чертежа салфетки	30	А
17.10	1.38 Пр.р. Вырезание выкройки, проверка выкройки измерением, сложением сторон (1-й из 1 ч.)	Выполнение чертежа салфетки	10	Пр.р. Вырезание выкройки, проверка выкройки измерением, сложением сторон	30	А
17.10	1.39 Пр.р. Определение лицевой и изнаночной стороны ткани (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Пр.р. Определение лицевой и изнаночной стороны ткани	30	А
18.10	1.40 Пр.р. Закрепление выкройки Выкраивание салфетки (1-й из 1 ч.)	Вырезание выкройки, проверка выкройки измерением, сложением сторон	10	Пр.р. Закрепление выкройки Выкраивание салфетки	30	А
19.10	1.41 Требования к выполнению шва вподгибку с закрытым срезом (1-й из 1 ч.)	Закрепление выкройки Выкраивание салфетки	10	Требования к выполнению шва вподгибку с закрытым срезом	20	О
19.10	1.42 Пр.р. Подготовка кроя к пошиву (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Пр.р. Подготовка кроя к пошиву	30	А
20.10	1.43 Пр.р. Выполнение швов (1-й из 1 ч.)	Требования к выполнению шва вподгибку с закрытым срезом	10	Пр.р. Выполнение швов	30	А
24.10	1.44 Выполнение швов. (1-й из 1 ч.)	Выполнение швов	10	Выполнение швов.	20	О
24.10	1.45 Пр.р. Подгиб угла, обработка косыми стежками (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью	10	Пр.р. Подгиб угла, обработка косыми стежками	30	А

25.10	1.46 Электроутюг: назначение, устройство, пользование. Правила безопасности (1-й из 1 ч.)	выполнение швов.	10	Электроутюг: назначение, устройство, пользование. Правила безопасности	20	У
26.10	1.47 Пр.р. Утюжка салфетки (1-й из 1 ч.)	Электроутюг: назначение, устройство, пользование. Правила безопасности	10	Пр.р. Утюжка салфетки	30	А
26.10	1.48 Правила безопасности при обращении утюгом (1-й из 1 ч.)	Электроутюг: назначение, устройство, пользование. Правила безопасности	10	Правила безопасности при обращении утюгом	10	ПП
27.10	1.49 Правила безопасного поведения на уроках труда, в кабинете труда. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при обращении утюгом	10	Правила безопасного поведения на уроках труда, в кабинете труда.	20	О

АР	- Административная работа
Грф	- Графическая работа
ИКР	- Итоговая контрольная работа
КА	- Контроль навыков аудирования
КДР	- Контрольно-диагностическая работа
КИ	- Контрольное изложение
КСЧ	- Контрольное сочинение
КДи	- Контрольный диктант
КДЗ	- Контрольный диктант с грамматическим заданием
РУ	- Работа на уроке
РпК	- Работа по карточке
РИК	- Работа с исторической картой
О	- Ответ на уроке
К	- Контрольная работа
С	- Самостоятельная работа
Л	- Лабораторная работа
П	- Проект
ТМ	- Тематическая работа
Р	- Реферат
Д	- Диктант

ИТ	ИЗЛОЖЕНИЕ
А	- Практическая работа
З	- Зачёт
Т	- Тестирование
ДО	- диктант с орфографиче заданием
Ир	- Индивидуальная работа
КК	- Краевая контрольная работа
СТ	- Сообщение по теме
ДГ	- диктант с грамMAT. заданием
ДЛ	- Домашнее сочинение литература
МД	- Математический диктант
М	- Мониторинговая работа
Тр	- Творческая работа
Ди	- Диагностическая работа
ДЯ	- Домашнее сочинение русск.язык
КТ	- Компьютерное тестирование
СД	- Словарный диктант
ИТ	- Итоговое тестирование
Ф	- Фед. работа РЦОИ и СтатГрад
ПР	- Зачётная практическая работа
Ид	- Итоговый контрольный диктант
Ау	- Аудирование
ОР	- Обучающая практическая работа
Кс	- Контрольное списывание
ПП	- Проверочная работа
ВПР	- Всероссийская проверочная работа
Тч	- Техника чтения
КР	- Комплексная работа ФГОС
Н	- Наизусть
ит	- Итог. год. контрольная работа
НИ	- Национальные исследования КО
КД	- Контрольно-диагностическая раб.
Сп	- Списывание
Ор	- Орфографическая работа
гз	- Грамматическое задание
Пм	- Письмо по памяти
Дк	- Доклад

ГК	- работа с контурными картами
РТ	- Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)
КГ	- Контроль навыков говорения
КЛ	- Контр.навык.письма: Лич.письмо
КЭ	- Контр. навык. письм.: эссе
КЧ	- Контроль навыков чтения
ЛТ	- Лекси.-грамматический тест

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172

Темы уроков и задания (вариант: КТП 5В ПМОП 23-24)

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 2 четверть

Темы уроков: Неиспользованные

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

Другие задания: Отображать



Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку		Другие задания		
		Тема	Вес	Тема	Вес	Тип задания
07.11	1.50 Правила безопасности при работе с картоном и бумагой. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	20	О
07.11	1.51 Картон: применение и свойства. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Картон: применение и свойства.	20	О
08.11	1.52 Макет комнаты из картона и бумаги. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Макет комнаты из картона и бумаги.	20	О
09.11	1.53 Макет комнаты из картона и бумаги: анализ образца. (1-й из 1 ч.)	картон.применение и свойства.	10	Макет комнаты из картона и бумаги: анализ образца.	20	О
09.11	1.54 Нож для рיצевания картона: приемы работы, безопасное пользование. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Нож для рיצевания картона: приемы работы, безопасное пользование.	20	О
10.11	1.55 Нож для рיצевания картона: безопасное пользование. (1-й из 1 ч.)	Нож для рיצевания картона: приемы работы, безопасное пользование.	10	Нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	20	О

14.11	1.56 Пр. р. изготовление макета комнаты из тонкого картона. (1-й из 1 ч.)	нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	10	Пр. р. изготовление макета комнаты из тонкого картона.	30	A
14.11	1.57 Пр. р. Изготовление макета комнаты (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Пр. р. Изготовление макета комнаты	30	A
15.11	1.58 Пр. р. Изготовление шаблонов заданной ширины. (1-й из 1 ч.)	Нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	10	Пр. р. Изготовление шаблонов заданной ширины.	30	A
16.11	1.59 Пр. р. Изготовление шаблонов (1-й из 1 ч.)	Нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	10	Пр. р. Изготовление шаблонов	30	A
16.11	1.60 Пр. р. Разметка деталей из бумаги по линейке и шаблонам. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Пр. р. Разметка деталей из бумаги по линейке и шаблонам.	30	A
17.11	1.61 Пр. р. Разметка деталей из бумаги (1-й из 1 ч.)	Нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	10	Пр. р. Разметка деталей из бумаги	30	A
21.11	1.62 Пр. р. Раскрашивание пола акварелью. (1-й из 1 ч.)	Нож для рיצевания картона: безопасное пользование.	10	Пр. р. Раскрашивание пола акварелью.	30	A
21.11	1.63 Пр. р. Раскрашивание пола (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Пр. р. Раскрашивание пола	30	A
22.11	1.64 Обои: назначение, виды. (1-й из 1 ч.)	Раскрашивание пола акварелью.	10	Обои: назначение, виды.	20	O
23.11	1.65 Пр. р. Оклеивание стен макета обоями. (1-й из 1 ч.)	Обои: назначение, виды.	10	Пр. р. Оклеивание стен макета обоями.	30	A
23.11	1.66 Пр. р. Изготовление мебели из цветной бумаги. Приклеивание мебели. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	10	Пр. р. Изготовление мебели из цветной бумаги. Приклеивание мебели.	30	A
24.11	1.67 Самостоятельная работа. «Изготовление конвертов из бумаги по образцу, рисунку, развертке». (1-й из 1 ч.)	Обои: назначение, виды.	10	Самостоятельная работа. «Изготовление конвертов из бумаги по образцу, рисунку, развертке».	30	C
28.11	1.68 Пол: виды (дощатый крашеный, покрытый линолеумом). (1-й из 1 ч.)	Обои: назначение, виды.	10	Пол: виды (дощатый крашеный, покрытый линолеумом).	20	O

28.11	1.69 Средства для мытья полов с различным покрытием. (1-й из 1 ч.)	Средства для мытья полов с различным покрытием.	10	Средства для мытья полов с различным покрытием.	20	0
29.11	1.70 Средства, противопоказанные при мытье полов. (1-й из 1 ч.)	Пол: виды (дощатый крашеный, покрытый линолеумом).	10	Средства, противопоказанные при мытье полов.	20	0
30.11	1.71 Рабочая одежда (халат, косынка): хранение. (1-й из 1 ч.)	Средства, противопоказанные при мытье полов.	10	Рабочая одежда (халат, косынка): хранение.	20	0
30.11	1.72 Рабочая одежда (халат, косынка): уход. (1-й из 1 ч.)	Рабочая одежда	10	Рабочая одежда (халат, косынка): уход.	20	0
01.12	1.73 Уборочный инвентарь: назначение, пользование, бережное обращение. (1-й из 1 ч.)	Рабочая одежда (халат, косынка): хранение.	10	Уборочный инвентарь: назначение, пользование, бережное обращение.	20	0
05.12	1.74 Уборочный инвентарь. (1-й из 1 ч.)	Уборочный инвентарь: назначение, пользование, бережное обращение.	10	Уборочный инвентарь.	20	0
05.12	1.75 Уборочный инвентарь. Подготовка к хранению, порядок хранения. (1-й из 1 ч.)	Уборочный инвентарь.	10	Уборочный инвентарь. Подготовка к хранению, порядок хранения.	20	0
06.12	1.76 Правила безопасности при подготовке к уборке полов. (1-й из 1 ч.)	Уборочный инвентарь.	10	Правила безопасности при подготовке к уборке полов.	20	0
07.12	1.77 Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке дощатого пола. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при подготовке к уборке полов.	10	Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке дощатого пола.	30	А
07.12	1.78 Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке пола, покрытого линолеумом. (1-й из 1 ч.)	Подготовка к сухой и влажной уборке пола, покрытого линолеумом.	10	Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке пола, покрытого линолеумом.	30	А
08.12	1.79 Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке плиточного пола. (1-й из 1 ч.)	Подготовка к сухой и влажной уборке дощатого пола.	10	Пр. р. Подготовка к сухой и влажной уборке плиточного пола.	30	А

12.12	1.80 Пр. р. Подготовка швабры к работе. Протирка пола шваброй. (1-й из 1 ч.)	Подготовка к сухой и влажной уборке плиточного пола.	10	Пр. р. Подготовка швабры к работе. Протирка пола шваброй.	50	A
12.12	1.81 Пр. р. Протирка пола шваброй. (1-й из 1 ч.)	Протирка пола шваброй.	10	Пр. р. Протирка пола шваброй.	30	A
13.12	1.82 Пр. р. Прополаскивание тряпки в тазу. (1-й из 1 ч.)	Подготовка швабры к работе. Протирка пола шваброй.	10	Пр. р. Прополаскивание тряпки в тазу.	30	A
14.12	1.83 Пр. р. Обработка уборочного инвентаря после работы. (1-й из 1 ч.)	Прополаскивание тряпки в тазу.	10	Пр. р. Обработка уборочного инвентаря после работы.	30	A
14.12	1.84 Пр. р. Укладывание уборочного инвентаря в специальное место для хранения. (1-й из 1 ч.)	Укладывание уборочного инвентаря в специальное место для хранения.	10	Пр. р. Укладывание уборочного инвентаря в специальное место для хранения.	30	A
15.12	1.85 Правила безопасности при работе с тканью. (1-й из 1 ч.)	Укладывание уборочного инвентаря в специальное место для хранения.	10	Правила безопасности при работе с тканью.	20	O
19.12	1.86 Швейная машина: назначение. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью.	10	Швейная машина: назначение.	20	O
19.12	1.87 Швейная машина: устройство, пользование. (1-й из 1 ч.)	Швейная машина: назначение.	10	Швейная машина: устройство, пользование.	20	O
20.12	1.88 Правила безопасности при выполнении швов. (1-й из 1 ч.)	Швейная машина: назначение.	10	Правила безопасности при выполнении швов.	20	O
21.12	1.89 Машинный шов вподгибку (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при выполнении швов.	10	Машинный шов вподгибку	20	O
21.12	1.90 Машинный шов стачной. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при выполнении швов.	10	Машинный шов стачной.	20	O
22.12	1.91 Машинный шов: виды, способы выполнения. (1-й из 1 ч.)	Машинный шов вподгибку	10	Машинный шов: виды, способы выполнения.	20	O
26.12	1.92 Машинный шов обтачной (1-й из 1 ч.)	Машинный шов: виды, способы выполнения.	10	Машинный шов обтачной	20	O

26.12	1.93 машинный шов: виды, применение. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при выполнении швов.	10	машинный шов: виды, применение.	20	О
27.12	1.94 Работа на швейной машине. (1-й из 1 ч.)	Машинный шов обтачной	10	Работа на швейной машине.	20	О
28.12	1.95 Косые и петельные стежки. (1-й из 1 ч.)	Работа на швейной машине.	10	Косые и петельные стежки.	10	ПП
28.12	1.96 Пошив мешочка для хранения работы из готового кроя. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при выполнении швов.	10	Пошив мешочка для хранения работы из готового кроя.	20	О
29.12	1.97 Отделочные стежки. (1-й из 1 ч.)	Тб при работе с ножницами, клеем.	10	Отделочные стежки.	20	О

АР	- Административная работа
Грф	- Графическая работа
ИКР	- Итоговая контрольная работа
КА	- Контроль навыков аудирования
КДР	- Контрольно-диагностическая работа
КИ	- Контрольное изложение
КСЧ	- Контрольное сочинение
КДи	- Контрольный диктант
КДЗ	- Контрольный диктант с грамматическим заданием
РУ	- Работа на уроке
РпК	- Работа по карточке
РИК	- Работа с исторической картой
О	- Ответ на уроке
К	- Контрольная работа
С	- Самостоятельная работа
Л	- Лабораторная работа
П	- Проект
ТМ	- Тематическая работа
Р	- Реферат
Д	- Диктант
Ч	- Сочинение
И	- Изложение
Д	- Практическая работа

З	- Зачёт
Т	- Тестирование
ДО	- диктант с орфографиче заданием
Ир	- Индивидуальная работа
КК	- Краевая контрольная работа
СТ	- Сообщение по теме
ДГ	- диктант с грамMAT. заданием
ДЛ	- Домашнее сочинение литература
МД	- Математический диктант
М	- Мониторинговая работа
Тр	- Творческая работа
Ди	- Диагностическая работа
ДЯ	- Домашнее сочинение русск.язык
КТ	- Компьютерное тестирование
СД	- Словарный диктант
ИТ	- Итоговое тестирование
Ф	- Фед. работа РЦОИ и СтатГрад
ПР	- Зачётная практическая работа
Ид	- Итоговый контрольный диктант
Ау	- Аудирование
ОР	- Обучающая практическая работа
Кс	- Контрольное списывание
ПП	- Проверочная работа
ВПР	- Всероссийская проверочная работа
Тч	- Техника чтения
КР	- Комплексная работа ФГОС
Н	- Наизусть
ит	- Итог. год. контрольная работа
НИ	- Национальные исследования КО
КД	- Контрольно-диагностическая раб.
Сп	- Списывание
Ор	- Орфографическая работа
гз	- Грамматическое задание
Пм	- Письмо по памяти
Дк	- Доклад
РК	- Работа с контурными картами
рт	- Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)

КГ	- контроль навыков говорения
КЛ	- Контр.навык.письма: Лич.письмо
КЭ	- Контр. навык. письм.: эссе
КЧ	- Контроль навыков чтения
ЛТ	- Лекси.-грамматический тест

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172

Темы уроков и задания (вариант: КТП 5В ПМОП 23-24)

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 3 четверть

Темы уроков: Неиспользованные

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

Другие задания: Отображать



Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку		Другие задания		
		Тема	Вес	Тема	Вес	Тип задания
09.01	1.98 Пр. р. Обработка мешочка отделочными стежками. (1-й из 1 ч.)	Обработка мешочка отделочными стежками.	10	Пр. р. Обработка мешочка отделочными стежками.	30	А
09.01	1.99 Пр. р. Стачивание боковых срезов. (1-й из 1 ч.)	Стачивание боковых срезов.	10	Пр. р. Стачивание боковых срезов.	30	А
10.01	1.100 Пр. р. Обработка верхнего среза швом вподгибку с закрытым срезом. (1-й из 1 ч.)	ТБ при работе на швейной машине	10	Пр. р. Обработка верхнего среза швом вподгибку с закрытым срезом.	30	А
11.01	1.102 Пр. р. Утюжка мешочка. (1-й из 1 ч.)	ТБ при работе на швейной машине	10	Пр. р. Утюжка мешочка.	30	А
11.01	1.101 Пр. р. Обработка верхнего среза швом вподгибку. (1-й из 1 ч.)	Обработка верхнего среза швом вподгибку.	10	Пр. р. Обработка верхнего среза швом вподгибку.	30	А
12.01	1.103 Вводный инструктаж. Правила безопасного поведения на уроках труда (1-й из 1 ч.)	ТБ при работе на швейной машине	10	Вводный инструктаж. Правила безопасного поведения на уроках труда	20	О

16.01	1.104 Правила техники безопасности при уборке территории. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасного поведения на уроках труда	10	Правила техники безопасности при уборке территории.	20	О
16.01	1.105 Асфальтовое и бетонное покрытия: основные свойства. (1-й из 1 ч.)	Асфальтовое и бетонное покрытия: основные свойства.	10	Асфальтовое и бетонное покрытия: основные свойства.	20	О
17.01	1.106 Инструменты для уборки: движок, скребок, лом. (1-й из 1 ч.)	Правила техники безопасности при уборке территории.	10	Инструменты для уборки: движок, скребок, лом.	20	О
18.01	1.107 Инструменты для уборки дорожных покрытий. (1-й из 1 ч.)	Инструменты для уборки: движок, скребок, лом.	10	Инструменты для уборки дорожных покрытий.	20	О
18.01	1.108 Приемы уборки, не нарушающие дорожное покрытие (1-й из 1 ч.)	Приемы уборки, не нарушающие дорожное покрытие	10	Приемы уборки, не нарушающие дорожное покрытие	20	О
19.01	1.109 Правила безопасной работы на проезжей части дороги. (1-й из 1 ч.)	Инструменты для уборки дорожных покрытий.	10	Правила безопасной работы на проезжей части дороги.	20	О
23.01	1.110 Пр. р. Расчистка дорожек от снега. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасной работы на проезжей части дороги	10	Пр. р. Расчистка дорожек от снега.	30	А
23.01	1.111 Пр. р. Работа движком, скребком, ломом. (1-й из 1 ч.)	Работа движком, скребком, ломом.	10	Пр. р. Работа движком, скребком, ломом.	30	А
24.01	1.112 Ориентировка по образцу убранного участка территории. (1-й из 1 ч.)	Расчистка дорожек от снега.	10	Ориентировка по образцу убранного участка территории.	20	О
25.01	1.113 Коллективное обсуждение последовательности действий. (1-й из 1 ч.)	Ориентировка по образцу убранного участка территории.	10	Коллективное обсуждение последовательности действий.	20	О
25.01	1.114 Пр. р. Расчистка дорожек от мусора. (1-й из 1 ч.)	Расчистка дорожек от мусора.	10	Пр. р. Расчистка дорожек от мусора.	30	А
26.01	1.115 Зависимость твердости льда от температуры воздуха. (1-й из 1 ч.)	Расчистка дорожек от снега.	10	Зависимость твердости льда от температуры воздуха.	20	О
30.01	1.116 Пр. р. Скалывание и уборка льда. (1-й из 1 ч.)	Зависимость твердости льда от температуры воздуха.	10	Пр. р. Скалывание и уборка льда.	30	А

50.01	1.11 / пр. р. Расчистка дорожек (1-й из 1 ч.)	Расчистка дорожек	10	пр. р. расчистка дорожек	50	A
31.01	1.118 Пр. р. Уборка мусора в специально отведенные места. (1-й из 1 ч.)	Скалывание и уборка льда.	10	Пр. р. Уборка мусора в специально отведенные места.	30	A
01.02	1.119 Правила безопасности при работе с картоном и бумагой. (1-й из 1 ч.)	Уборка мусора в специально отведенные места.	10	Правила безопасности при работе с картоном и бумагой.	20	O
01.02	1.120 Угольник чертежный: назначение, применение. (1-й из 1 ч.)	Угольник чертежный: назначение, применение.	10	Угольник чертежный: назначение, применение.	20	O
02.02	1.121 Угольник чертежный: назначение, применение, пользование. (1-й из 1 ч.)	Угольник чертежный: назначение, применение.	10	Угольник чертежный: назначение, применение, пользование.	20	O
06.02	1.122 Работа с чертежным угольником. (1-й из 1 ч.)	Угольник чертежный: назначение, применение, пользование.	10	Работа с чертежным угольником.	20	O
06.02	1.123 Открытая прямоугольная коробка из картона. (1-й из 1 ч.)	Открытая прямоугольная коробка из картона.	10	Открытая прямоугольная коробка из картона.	20	O
07.02	1.124 Открытая прямоугольная коробка из картона. Анализ образца. (1-й из 1 ч.)	Открытая прямоугольная коробка из картона.	10	Открытая прямоугольная коробка из картона. Анализ образца.	20	O
08.02	1.125 Разметка развертки коробки (1-й из 1 ч.)	Открытая прямоугольная коробка из картона.	10	Разметка развертки коробки	20	O
08.02	1.126 Пр. р. Разметка развертки коробки по заданным размерам с помощью линейки и угольника. (1-й из 1 ч.)	ТБ при работе ризовочным ножом.	10	Пр. р. Разметка развертки коробки по заданным размерам с помощью линейки и угольника.	30	A
09.02	1.127 ТБ при работе ризовочным ножом. (1-й из 1 ч.)	Разметка развертки коробки	10	ТБ при работе ризовочным ножом.	20	O

13.02	1.128 Пр. р. Вырезание развертки и клапанов. Рицевание линий сгиба. (1-й из 1 ч.)	Тб при работе ризоочным ножом.	10	Пр. р. Вырезание развертки и клапанов. Рицевание линий сгиба.	30	А
13.02	1.129 Пр. р. Вырезание развертки и клапанов. (1-й из 1 ч.)	Вырезание развертки и клапанов.	10	Пр. р. Вырезание развертки и клапанов.	30	А
14.02	1.130 Пр. р. Рицевание линий сгиба (1-й из 1 ч.)	Вырезание развертки и клапанов.	10	Пр. р. Рицевание линий сгиба	30	А
15.02	1.131 Пр. р. Складывание коробки. (1-й из 1 ч.)	Рицевание линий сгиба	10	Пр. р. Складывание коробки.	30	А
15.02	1.132 Пр. р. Складывание коробки и приклеивание клапанов. (1-й из 1 ч.)	Складывание коробки и приклеивание клапанов.	10	Пр. р. Складывание коробки и приклеивание клапанов.	30	А
16.02	1.133 Способ получения геометрического орнамента в один прием. (1-й из 1 ч.)	Складывание коробки и приклеивание клапанов.	10	Способ получения геометрического орнамента в один прием.	20	О
20.02	1.134 Пр. р. Способ получения геометрического орнамента (1-й из 1 ч.)	Способ получения геометрического орнамента в один прием.	10	Пр. р. Способ получения геометрического орнамента	30	А
20.02	1.135 Пр. р. Разметка сложенной полосы по шаблону. (1-й из 1 ч.)	Разметка сложенной полосы по шаблону.	10	Пр. р. Разметка сложенной полосы по шаблону.	30	А
21.02	1.136 Пр. р. Вырезание узора ножницами. (1-й из 1 ч.)	Способ получения геометрического орнамента	10	Пр. р. Вырезание узора ножницами.	30	А
22.02	1.137 Пр. р. Приклеивание орнамента. (1-й из 1 ч.)	Вырезание узора ножницами.	10	Пр. р. Приклеивание орнамента.	30	А
22.02	1.138 Пр. р. Проверка работы. (1-й из 1 ч.)	Тб при работе с ножницами, клеем.	10	Пр. р. Проверка работы.	30	А
27.02	1.139 Самостоятельная работа. «Изготовление коробочки из картона (без отделки) по образцу и рисунку с размерами». (1-й из 1 ч.)	тб с ножницами	10	Самостоятельная работа. «Изготовление коробочки из картона (без отделки) по образцу и рисунку с размерами».	30	С

27.02	1.140 Самостоятельная работа. «Изготовление коробочки из картона» (1-й из 1 ч.)	изготовление коробочки из картона	10	Самостоятельная работа. «Изготовление коробочки из картона»	50	С
28.02	1.141 Правила безопасности при работе с тканью. (1-й из 1 ч.)	Тб при работе с ножницами, клеем.	10	Правила безопасности при работе с тканью.	20	О
29.02	1.142 Виды пуговиц. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасности при работе с тканью.	10	Виды пуговиц.	20	О
29.02	1.143 Способы пришивания пуговиц. (1-й из 1 ч.)	Способы пришивания пуговиц.	10	Способы пришивания пуговиц.	20	О
01.03	1.144 Способы пришивания. (1-й из 1 ч.)	Способы пришивания пуговиц.	10	Способы пришивания.	20	О
05.03	1.145 Нитки для пришивания. (1-й из 1 ч.)	Способы пришивания.	10	Нитки для пришивания.	20	О
05.03	1.146 Пр. р. Определение места крепления пуговицы. (1-й из 1 ч.)	Определение места крепления пуговицы.	10	Пр. р. Определение места крепления пуговицы.	30	А
06.03	1.147 Пр. р. Пришивание пуговицы со сквозными отверстиями. (1-й из 1 ч.)	Нитки для пришивания.	10	Пр. р. Пришивание пуговицы со сквозными отверстиями.	20	О
07.03	1.148 Пр. р. Пришивание пуговицы. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы со сквозными отверстиями.	10	Пр. р. Пришивание пуговицы.	30	А
07.03	1.149 Пр. р. Образование «ножки». (1-й из 1 ч.)	Образование «ножки».	10	Пр. р. Образование «ножки».	30	А
12.03	1.150 Пр. р. Пришивание пуговицы с образованием «ножки». (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы. Образование «ножки».	10	Пр. р. Пришивание пуговицы с образованием «ножки».	30	А
12.03	1.151 Пр. р. Закрепление нитки узелком. (1-й из 1 ч.)	Закрепление нитки узелком.	10	Пр. р. Закрепление нитки узелком.	30	А
13.03	1.152 Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нити. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы с образованием «ножки».	10	Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нити.	30	А
14.03	1.153 Пр. р. Закрепление нитки несколькими стежками. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы. Закрепление нити.	10	Пр. р. Закрепление нитки несколькими стежками.	30	А

14.03	1.154 Пр. р. закрепление нитки стежками. (1-й из 1 ч.)	закрепление нитки стежками.	10	Пр. р. закрепление нитки стежками.	30	А
15.03	1.155 Пр. р. Закрепление нитки узелком и несколькими стежками. (1-й из 1 ч.)	Закрепление нитки несколькими стежками.	10	Пр. р. Закрепление нитки узелком и несколькими стежками.	30	А
19.03	1.156 Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки стежками. (1-й из 1 ч.)	Закрепление нитки узелком и несколькими стежками.	10	Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки стежками.	30	А
19.03	1.157 Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком.	10	Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком.	10	ПП
20.03	1.158 Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком и несколькими стежками. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы.	10	Пр. р. Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком и несколькими стежками.	30	А
21.03	1.159 Пр. р. Изготовление вешалки. (1-й из 1 ч.)	Пришивание пуговицы. Закрепление нитки узелком и несколькими стежками.	10	Пр. р. Изготовление вешалки.	30	А
21.03	1.160 Пр. р. Изготовление вешалки на верхней одежде (1-й из 1 ч.)	Изготовление вешалки на верхней одежде	10	Пр. р. Изготовление вешалки на верхней одежде	30	А
22.03	1.161 Пр. р. Изготовление вешалки на белье (1-й из 1 ч.)	Изготовление вешалки.	10	Пр. р. Изготовление вешалки на белье	30	А

АР	- Административная работа
Грф	- Графическая работа
ИКР	- Итоговая контрольная работа
КА	- Контроль навыков аудирования
КДР	- Контрольно-диагностическая работа
КИ	- Контрольное изложение
КСЧ	- Контрольное сочинение
КДи	- Контрольный диктант
КДЗ	- Контрольный диктант с грамматическим заданием
РВ	- Работа на уроке

ГМК	- работа по карточке
РИК	- Работа с исторической картой
О	- Ответ на уроке
К	- Контрольная работа
С	- Самостоятельная работа
Л	- Лабораторная работа
П	- Проект
ТМ	- Тематическая работа
Р	- Реферат
Д	- Диктант
Ч	- Сочинение
И	- Изложение
А	- Практическая работа
З	- Зачёт
Т	- Тестирование
ДО	- диктант с орфографиче заданием
Ир	- Индивидуальная работа
КК	- Краевая контрольная работа
СТ	- Сообщение по теме
ДГ	- диктант с грамMAT. заданием
ДЛ	- Домашнее сочинение литература
МД	- Математический диктант
М	- Мониторинговая работа
Тр	- Творческая работа
Ди	- Диагностическая работа
ДЯ	- Домашнее сочинение русск.язык
КТ	- Компьютерное тестирование
СД	- Словарный диктант
ИТ	- Итоговое тестирование
Ф	- Фед. работа РЦОИ и СтатГрад
ПР	- Зачётная практическая работа
Ид	- Итоговый контрольный диктант
Ау	- Аудирование
ОР	- Обучающая практическая работа
Кс	- Контрольное списывание
ПП	- Проверочная работа
ВПР	- Всероссийская проверочная работа

17	- ТЕЛПИКА ЧИСПИЯ
КР	- Комплексная работа ФГОС
Н	- Наизусть
ит	- Итог. год. контрольная работа
НИ	- Национальные исследования КО
КД	- Контрольно-диагностическая раб.
Сп	- Списывание
Ор	- Орфографическая работа
гз	- Грамматическое задание
Пм	- Письмо по памяти
Дк	- Доклад
РК	- Работа с контурными картами
рт	- Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)
КГ	- Контроль навыков говорения
КЛ	- Контр.навык.письма: Лич.письмо
КЭ	- Контр. навык. письм.: эссе
КЧ	- Контроль навыков чтения
ЛТ	- Лекси.-грамматический тест

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172

Классный журнал

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 4 четверть

Учитель: Токарева Елена Александровна

Ученики	Апрель															Май															Средняя оценка	Оценка за период														
	2	2	3	4	4	5	9	9	10	11	11	12	16	16	17	18	18	19	23	23	24	25	25	26	30	30	2	2	3	7			7	8	10	14	14	15	16	16	17	22	23	23	24	
1. Грошев Владислав Алексеевич	3	4	5	4	5	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5		4	5	4	5	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	5	4	4	4	4	4.17	4
2. Магальяс Дмитрий Евгеньевич		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4		4			4	4	4		4	4				4	4	4	5	Н	Н	Н	Н	4.19	4	
3. Мулико Никита Юрьевич	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Н	Н	Н	5		5				Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	5	
4. Портко Иван Сергеевич		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				4	4	5		5	5				5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.93	5
5. Рубанова Дарья Ивановна	5	5	Н	Н	Н	Н	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Н	Н	5	5	5	Н	5	5	5			Н	Н	Н	5		Н				5	5	5	5	Н	Н	Н	Н	5	5	
6. Шкодинова Вероника Витальевна		4	5	4	5	4	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4				4	4	4	Н					4	4	5	Н	Н	Н	Н	4.17	4	

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172



Темы уроков и задания (вариант: КТП 5В ПМОП 23-24)

Учебный год: 2023/2024

Класс\Параллель: 5 *

Предмет: Подготовка младшего обслуживающего персонала

Группа: Подготовка младшего обслуживающего персонала/Б

Период: 4 четверть

Темы уроков: Неиспользованные

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

Другие задания: Отображать



Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку		Другие задания		
		Тема	Вес	Тема	Вес	Тип задания
02.04	1.162 Пр. р. Изготовление вешалки на белье и верхней одежде. (1-й из 1 ч.)	Изготовление вешалки на белье	10	Пр. р. Изготовление вешалки на белье и верхней одежде.	30	А
02.04	1.163 Правила безопасного поведения на уроках труда и в кабинете. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасного поведения на уроках труда и в кабинете	10	Правила безопасного поведения на уроках труда и в кабинете.	20	О
03.04	1.164 Комнатные растения: названия. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасного поведения на уроках труда и в кабинете.	10	Комнатные растения: названия.	20	О
04.04	1.165 Требования к размещению. (1-й из 1 ч.)	Комнатные растения: названия.	10	Требования к размещению.	20	О
04.04	1.166 Светолюбивые растения. (1-й из 1 ч.)	Светолюбивые растения.	10	Светолюбивые растения.	20	О
05.04	1.167 Теневыносливые растения. (1-й из 1 ч.)	Требования к размещению.Светолюбивые растения.	10	Теневыносливые растения.	20	О
09.04	1 168 Полив цветов (1-й из 1 ч)	Теневыносливые растения	10	Полив цветов	20	О

09.04	1.169 Требования к температуре и качеству воды. (1-й из 1 ч.)	Требования к температуре и качеству воды.	10	Требования к температуре и качеству воды.	20	О
10.04	1.170 Периодичность и приемы полива цветов. (1-й из 1 ч.)	Полив цветов.	10	Периодичность и приемы полива цветов.	20	О
11.04	1.171 Пр. р. Подготовка воды для полива и опрыскивания. (1-й из 1 ч.)	Периодичность и приемы полива цветов.	10	Пр. р. Подготовка воды для полива и опрыскивания.	30	А
11.04	1.172 Приспособления для опрыскивания. (1-й из 1 ч.)	Приспособления для опрыскивания.	10	Приспособления для опрыскивания.	20	О
12.04	1.173 Пр. р. Опрыскивание и полив растений. (1-й из 1 ч.)	Подготовка воды для полива и опрыскивания.	10	Пр. р. Опрыскивание и полив растений.	30	А
16.04	1.174 Пр. р. Чистка и промывка поддонов. (1-й из 1 ч.)	Опрыскивание и полив растений.	10	Пр. р. Чистка и промывка поддонов.	30	А
16.04	1.175 Пр. р. Обтирание цветочных горшков. (1-й из 1 ч.)	Обтирание цветочных горшков.	10	Пр. р. Обтирание цветочных горшков.	30	А
17.04	1.176 Правила обрезки растений. (1-й из 1 ч.)	Чистка и промывка поддонов.	10	Правила обрезки растений.	20	О
18.04	1.177 Пр. р. Обрезка и сбор сухих листьев. (1-й из 1 ч.)	Правила обрезки растений.	10	Пр. р. Обрезка и сбор сухих листьев.	30	А
18.04	1.178 Правила безопасной работы с иглой и ножницами. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасной работы с иглой и ножницами.	10	Правила безопасной работы с иглой и ножницами.	20	О
19.04	1.179 Носовой и головной платок квадратной формы. (1-й из 1 ч.)	Правила безопасной работы с иглой и ножницами.	10	Носовой и головной платок квадратной формы.	20	О
23.04	1.180 Названия тканей, используемых для изготовления платков. (1-й из 1 ч.)	Носовой и головной платок квадратной формы.	10	Названия тканей, используемых для изготовления платков.	20	О
23.04	1.181 Краевой вподгибку с закрытым срезом машинный шов: способ выполнения, применение. (1-й из 1 ч.)	Краевой вподгибку с закрытым срезом	10	Краевой вподгибку с закрытым срезом машинный шов: способ выполнения, применение.	20	О
24.04	1.182 Пр. р. Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом на образцах. (1-й из 1 ч.)	Названия тканей, используемых для изготовления платков.	10	Пр. р. Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом на образцах.	30	А

25.04	1.183 Пр. р. заметывание первого и второго подгиба платка. (1-й из 1 ч.)	выполнение шва вподгибку с закрытым срезом на образцах.	10	Пр. р. заметывание первого и второго подгиба платка.	50	A
25.04	1.184 Швейная машина с ручным приводом: названия и назначение деталей механизмов. (1-й из 1 ч.)	Швейная машина с ручным приводом	10	Швейная машина с ручным приводом: названия и назначение деталей механизмов.	20	O
26.04	1.185 Организация рабочего места. (1-й из 1 ч.)	Заметывание первого и второго подгиба платка.	10	Организация рабочего места.	20	O
30.04	--- Тема не задана ---					
30.04	--- Тема не задана ---					
02.05	1.186 Правила безопасной работы на швейной машине. (1-й из 1 ч.)	Организация рабочего места.	10	Правила безопасной работы на швейной машине.	20	O
				Обработка срезов на машине швов вподгибку с закрытым срезом.	30	A
02.05	1.187 Пр. р. Подготовка машины к шитью. (1-й из 1 ч.)	Подготовка машины к шитью.	10	Пр. р. Подготовка машины к шитью.	30	A
				Пр. р. закрепление строчки вручную.	30	A
03.05	1.190 Пр. р. Обработка углов на платке косыми стежками вручную. (1-й из 1 ч.)	Подготовка машины к шитью.	10	Пр. р. Обработка углов на платке косыми стежками вручную.	30	A
07.05	1.191 Самостоятельная работа. «Изготовление салфетки-прихватки из двух слоев ткани с обработкой краев косым обметочным стежком по образцу готового изделия». (1-й из 1 ч.)	Обработка углов на платке косыми стежками вручную.	10	Самостоятельная работа. «Изготовление салфетки-прихватки из двух слоев ткани с обработкой краев косым обметочным стежком по образцу готового изделия».	30	C
07.05	1.192 Самостоятельная работа. «Изготовление салфетки-прихватки» (1-й из 1 ч.)	Изготовление салфетки-прихватки	10	Самостоятельная работа. «Изготовление салфетки-прихватки»	30	C

08.05	1.194 Подготовка почвы для посадок на пришкольном участке. (1-й из 1 ч.)	изготовление салфетки-прихватки из двух слоев ткани	10	Подготовка почвы для посадок на пришкольном участке.	20	У
				Правила работы на участке.	20	О
10.05	--- Тема не задана ---					
14.05	--- Тема не задана ---					
14.05	--- Тема не задана ---					
15.05	1.197 Разница в обработке почв. (1-й из 1 ч.)	Правила работы на участке.	10	Разница в обработке почв.	20	О
16.05	1.198 Сельхозинвентарь: виды, назначение, правила обращения. (1-й из 1 ч.)	Разница в обработке почв.	10	Сельхозинвентарь: виды, назначение, правила обращения.	20	О
				Подготовка почвы.	20	О
16.05	1.199 Техника безопасности с сельхозинвентарем. (1-й из 1 ч.)	Техника безопасности с сельхозинвентарем.	10	Техника безопасности с сельхозинвентарем.	20	О
				Разница в обработке песчаных и глинистых почв.	20	О
17.05	1.200 Пр. р. Сгребание мусора с клумб и дорожек. (1-й из 1 ч.)	Подготовка почвы.	10	Пр. р. Сгребание мусора с клумб и дорожек.	30	А
22.05	1.201 Пр. р. Поверхностное рыхление почвы граблями на месте многолетних зимующих посадок. (1-й из 1 ч.)	Сгребание мусора с клумб и дорожек. (10	Пр. р. Поверхностное рыхление почвы граблями на месте многолетних зимующих посадок.	10	ПП
23.05	1.202 Пр. р. Поверхностное рыхление почвы граблями (1-й из 1 ч.)	Поверхностное рыхление почвы граблями на месте многолетних зимующих посадок	10	Пр. р. Поверхностное рыхление почвы граблями	30	А
23.05	1.203 Пр. р. Рыхление междурядий мотыгами на посадках многолетних растений. (1-й из 1 ч.)	Рыхление междурядий мотыгами на посадках многолетних растений	10	Пр. р. Рыхление междурядий мотыгами на посадках многолетних растений.	30	А
24.05	1.204 Пр. р. Рыхление междурядий мотыгами. (1-й из 1 ч.)	Поверхностное рыхление почвы граблями	10	Пр. р. Рыхление междурядий мотыгами.	30	А

Аг	- Административная работа
Грф	- Графическая работа
ИКР	- Итоговая контрольная работа
КА	- Контроль навыков аудирования
КДР	- Контрольно-диагностическая работа
КИ	- Контрольное изложение
КСЧ	- Контрольное сочинение
КДи	- Контрольный диктант
КДЗ	- Контрольный диктант с грамматическим заданием
РУ	- Работа на уроке
РпК	- Работа по карточке
РИК	- Работа с исторической картой
О	- Ответ на уроке
К	- Контрольная работа
С	- Самостоятельная работа
Л	- Лабораторная работа
П	- Проект
ТМ	- Тематическая работа
Р	- Реферат
Д	- Диктант
Ч	- Сочинение
И	- Изложение
А	- Практическая работа
З	- Зачёт
Т	- Тестирование
ДО	- диктант с орфографиче заданием
Ир	- Индивидуальная работа
КК	- Краевая контрольная работа
СТ	- Сообщение по теме
ДГ	- диктант с грамMAT. заданием
ДЛ	- Домашнее сочинение литература
МД	- Математический диктант
М	- Мониторинговая работа
Тр	- Творческая работа
Ди	- Диагностическая работа
ДЯ	- Домашнее сочинение русск.язык
КТ	- Компьютерное тестирование

СД	- Словарный диктант
ИТ	- Итоговое тестирование
Ф	- Фед. работа РЦОИ и СтатГрад
ПР	- Зачётная практическая работа
Ид	- Итоговый контрольный диктант
Ау	- Аудирование
ОР	- Обучающая практическая работа
Кс	- Контрольное списывание
ПП	- Проверочная работа
ВПР	- Всероссийская проверочная работа
Тч	- Техника чтения
КР	- Комплексная работа ФГОС
Н	- Наизусть
ит	- Итог. год. контрольная работа
НИ	- Национальные исследования КО
КД	- Контрольно-диагностическая раб.
Сп	- Списывание
Ор	- Орфографическая работа
гз	- Грамматическое задание
Пм	- Письмо по памяти
Дк	- Доклад
РК	- Работа с контурными картами
рт	- Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)
КГ	- Контроль навыков говорения
КЛ	- Контр.навык.письма: Лич.письмо
КЭ	- Контр. навык. письм.: эссе
КЧ	- Контроль навыков чтения
ЛТ	- Лекси.-грамматический тест

Состояние на 28 мая 2024 г.

© Сетевой Город. Образование 5.26.71249.172

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
г. ЕЙСКА**

Российская Федерация, 353688
Краснодарский край, Ейский район
г. Ейск, улица Коммунистическая, 65
E-mail: yeisk-goul@yandex.ru
тел./факс: 8(86132)7-07-66

ОКПО 55949961 ОГРН 1022301123811
ИНН 2306021185 КПП 230601001

07.06.2024 № 691

На № _____ от _____

Справка - подтверждения

Дана учителю трудового обучения Токаревой Елене Александровне в том, что по итогам административных проверочных работ по предмету – трудовое обучение (профильный труд - подготовка младшего обслуживающего персонала) у учащихся 5 «В» класса (вариант 6.3 , 6.4 с УО) в 2023-2024 учебном году наблюдаются динамика результатов обученности.

Административная контрольная работа по итогам I учебной четверти составила – 50%, средний балл – 3,5.

Административная контрольная работа по итогам II учебной четверти составила – 50%, средний балл – 3,5.

Административная контрольная работа по итогам III учебной четверти составила 100%, средний балл – 4,5.

Административная контрольная работа по итогам IV учебной четверти составила 100%, средний балл – 4,5.

По итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией средний показатель результатов обученности по предмету «Профильный труд в 5 «В» классе составил – 75%.

Директор



Т.И. Самохина