

**Комплектование
классов обучающихся с ОВЗ
ГКОУ школы – интерната № 1 г. Ейска
на 01 сентября 2024 года**

вид ОВЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с ЗПР							
класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0а	6.2,ЗПР	9		5а	6.2,ЗПР	11	
0б	6.2,ЗПР	8		5б	6.2,ЗПР	7	
1а	6.2,ЗПР	10		6а	6.2,ЗПР	9	
1б	6.2,ЗПР	8		6б	6.2,ЗПР	10	
2а	6.2,ЗПР	9		7а	6.2,ЗПР	9	1
2б	6.2,ЗПР	8		7б	6.2,ЗПР	10	
3а	6.2,ЗПР	11		8а	ЗПР	8	
3б	6.2,ЗПР	11		8б	ЗПР	6	
4а	6.2,ЗПР	9					
4б	6.2,ЗПР	8	1				
10		91	1	8		70	1

итого: 18 классов - 161 чел.

вид ОБЗ: обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с УО							
класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому	класс	вид программы	количество обучающихся	из них на дому
0в	6.3,6.4 УО	10 (из них: 8 – 6.3, 2 – 6.4)	1	5в	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 4 – вар. 1, 2 – вар. 2)	
1в	6.3,УО	9	1	5г	УО вариант 1	6	
2в	6.3,6.4 УО	9 (из них: 5 – 6.3, 4 – 6.4)	2	6в	УО вариант 1, вариант 2	7 (из них: 6 – вар. 1, 1 – вар. 2)	1
3в	6.3,УО	8		6г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 5 – вар. 1, 1 – вар. 2)	2
3г	6.3,6.4 УО	7 (из них: 2 – 6.3, 5 – 6.4)	2	7в	УО вариант 1	6	
4в	6.3,УО	7	1	7г	УО вариант 1, вариант 2	6 (из них: 2 – вар. 1, 4 – вар. 2)	1
				8в	УО вариант 1	6	1
				8г	УО вариант 1	6	1
				10в	УО вариант 1	7	1
				11в	УО вариант 1	9	1
6		50	7	10		65	8

Итого: 16 классов - 115 чел.

Итого:

Итого:
- кол-во обучающихся: **276 человек; из них на домашнем обучении: 7 человек**

- классов – комплектов: 34 класса

Директор

Т.И. Сомехина

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 08 » октября 2024 года

№ 300

г. Ейск

**Об окончании I-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения I-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить I-ю четверть 2024/2025 учебного года 25 октября 2024 года. Определить дни каникул с 26 октября 2024 года по 4 ноября 2024 года. К занятиям приступить 5 ноября 2024 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам 1 четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 14 октября 2024 года по 23 октября 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 25 октября 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за I-ю четверть в срок до 25 октября 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала, подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 25 октября 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть, план занятий во время каникул;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- 25 октября 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 25 октября 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 01.09.2024 по 04.11.2024 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить сводную ведомость учета посещаемости класса за 1 четверть (Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 1-й учебной четверти 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 25 октября 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 01.09.2024 по 04.11.2024 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ___ класса, 1 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 25 октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной

инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 25 октября 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 25 октября 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

- подписать распечатку электронного журнала (классный журнал, журнал внеурочной деятельности), указать количество часов «по плану/по факту»;

- во время осенних каникул в соответствии с графиками проводить занятия со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися.

7. Педагогический совет по теме: «Итоги работы по реализации плана преемственности между 1-ой и 2-ой ступенями образования и адаптации обучающихся» провести 30 октября 2024 года в 9-00 часов.

8. Режим работы во время каникул с 8-30 часов, в соответствии с педагогической нагрузкой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Врио директора

Т.В. Коновалова

Верно

Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 02 » декабря 2024 года

№ 337

г. Ейск

**Об окончании II-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения II-й четверти 2024/2025 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить II-ю четверть 2024/2025 учебного года 27 декабря 2024 года. Определить дни каникул с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года. К занятиям приступить 9 января 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам II четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: тест, диктант, контрольная работа, зачет, мониторинг, норматив*) по текстам администрации в период с 16 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 27 декабря 2024 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 1-ю четверть в срок до 27 декабря 2024 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- при наличии неуспевающих обучающихся, в срок до 27 декабря 2024 года предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. план

индивидуальной работы с этими обучающимися на следующую учебную четверть;

- 27 декабря 2024 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 27 декабря 2024 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 05.11.2024 по 08.01.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 2 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 2 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 28 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 2-й учебной четверти 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 27 декабря 2024 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 05.11.2024 по 08.01.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ___ класса, 2 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 27 декабря октября 2024 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 27 декабря 2024 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 27 декабря 2024 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС с ОВЗ» провести 28 декабря 2024 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 24 » февраля 2025 года

№ 41

г. Ейск

**Об окончании III-й четверти
2024/2025 учебного года**

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным решением заседания педагогического совета ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, протокол №1 от 29.08.2024г., с планом внутришкольного мониторинга качества образования на 2024/2025 учебный год, в целях мониторинга качества образования и обеспечения организованного завершения III-й четверти 2024/2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить III-ю четверть 2024/2025 учебного года 21 марта 2025 года. Определить дни каникул с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года. К занятиям приступить 31 марта 2025 года.

2. Провести административные проверочные работы по итогам III четверти 2024/2025 учебного года (*формы проведения: контрольная работа, тематическая работа, диктант, тестирование*) по текстам администрации в период с 10 марта 2025 года по 19 марта 2025 года, в соответствии с расписанием учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности во 2-11 классах.

3. Руководителям методических объединений (*Сафонова Н.А., Десюк С.Н., Дроздова Л.Б., Сахно Л.А., Супрунова А.В., Сытова И.А.*):

- результаты административных проверочных работ обсудить на заседании методических объединений;

- предоставить заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. аналитические справки в срок до 21 марта 2025 года.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 11-х классах за 3-ю четверть в срок до 21 марта 2025 года включительно;

- проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы, указать количество часов «по плану/по факту»*);

- 21 марта 2025 года распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. отчет учителя-предметника (из сетевого города).

5. Классным руководителям:

5.1. Выставить отметки за четверть в дневники обучающихся до 21 марта 2025 года включительно.

5.2. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса (вкладка «Отчеты» - «Распечатка классного журнала» - Сформировать – Период с 09.01.2025 по 30.03.2025 - На печать - распечатать в альбомном формате); подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы; сверху подшить «Итоги успеваемости класса за учебный период», «Сводную ведомость учета посещаемости класса за 3 четверть» (Отчеты – Итоги успеваемости класса за учебный период 3 четверти; Отчеты – Текущая успеваемость и посещаемость – Отчет о посещаемости класса за четверть);

5.3. Сдать распечатку электронного журнала (в файле) в срок до 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.4. Сдать отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам 3-й учебной четверти 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.;

5.5. Сдать журналы обучающихся на дому 21 марта 2025 года заместителю директора по УР Коноваловой Т.В.

5.6. Распечатать электронный журнал внеурочной деятельности (вкладка «Отчеты» - «Распечатка журнала внеурочной деятельности»): распечатать ВД своего класса за период с 09.01.2025 по 30.03.2025 в альбомном формате. Оформить титульный лист (ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска – Журнал внеурочной деятельности ____ класса, 3 четверть 2024/2025 уч.года). Подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и даты (в правом нижнем углу страницы), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы. Сдать распечатку журнала заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. в файле.

- в срок до 21 марта 2025 года провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся; беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 21 часа, после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых, о мерах профилактики вирусной инфекции; довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- в срок до 21 марта 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в

том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и классных комнат 21 марта 2025 г.;

- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.

6. Педагогический совет по теме: «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»» провести 26 марта 2025 года в 9-00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь

Т.В.Томарович



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

Выписка из приказа

« 14 » апреля 2025 года

№ 87

г. Ейск

Об окончании IV-й четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2024 года №47-01-13-23365/24 «О единых датах проведения торжественных мероприятий», с календарным учебным графиком ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска на 2024/2025 учебный год, Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся, с целью обеспечения организованного завершения IV-й четверти 2024/2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить IV учебную четверть 2024/2025 учебного года 26 мая 2025 года.
2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:
 - 2.1. Выставить отметки во 2-х - 11-х классах за IV четверть и годовые отметки в срок до 26 мая 2025 года (включительно) в электронные журналы.
 - 2.2. Распечатать и сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 01 июня 2025 года отчет учителя-предметника (из сетевого города).
 - 2.3. Сдать отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года.
 - 2.4. Проверить у классного руководителя достоверность распечатанных бумажных копий электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*), подписать все листы по своему предмету в каждом классе с расшифровкой и датой (*подпись – в правом нижнем углу страницы; указать количество часов «по плану/по факту»*);
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Выставить отметки за четверть и учебный год в дневники обучающихся до 26 мая 2025 года включительно.
 - 3.2. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 27 мая 2025 года журналы обучающихся на дому.
 - 3.3. Распечатать электронный журнал по всем предметам своего класса; подписать распечатанные листы у учителей-предметников с расшифровкой подписи и датой (*в правом нижнем углу страницы*), количество часов «по плану/по факту»; прошить, пронумеровать листы.
 - 3.4. Прошить электронный журнал своего класса за 2024/2025 учебный год (*1,2,3,4 четверти*); сверху подшить сводные ведомости учета

успеваемости/посещаемости класса, с указанием решения педагогического совета.

3.5. Сдать заместителю директора по УР Коноваловой Т.В. до 1 июня 2025 года:

- отчет классного руководителя (из сетевого города) по итогам IV-й учебной четверти;
- распечатку прошитого электронного журнала (*классный журнал/журнал внеурочной деятельности*).

3.6. В срок до 23 мая 2025 года провести инструктажи с обучающимися:

- по антитеррористической, пожарной безопасности, безопасности в сети Интернет;
- правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта;
- безопасности детей на водных объектах в летний период с последующей записью и подписью в журналах регистрации инструктажей для обучающихся;
- беседы с обучающимися на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, о пребывании обучающихся в вечернее время (после 22 часов) на улицах, в общественных местах, на дискотеках без сопровождения взрослых в период летних каникул;
- довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

3.7. В срок до 23 мая 2025 года в ходе проведения родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся:

- по вопросам предупреждения несчастных случаев, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
- по вопросам угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети;
- о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;
- о неукоснительном выполнении требований безопасного поведения на природе, водных объектах в летний период и оказанию первой доврачебной помощи на водных объектах;
- об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса;
- под подпись ознакомить родителей/законных представителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 2024/2025 учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

Директор

Т.И. Самохина

Верно
Секретарь



Т.В.Томарович

Классный журнал

Учебный год: 2024/2025

Период: 1.09.24 - 4.11.24

Класс: 4а

Домашние задания: Выданные к текущему уроку

Классный руководитель: Селиверстова Светлана Николаевна

Селиверстова

КОПИЯ
ВЕРНА



М. И. Селиверстова

Селиверстова

№	Фамилия	Сентябрь												Октябрь												Ноябрь								
		3	4	5	6	10	11	12	13	17	18	19	20	24	25	26	27	1	2	3	4	8	9	10	11	15	16	17	18	22	23	24	25	Итог. 1 четв.
1	Жеребкова Юнона Максимовна	4			3	3	3	4	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	4	3			5	2	2	3	4		4	Н	3
2	Мандрусов Макс Александрович	4			3	2	3		3	3	4			2	3	4	4	3	3		4	3	2	3		2	2	4		5		3	Н	3
3	Нагорная Татьяна Дмитриевна			4		3	4		5	4	3	3	3	3	2	3	4		3	5	4	3	3		3	5	2	3	3		3	Н	3	3
4	Пеньковский Виктор Витальевич		3		3		3	3	3		3	3	3	3	2	4	Н	3	2		4	3	3	3		5	Н	Н	Н	3	3	4		3
5	Сабановская Кира Евгеньевна		4	4	5	4	4	4	4	5	4	5		4		4	4		4	4	4	4	3		4	5	4	4		4	4	5		4
6	Сидоренко Максим Владимирович	4			4	3	2		3	Н	Н	Н	Н	Н	3	4	Н	3	3		4		3	3		5	3	3	Н	3	3	4		3
7	Черданцева Дарья Андреевна	5	4	5			4		5	5	5	5	5	5	5		5		5	4	5		4	4	5	5	5	3		4		4	Н	4
8	Шилова Александра Викторовна	4	4	5	5		3	4	4	Н	Н	Н	Н	4		5	Н		4	4	5		3		4	5	4	2	4		4	5	Н	4
9	Шмелёва Валерия Сергеевна			4	5	3	4		4	4	3		3	2	3	5	Н	Н	Н	Н	Н	4	3		4	5	4	4	4	4	3	Н		4



П. И. Савинова

Супер

КОПИЯ
ВЕРНА

Учитель: Селиверстова Светлана Николаевна

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
3.09.24	Повторение. Нумерация чисел		Повторение. Нумерация чисел	Ответ на уроке
4.09.24	Порядок действий в числовых выражениях. Сложение и вычитание	с.5 №7(1,2 ст.)	Порядок действий в числовых выражениях. Сложение и вычитание	Ответ на уроке
5.09.24	Нахождение суммы нескольких слагаемых	с.6 №13	Нахождение суммы нескольких слагаемых	Ответ на уроке
6.09.24	Алгоритм письменного вычитания трехзначных чисел	с.6 №12 (2 ст.)	Алгоритм письменного вычитания трехзначных чисел	Ответ на уроке
10.09.24	Умножение трехзначного числа на однозначное	с.8 №24, с.9 №30	Умножение трехзначного числа на однозначное	Ответ на уроке
11.09.24	Свойства умножения. Математический диктант № 1.	с.10 №43, №?	Свойства умножения. Математический диктант № 1.	Ответ на уроке
12.09.24	Алгоритм письменного деления.	с.11 №47	Алгоритм письменного деления.	Ответ на уроке
13.09.24	Входная контрольная работа №1	карточка	Входная контрольная работа №1	Контрольная работа
17.09.24	Работа над ошибками. Закрепление материала.	с.13 №61, №67(1 ст.)- оформлять как в классной работе	Работа над ошибками. Закрепление материала.	Ответ на уроке
18.09.24	Письменное деление трехзначного числа на однозначное.	карточка	Письменное деление трехзначного числа на однозначное.	Ответ на уроке
19.09.24	Деление трехзначного числа на однозначное, когда в записи частного есть нуль	с.15 №79	Деление трехзначного числа на однозначное, когда в записи частного есть нуль	Ответ на уроке
20.09.24	Диаграммы. Что узнали. Чему научились.	с.19 №12(1)	Диаграммы. Что узнали. Чему научились.	Ответ на уроке
24.09.24	Закрепление по теме "Четыре арифметических действия".	карточка	Закрепление по теме "Четыре арифметических действия".	Ответ на уроке
25.09.24	Нумерация больше 1000. Класс единиц и класс тысяч	карточка	Нумерация больше 1000. Класс единиц и класс тысяч	Ответ на уроке
26.09.24	Чтение многозначных чисел	с.23 №95(1,2 ст)	Чтение многозначных чисел	Ответ на уроке
27.09.24	Запись многозначных чисел	с.24 №103	Запись многозначных чисел	Ответ на уроке
1.10.24	Разрядные слагаемые	с.25 №104	Разрядные слагаемые	Работа на уроке
2.10.24	Сравнение чисел	с.26 № 112, №114	Сравнение чисел	Ответ на уроке
3.10.24	Увеличение и уменьшение числа в 10, 100, 1000 раз	с.27 №127(1, 2 ст) по действиям, №121	Увеличение и уменьшение числа в 10, 100, 1000 раз	Ответ на уроке
4.10.24	Закрепление изученного по теме «Нумерация больше 1000»	с.28 № 130	Закрепление изученного по теме «Нумерация больше 1000»	Ответ на уроке
8.10.24	Класс миллионов, класс миллиардов	карточка	Класс миллионов, класс миллиардов	Ответ на уроке
9.10.24	Странички для любознательных. Что узнали. Чему научились.	с.30 № 151 (1 часть)	Странички для любознательных. Что узнали. Чему научились.	Ответ на уроке
10.10.24	Закрепление материала. Решение примеров и задач.	карточка	Закрепление материала. Решение примеров и задач.	Ответ на уроке
11.10.24	Проект "Числа вокруг нас".	карточка	Проект "Числа вокруг нас".	Работа на уроке
15.10.24	Единицы длины.	выполнить проект с.32-33	Единицы длины.	Ответ на уроке
16.10.24	Единицы длины - километр. Закрепление изученного. Математический диктант № 2	с.36 таблица	Единицы длины - километр. Закрепление изученного. Математический диктант № 2	Ответ на уроке



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор
М.И. Селиверстова

17.10.24	Единицы площади – квадратный километр, квадратный миллиметр.	№154(2) по действиям, (3)- в столбик	Единицы площади – квадратный километр, квадратный миллиметр.	Ответ на уроке
18.10.24	Таблица единиц площади.	№176	Таблица единиц площади.	Ответ на уроке
22.10.24	Единицы массы. Тонна. Центнер.	карточка	Единицы массы. Тонна. Центнер.	Ответ на уроке
23.10.24	Таблица единиц массы.	с.49 №244(2 ст.), карточка	Таблица единиц массы.	Ответ на уроке
24.10.24	Административная контрольная работа № 2 за 1 четверть.	карточка	Административная контрольная работа № 2 за 1 четверть.	Контрольная работа
25.10.24	Работа над ошибками. Измерение площади фигуры с помощью палетки	карточка	Работа над ошибками. Измерение площади фигуры с помощью палетки	Ответ на уроке
За 1 четверть дано 32 часов, по плану 32ч. (уч.неделя: 8 по 4ч. в неделю)				

Состояние на 23.05.25 15:19:58
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28 (0.14.8.0)

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор
М.И. Савченко

№	Фамилия	Ноябрь												Декабрь												Январь
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	Итог. 2 четв.	
1	Жеребова Юнона Максимовна		3	3	4	3		3	3	5	3	2	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	3
2	Мандрусов Макс Александрович	Н	Н	Н	Н					3	2	3	2	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3
3	Нагорная Татьяна Дмитриевна	4	3	3	4	3		3	3	3	5	2	4	4	5	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3
4	Пеньковский Виктор Витальевич	3	3	3		4	2	3	3	2	3	2	2	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3
5	Сабановская Кира Евгеньевна		3		5	4	3	3	4	3	3	4	3	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4
6	Сидоренко Максим Владимирович		3	3		Н			Н		2	3	3	2	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3
7	Черданцева Дарья Андреевна	4	4	4	4	5	5	4			4	5		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Шилова Александра Викторовна	4	3	4			4	4			3	4	4	5	4	Н	5	3	3	4	Н	4	3	4	Н	4
9	Шмелёва Валерия Сергеевна		3	3				2	3		3	2	3	Н	Н	3	4	3	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3



П.И. Саломкина

КОПИЯ
ВЕРНА

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
5.11.24	Единицы времени.	повторить таблицу умножения и деления	Единицы времени.	Ответ на уроке
6.11.24	Определение времени по часам.	с.45 №212(3 ст. по действиям	Определение времени по часам.	Ответ на уроке
7.11.24	Определение начала, конца и продолжительности события	№232(2,3,4)	Определение начала, конца и продолжительности события	Ответ на уроке
8.11.24	Секунда.	с.48-правило; карточка, №230-231 -устно	Секунда.	Ответ на уроке
12.11.24	Век.	записи в тетради, карточка	Век.	Ответ на уроке
13.11.24	Таблица единиц времени	с.50 №250	Таблица единиц времени	Ответ на уроке
14.11.24	Что узнали. Чему научились	№253- устно, с.51 №257	Что узнали. Чему научились	Работа на уроке
15.11.24	Закрепление изученного по теме «Величины»	с.53 №3	Закрепление изученного по теме «Величины»	Работа на уроке
19.11.24	Решение примеров и задач.	выполнить задание на карточке	Решение примеров и задач.	Ответ на уроке
20.11.24	Проверочная работа №1	выполнить задание на карточке	Проверочная работа №1	Проверочная работа
21.11.24	Письменные приемы сложения и вычитания	повторить таблицы единиц: длины, массы, времени	Письменные приемы сложения и вычитания	Ответ на уроке
22.11.24	Приемы сложения и вычитания	№266 с.60	Приемы сложения и вычитания	Ответ на уроке
26.11.24	Нахождение неизвестного слагаемого.	выполнить задание на карточке	Нахождение неизвестного слагаемого.	Ответ на уроке
27.11.24	Нахождение неизвестного уменьшаемого, неизвестного вычитаемого	с.63 №289	Нахождение неизвестного уменьшаемого, неизвестного вычитаемого	Ответ на уроке
28.11.24	Нахождение нескольких долей целого.	с.63 №293,294	Нахождение нескольких долей целого.	Ответ на уроке
29.11.24	Решение текстовых задач.	№298(1,2)	Решение текстовых задач.	Ответ на уроке
3.12.24	Закрепление пройденного материала. Решение задач	с.65 №303	Закрепление пройденного материала. Решение задач	Ответ на уроке
4.12.24	Сложение и вычитание величин	с.65 №305(2 ст. по действиям)	Сложение и вычитание величин	Работа на уроке
5.12.24	Решение задач.	с.66 №7(по действиям)	Решение задач.	Работа на уроке
6.12.24	Что узнали. Чему научились. Математический диктант № 3	с.67 №7, с.68 №325	Что узнали. Чему научились. Математический диктант № 3	Работа на уроке
10.12.24	Закрепление материала. Решение примеров и задач.	с.68 №326	Закрепление материала. Решение примеров и задач.	Ответ на уроке
11.12.24	Свойства умножения.	с.69 №6,	Свойства умножения.	Работа на уроке
12.12.24	Письменные приемы умножения	карточка	Письменные приемы умножения.	Ответ на уроке
13.12.24	Приемы письменного умножения	с.77 №7	Приемы письменного умножения	Работа на уроке
17.12.24	Умножение чисел, запись которых оканчивается нулями	выполнить задание на карточке	Умножение чисел, запись которых оканчивается нулями	Ответ на уроке
18.12.24	Нахождение неизвестного множителя, делимого, делителя.	выполнить задание на карточке	Нахождение неизвестного множителя, делимого, делителя.	Ответ на уроке
19.12.24	Административная контрольная работа № 3 за 2 четверть	с.80 №3659(КОПИЯ) №299(1 ст.) ВЕРНА	Административная контрольная работа № 3 за 2 четверть	Контрольная работа



П.И.Самойлова

20.12.24	Работа над ошибками. Письменные приемы деления.	повторить свойства умножения	Работа над ошибками. Письменные приемы деления.	Ответ на уроке
24.12.24	Деление с числами 0 и 1.	выполнить задание на карточке	Деление с числами 0 и 1.	Работа на уроке
25.12.24	Письменные приемы деления. Закрепление.	выполнить задание на карточке	Письменные приемы деления. Закрепление.	Ответ на уроке
26.12.24	Задачи на увеличение и уменьшение числа в несколько раз, выраженные в косвенной форме.	выполнить задание на карточке	Задачи на увеличение и уменьшение числа в несколько раз, выраженные в косвенной форме.	Ответ на уроке
27.12.24	Закрепление изученного. Решение задач.	выполнить задание на карточке	Закрепление изученного. Решение задач.	Ответ на уроке
За 2 четверть дано 32 часов, по плану 31,2ч, (уч.неделя: 7,8 по 4ч. в неделю)				

Состояние на 26.05.25 13:11:26
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28 (0.14.8.0)



П. И. Саломкина

КОПИЯ
ВЕРНА

№	Фамилия	Январь												Февраль												Март																		
		9	10	14	15	16	17	21	22	23	24	28	29	30	31	4	5	6	7	11	12	13	14	18	19	20	21	25	26	27	28	4	5	6	7	11	12	13	14	18	19			
1	Жеребкова Юнона Максимовна	Н	Н	4	3	3		4		4	3	4		4		3	2	3	3	4			5			4	4	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
2	Мандрусов Макс Александрович	Н	Н	3	3			3	4	3	3		2	3		3	3	4	4			3	3	3			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3	3	3	3	3	3	3	2	2
3	Нагорная Татьяна Дмитриевна	Н	4	3	3	3		3	3		3		5	4	4	3	2	3	4	3		3	3	3			4	4	4	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	4
4	Пеньковский Виктор Витальевич	Н	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н			Н	Н	3	3	3	Н	Н	Н	Н	3	3	3	3	3	3	3	2	2
5	Сабановская Кира Евгеньевна	Н	Н	4	5	3	5		3		5	4				3	2	4	4	4		4					Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	4
6	Сидоренко Максим Владимирович	Н	4	3	2	3	3	3	4	3	4		5		Н	3	2	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	3	4	4	4	4	4	4		
7	Черданцева Дарья Андреевна	Н		4	5			3	4	4	5	5	5		4	4	5	5	5		4	5	5	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
8	Шилова Александра Викторовна	4	Н	5	5			3		4	5		3		4	3	2	4	4	Н	Н	Н	Н				Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	4
9	Шмелёва Валерия Сергеевна	4	Н	4	2	3	4		3		3	4			4	4	3	2	4	3		3					3	4	3	4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4	2



П.И. Савокина

Супер

КОПИЯ
ВЕРНА

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
9.01.25	Письменные приемы деления. Решение задач.	выполнить задание на карточке	Письменные приемы деления. Решение задач.	Ответ на уроке
10.01.25	Что узнали? Чему научились?	карточка	Что узнали? Чему научились?	Ответ на уроке
14.01.25	Закрепление умений делить и умножать на однозначное число	выполнить задание на карточке	Закрепление умений делить и умножать на однозначное число	Работа на уроке
15.01.25	Закрепление изученного по теме «Умножение и деление на однозначное число». Математический диктант № 4	с.87 №397	Закрепление изученного по теме «Умножение и деление на однозначное число». Математический диктант № 4	Математический диктант
16.01.25	Умножение и деление на однозначное число	с.94 №43(1 ст., 2 ст- 1 пример)	Умножение и деление на однозначное число	Работа на уроке
17.01.25	Скорость. Единицы скорости. Взаимосвязь между скоростью, временем и расстоянием	с.95 №49	Скорость. Единицы скорости. Взаимосвязь между скоростью, временем и расстоянием	Ответ на уроке
21.01.25	Решение задач с величинами: скорость, время, расстояние	с.7 № 25(3 ст) и записи в тетради(формулы)	Решение задач с величинами: скорость, время, расстояние	Ответ на уроке
22.01.25	Закрепление изученного. Решение задач на движение	с. 6 № ?(по действиям)	Закрепление изученного. Решение задач на движение	Работа на уроке
23.01.25	Решение задач на движение	с.7 №?(задача с краткой записью)	Решение задач на движение	Работа на уроке
24.01.25	Странички для любознательных. Проверочная работа №2	с.8 №29 (1), №34 (3 ст.)	Странички для любознательных. Проверочная работа №2	Проверочная работа
28.01.25	Умножение числа на произведение	выполнить работу над ошибками в карточке (роспись родителей)	Умножение числа на произведение	Работа на уроке
29.01.25	Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями	выполнить задание на карточке	Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями	Работа на уроке
30.01.25	Закрепление. Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями	с.13 №40(2 строка, в столбик), №46 (1 пример)- по действиям	Закрепление. Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями	Ответ на уроке
31.01.25	Закрепление умений умножать на числа, оканчивающиеся нулями	с.14 №47(3 ст. по действиям), №50	Закрепление умений умножать на числа, оканчивающиеся нулями	Работа на уроке
4.02.25	Решение задач на одновременное и встречное движение	с.15 №55, 57	Решение задач на одновременное и встречное движение	Ответ на уроке
5.02.25	Перестановка и группировка множителей.	с.16 №64	Перестановка и группировка множителей.	Работа на уроке
6.02.25	Что узнали. Чему научились. Решение задач изученных видов.	с.17 №71(1 ст- 1 пример) (2ст.- по действиям)	Что узнали. Чему научились. Решение задач изученных видов.	Ответ на уроке
7.02.25	Контрольная работа № 4. «Умножение и деление»	с.23 №18 (1, 2 ст.), с.13 №44 (2,3)	Контрольная работа № 4. «Умножение и деление»	Проверочная работа
11.02.25	Работа над ошибками. Деление числа на произведение.	выполнить задание на карточке	Работа над ошибками. Деление числа на произведение.	Ответ на уроке
12.02.25	Деление числа на произведение. Закрепление	с.27 №7	Деление числа на произведение. Закрепление	Работа на уроке
13.02.25	Деление с остатком на 10, 100, 1000.	с.28 №90(1 ст.) по действиям	Деление с остатком на 10, 100, 1000.	Работа на уроке
14.02.25	Составление и решение задач, обратных данной	с.29 №99	Составление и решение задач, обратных данной	Ответ на уроке
18.02.25	Деление на числа, оканчивающиеся нулями	с.30 № 105	Деление на числа, оканчивающиеся нулями	Работа на уроке

КОПИЯ
ВЕРНАДиректор
Т.И. Селиверстова

19.02.25	Закрепление. Письменное деление на числа, оканчивающиеся нулями	с.31 №113	Закрепление. Письменное деление на числа, оканчивающиеся нулями	Работа на уроке
20.02.25	Закрепление умений делить на числа, оканчивающиеся нулями	алгоритм деления наизусть, выполнить задание на карточке	Закрепление умений делить на числа, оканчивающиеся нулями	Работа на уроке
21.02.25	Решение задач на одновременное движение в противоположных направлениях	выполнить задание на карточке	Решение задач на одновременное движение в противоположных направлениях	Ответ на уроке
25.02.25	Что узнали. Чему научились	выполнить задание на карточке	Что узнали. Чему научились	Работа на уроке
26.02.25	Закрепление. Решение примеров и задач.	с.35 № 133 по действиям	Закрепление. Решение примеров и задач.	Работа на уроке
27.02.25	Проект "Математика вокруг нас".	с.36 №141, №142(2ст.)	Проект "Математика вокруг нас".	Проект
28.02.25	Умножение числа на сумму.	выполнить задание на карточке	Умножение числа на сумму.	Работа на уроке
4.03.25	Закрепление. Умножение числа на сумму.	выполнить задание на карточке	Закрепление. Умножение числа на сумму.	Работа на уроке
5.03.25	Письменное умножение на двузначное число.	с.43 №154, №158, №7	Письменное умножение на двузначное число.	Работа на уроке
6.03.25	Закрепление. Письменное умножение на двузначное число.	с.45 №166	Закрепление. Письменное умножение на двузначное число.	Работа на уроке
7.03.25	Решение текстовых задач. Математический диктант № 5	с.46 №176	Решение текстовых задач. Математический диктант № 5	Математический диктант
11.03.25	Закрепление. Решение задач	с.46 №177, с.47 №182	Закрепление. Решение задач	Работа на уроке
12.03.25	Письменное умножение на трёхзначное число	с.48 №186	Письменное умножение на трёхзначное число	Ответ на уроке
13.03.25	Решение задач. Закрепление.	с.50 №197	Решение задач. Закрепление.	Работа на уроке
14.03.25	Административная контрольная работа № 5 за 3 четверть.	с.549 №195	Административная контрольная работа № 5 за 3 четверть.	Контрольная работа
18.03.25	Работа над ошибками. Приемы письменного умножения на трёхзначное число.	с.49 №195	Работа над ошибками. Приемы письменного умножения на трёхзначное число.	Работа на уроке
19.03.25	Повторение пройденного. Странички для любознательных.	выполнить задание на карточке	Повторение пройденного. Странички для любознательных.	Работа на уроке



Закреплено *П. И. Самохина*

КОПИЯ
ВЕРНА

Предмет: Математика

№	Фамилия	Март		
		20	21	Итог. 3 четв.
1	Жеребкова Юнона Максимовна	3	4	4
2	Мандрусов Макс Александрович	3		3
3	Нагорная Татьяна Дмитриевна	3		3
4	Пеньковский Виктор Витальевич	3	3	3
5	Сабановская Кира Евгеньевна	4	5	4
6	Сидоренко Максим Владимирович	5	5	4
7	Черданцева Дарья Андреевна	5	Н	5
8	Шилкова Александра Викторовна	4	5	4
9	Шмелёва Валерия Сергеевна	3	3	3

КОПИЯ
ВЕРНА



И.И. Савлюшина

Учитель: Селиверстова Светлана Николаевна

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
20.03.25	Что узнали. Чему научились.	с.53 №219, №?	Что узнали. Чему научились.	Ответ на уроке
21.03.25	Письменное деление на двузначное число	с.53 №214	Письменное деление на двузначное число	Ответ на уроке
За 3 четверть дано 42 часов, по плану 41,6ч. (уч.неделя: 10,4 по 4ч. в неделю)				

Состояние на 23.05.25 15:23:14
© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28 (0.14.8.0)



П. И. Селиверстова

Селиверстова

КОПИЯ
ВЕРНА

№	Фамилия	Апрель												Май												Итог за год	Итог.			
		1	2	3	4	8	9	10	11	15	16	17	18	22	23	24	25	30	6	7	13	14	15	16	20			21	22	23
1	Жеребкова Юнона Максимовна	4	3	4	3	3		4		3	Н	3	4	4	3	4	5	Н	Н	Н	Н	Н	4	4	4	4	4	4	4	
2	Мандрусов Макс Александрович	Н	3	3	3	2	2	3	Н	3	2	4	Н	3	2	2	3	Н	3	2	4	3	3	3	3	4		Н	3	
3	Нагорная Татьяна Дмитриевна	4	Н	4	3	3	3		4	3	3	4	3		3	Н	3	Н	3	3	3	3	4		3	4		Н	3	
4	Пеньковский Виктор Витальевич	4	3		3	2	2	3	3	3	2	Н	3		Н	2	3	5	3	3		3	3		3	3	Н	3	3	
5	Сабановская Кира Евгеньевна	4	4	3	3	2	3	3	4		3	Н	4	4	Н	2	3	Н	Н	Н	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
6	Сидоренко Максим Владимирович		3	3	Н	4	3		4	Н	3	3	4		4	2	3	5	3	3	2	3	2	3	3	3		Н	3	
7	Черданцева Дарья Андреевна		5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	Н	5	5	5		4	5	5	5	5	5	5	5
8	Шилова Александра Викторовна	4	4	Н	Н	4	4		4	4	3	Н	3	4	5	3	4	5	Н	4	3	5		4	4	5	4	4	4	4
9	Шмелёва Валерия Сергеевна	5	4	3	3	Н	Н	4	4	3	2	3	Н		2	2	3	4	3	Н	3	2	3		3	4		Н	3	



И.И. Евская

Директор

КОПИЯ
ВЕРНА

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
1.04.25	Письменное деление с остатком на двузначное число	решать примеры на умножение и деление многозначных чисел	Письменное деление с остатком на двузначное число	Ответ на уроке
2.04.25	Алгоритм письменного деления на двузначное число.	выполнить задание на карточке	Алгоритм письменного деления на двузначное число.	Ответ на уроке
3.04.25	Письменное деление многозначного числа на двузначное	с. 61 №234(3 ст.)	Письменное деление многозначного числа на двузначное	Работа на уроке
4.04.25	Закрепление. Деление на двузначное число.	с.62 №246, №7, с.61 №238	Закрепление. Деление на двузначное число.	Ответ на уроке
8.04.25	Письменное деление многозначного числа на двузначное.	с.63 №251(2,3,4)	Письменное деление многозначного числа на двузначное.	Самостоятельная работа
9.04.25	Закрепление изученного.Решение примеров и задач.	с.64 № 254(2,3 ст)	Закрепление изученного.Решение примеров и задач.	Ответ на уроке
10.04.25	Повторение по теме "Письменное деление на двузначное число".	с.65 №7	Повторение по теме "Письменное деление на двузначное число".	Ответ на уроке
11.04.25	Письменное деление на двузначное число. Математический диктант № 6	с.271(3, 4 ст)	Письменное деление на двузначное число. Математический диктант № 6	Ответ на уроке
15.04.25	Закрепление изученного. Решение задач.	№ 263, 288	Закрепление изученного. Решение задач.	Ответ на уроке
16.04.25	Контрольная работа № 6 по теме "Деление на двузначное число"	выполнить задания на карточке	Контрольная работа № 6 по теме "Деление на двузначное число"	Проверочная работа
17.04.25	Работа над ошибками. Странички для любознательных.	с.73 №18(1,2 ст.)	Работа над ошибками. Странички для любознательных.	Ответ на уроке
18.04.25	Письменное деление на трёхзначное число.	с.69 №9 (3, 4 ст.)	Письменное деление на трёхзначное число.	Ответ на уроке
22.04.25	Деление многозначного числа на трёхзначное число	выполнить работу над ошибками по карточке с.74, записать в тетрадь	Деление многозначного числа на трёхзначное число	Ответ на уроке
23.04.25	Закрепление изученного. Решение примеров и задач.	№72 (2 уравнения)	Закрепление изученного. Решение примеров и задач.	Ответ на уроке
24.04.25	Проверочная работа № 3	с.76 №307 (1 с.)	Проверочная работа № 3	Проверочная работа
25.04.25	Деление с остатком.	выполнить работу над ошибками	Деление с остатком.	Ответ на уроке
30.04.25	Деление на трехзначное число.Закрепление.	№331,333, с.87 №33	Деление на трехзначное число.Закрепление. Странички для любознательных.	Ответ на уроке
6.05.25	Что узнали.Чему научились.	с.87 №33, №331, № 333	Что узнали.Чему научились.	Ответ на уроке
7.05.25	Развёртка куба, развёртка пирамиды.	с.84 №4	Развёртывание и наложение геометрических фигур.	Ответ на уроке
13.05.25	Арифметические действия: сложение и вычитание.	выполнить задание на карточке	Арифметические действия: сложение и вычитание.	Ответ на уроке
14.05.25	Правила о порядке выполнения действий	выполнить задание на карточке	Правила о порядке выполнения действий	Ответ на уроке
15.05.25	Величины.	сделать задание по карточке	Величины.	Работа на уроке

Суперстор: М.И.Селиверстова

16.05.25	Геометрические фигуры.	повторить единицы величин	Геометрические фигуры.	Работа на уроке
20.05.25	Арифметические действия: умножение и деление	выполнить задание по карточке	Арифметические действия; умножение и деление	Ответ на уроке
21.05.25	Административная итоговая контрольная работа № 7 за 4 класс.	выполнить задание на карточке	Административная итоговая контрольная работа № 7 за 4 класс.	Контрольная работа
22.05.25	Работа над ошибками. Решение текстовых задач	повторить правила	Работа над ошибками. Решение текстовых задач	Ответ на уроке
23.05.25	Обобщающий урок. Игра «В поисках клада»	повторить таблицу умножения и деления	Обобщающий урок. Игра «В поисках клада»	Ответ на уроке
За 4 четверть дано 27 часов, по плану 32,8ч. (уч.неделя: 8,2 по 4ч. в неделю)				
За Год дано 133 часов				

Состояние на 23.05.25 15:26:17

© Сетевой Город. Образование 5.35.75311.28 (0.14.8.0)

Директор



Т.И. Сашокина

КОПИЯ
ВЕРНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
г.ЕЙСКА

Российская Федерация, 353688
Краснодарский край, Ейский район
г.Ейск, улица Коммунистическая, 65
E-mail: yeisk-goul@yandex.ru
тел./факс: 8(86132)7-07-66
ОКПО 55949961 ОГРН 1022301123811
ИНН 2306021185 КПП 230601001
от 25.09.2025 № 714
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

Дана учителю начальных классов Селиверстовой Светлане Николаевне в том, что по итогам внутреннего мониторинга по предмету « Математика» у обучающихся 4 А класса (6.2, ЗПР) в 2024-2025 учебном году наблюдается положительная динамика результатов.

Качественный результат административной проверочной работы по итогам I четверти составил – 44 % , средний балл- 3,5.

Качественный результат административной проверочной работы по итогам II четверти составил - 50%, средний балл- 3,6.

Качественный результат административной проверочной работы по итогам III четверти составил - 60%, средний балл- 3,8.

Качественный результат административной проверочной работы по итогам IV четверти составил - 77,7%, средний балл- 4.

По итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией средний показатель обученности по предмету « Математика » , составил 57,9%.

Директор



Т.И.Самохина