

МО Ейский район Краснодарского края

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная) школа-интернат № 1
г. Ейска

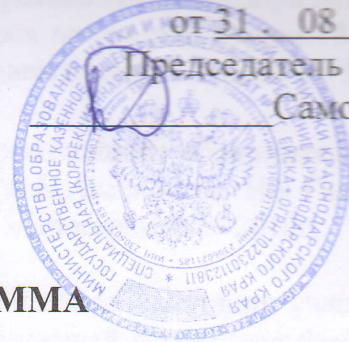
УТВЕРЖДЕНО

Решением педсовета протокол №1

от 31. 08 2023 г.

Председатель педсовета

Самохина Т.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования (класс) 2 уровень 5 - 9 классы
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее название с указанием классов)

Количество часов 680 часов

5 класс – 170 часов

6 класс – 136 часов

7 класс – 136 часов

8 класс – 136 часов

9 класс - 102 часа

Учитель Макаренко Светлана Владимировна

Программа разработана

На основе программы специальных (коррекционных) образовательных
учреждений VIII вида, 5-9 классы. «Русский язык» А.К.Аксенова,
Н.Г.Галунчикова. - М.:«Просвещение» 2010г.

(указать программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- примерной программы учебного предмета, включённой в содержательный раздел примерной адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), внесенного в реестр образовательных программ одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015г. № 4/15).
- положения по составлению рабочих программ, учебных предметов, курсов ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска, утверждённого решением педагогического совета от 31.08.2022 г, протокол №1.
- государственной программы для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5-9 классы, «Русский язык» (под ред. А.К.Аксёновой, Н.Г.Галунчиковой), допущенной Министерством образования РФ, Москва, «Просвещение» 2010г.

Цель данного курса — создание условий для социальной адаптации учащихся путем повышения их правовой и этической грамотности, создающей основу для безболезненной интеграции в современное общество ребенка через знание своих гражданских обязанностей и умение пользоваться своими правами.

Письмо и развитие речи в современной коррекционной школе имеет познавательные, практические и общепредметные задачи.

Познавательные задачи:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, вооружение их основами знаний о родном языке;
- развитие языкового и эстетического идеала.

Практические задачи:

- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- овладение нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- обучение умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме, расширение коммуникативных способностей и успешной адаптации в социуме;

Общепредметные задачи:

- воспитание учащихся средствами данного предмета;
- развитие их логического мышления;
- обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- формирование общеучебных умений — работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения и т.д.

«Письмо и развитие речи» направлено на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

1. Образовательная цель:

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных

сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию;

2. Коррекционная цель:

- формирование и коррекция познавательных процессов, умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения ситуации и сферы общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

3. Воспитательная цель:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

Ввиду психологических особенностей детей, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

-развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция познавательной (внимания, памяти, мышления и восприятия) и эмоционально-волевой сферы (развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике).

Коррекция развития речи:

- развитие фонематического восприятия; лексико-грамматических средств языка, уточнение, активизация и расширение словаря, совершенствование связной речи.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Необходимость внести изменения в программу специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы. «Русский язык» А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. - М.:«Просвещение» 2010год М.Т., возникла в 5 классе в связи с увеличением часов до **170** в год (Учебный план школы).

I. Планируемый результат

5 класс

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (35-40 слов);
- объяснять исправленную орфографическую ошибку;
- пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя;

- различать части речи (существительное, прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- составлять пересказ текста по вопросам и записывать его под руководством учителя (до 45 слов)
- правильно записывать свой домашний адрес.

2-й уровень

- списывать слова, словосочетания и короткие предложения по слогам;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы текста;
- правильно записывать свой домашний адрес.

6 класс

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- Списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова по слогам. Соблюдать красную строку при списывании текста;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
- подбирать однокоренные слова;
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- делить текст на предложения;
- коллективно восстанавливать текст по предварительно выписанным опорным словосочетаниям (до 50 слов);
- писать и правильно оформлять короткие записки.

2-й уровень

- Списывать слова в тексте по слогам, отдельные слова целыми словами;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам.

7 класс

Основные требования к умениям учащихся

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки

8 класс

Основные требования к умениям учащихся

2-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

9 класс

Основные требования к умениям учащихся

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем;
 - решать орфографические задачи, опираясь на схему;
 - называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

5 класс

ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

(170 ч в год, 5 ч в неделю)

Звуки и буквы. Текст (20ч)

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Знакомство с орфографическим словарем. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твердые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твердые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ля — лья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных тонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Текст. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Предложение. Текст (22 ч)

Повторение. Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения. Выражение в нем мысли коротко и подробно. Порядок слов в предложении. Построение разных по конструкции предложений из слов, данных в нужной форме. Связь слов в предложении.

Предложения, разные по интонации. Вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложения, расстановка их в диалоге.

Выделение вопросительных и восклицательных слов в предложении. Составление разных по интонации предложений с данными словами. Правильное интонирование. Преобразование повествовательных предложений в вопросительные предложения с помощью данных вопросительных слов.

Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений

Слово. Текст (90 ч)

Состав слова 30 ч

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Текст. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Части речи 60 ч.

Части речи. 4 ч Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей

Существительное. 49 ч Значение существительных в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события и т. д.

Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Адресные данные. Названия праздников.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными (тетрадь, ошибки) и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Текст. Тема и основная мысль. Отражение темы в заголовке. Выбор заголовка, отражающего тему.

Прилагательное.- 3ч Значение прилагательных в речи. Прилагательные, обозначаемые прилагательными (цвет, размер, форма, материал, из которого сделан предмет).

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (с опорой на предмет или его изображение). Согласование прилагательных с существительным.

Распространение предложений прилагательными.

Глагол- 4 ч. Значение глаголов в речи. Семантические группы I глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи).

Изменение глагола по временам. Употребление в речи III л глаголов различных временных категорий.

Текст. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Предложение. Текст 13ч

Нераспространенные и распространенные предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления второстепенных членов предложения на виды). Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространенным и распространенным предложениями. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении.

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Постановка вопроса к однородным членам предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение 10 ч

Состав слова. Приставка и предлог. Склонение имён существительных.

Деловое письмо 15 ч

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, ее функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение структурных частей записки на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Связная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Свободный диктант. Выделение опорных слов из каждой части. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное составление рассказа с использованием образных слов и выражений (опорные слова).

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением наиболее простых частей.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Свободный диктант. Выделение опорных слов и средств < вязи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части текста с использованием выписанных слов.

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

Запись адреса на конверте. Ознакомление со структурными частями адреса. Коллективная и самостоятельная запись .ипроса отправителя и получателя.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к родственникам (друзьям) анализ структуры письма. Отбор содержания и речевых средств для основной части письма.

Словарь (примерный перечень, не более 25 слов)

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 КЛАСС

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

(136ч в год, 4 ч в неделю)

Звуки и буквы. Текст (7 ч)

Повторение. Гласные и согласные. Их дифференциация.

Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим — слышим — пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу).

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу).

Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Текст. Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Предложение. Текст (8 ч)

Повторение. Деление текста на предложения. Нахождение разных по интонации предложений в тексте (в том числе и в диалоге) при отсутствии в нем знаков препинания.

Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения.

Запись текста нераспространенными предложениями с соблюдением красной строки и восстановление текста с опорой на сделанную запись.

Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов и без них.

Использование в предложении однородных членов предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Слово. Текст (89 ч)

Состав слова (26 ч)

Корень и однокоренные слова. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Окончание. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Наблюдение за функцией окончания.

Приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Приставка и предлог.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-*, *в-*, *от-*, *под-*, *над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твердый знак (*ъ*) в словах с приставками.

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи (63 ч)

Существительное, прилагательное, глагол. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении.

Существительное. 17ч. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой.

Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Обогащение словаря эмоционально окрашенными существительными, называющими предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению.

Род и число существительных. Различение существительных по родам, изменение по числам.

Существительные собственные и нарицательные. Правописание имен собственных. Кавычки в названиях книг, газет, журналов, магазинов, кинотеатров. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроblemными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту.

Прилагательное.37ч. Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Распространение предложений прилагательными.

Прилагательные, противоположные по значению.

Род и число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.

Глагол.9ч. Значение глаголов в речи. Нахождение в тексте глаголов различных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных (*улетел — прилетел*) и неоднокоренных (*встречает — провожает*) глаголов, противоположных по значению.

Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Дифференциация существительных, прилагательных и глаголов, обозначающих однотипные семантические группы. Включение их в текст.

Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в предложении и тексте глаголов различных временных категорий.

Число глаголов. Включение глаголов в текст с опорой на рисунок.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Текст. Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Предложение. Текст (9 ч)

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление вопросительных и восклицательных предложений в диалоге.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Интонация перечисления. Знаки препинания.

Включение в предложение однородных членов путем замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение (8 ч)

Деловое письмо (15 ч)

Адрес. Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение.

Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

Письмо. Повторение.

Расширение тематического словаря.

Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке.

Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Школьные объявления о пропаже и находке. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Связная речь с элементами творчества

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам. Самостоятельная запись основной части.

Изложение текста с элементами описания животного, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Озаглавливание текста. Восстановление текста по опорным словам.

Коллективное описание предмета (деловое) с опорой на предмет по предложенному учителем плану.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Использование изобразительных средств языка.

Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам. Самостоятельное его воспроизведение.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением содержания, структуры, средств связи предложений.

Словарь (примерный перечень, не более 25 слов)

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе. I

7 КЛАСС

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

(136 ч в год, 4 ч в неделю)

Звуки и буквы. Текст (5 ч)

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в

слове. Общий способ решения орфографических задач. Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавитом.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст (8 ч)

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом и. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

Слово. Текст (89 ч)

Состав слова (17 ч)

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи (72 ч)

Части речи. 2 ч Их различие. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. 23ч. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге — по земле, на дереве — на окне и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Прилагательное. 20ч. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения.

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. 16ч. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на *ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Местоимение. 13ч. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Предложение. Текст (10 ч)

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом *и*. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение (8 ч)

Деловое письмо (16 ч)

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы. ;

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря.

Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное] письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их

на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

Словарь (примерный перечень, не более 25 слов)

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 КЛАСС

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

(136 ч в год, 4 ч в неделю)

Предложение. Текст ¹ (7 ч)

Повторение. Простое и сложное предложения. Их сравнение.

Союзы **и, а, но** в простом предложении. Составлен» предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания. Выбор и включение обращений в диалог.

Текст. Повторение пройденного.

Слово. Текст (102 ч)

Состав слова (13ч)

Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, отно^ сящихся к разным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание корней и приставок. Их систематизация

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*пылесос, турпоход*), активизация их в предложении, в тексте

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов

Текст. Анализ текста: тема, основная мысль, части тек-¹ ста, средства связи предложений в тексте. Составление плане к тексту.

Части речи (89 ч)

Части речи, их различение. 1 час

Существительное. 16ч. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе (с опорой на проверочные слова).

Склонение существительных во множественном числе.

Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Прилагательное. 17ч. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Местоимение. 15ч. Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений и тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений в тексте.

Глагол. 35ч. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (*-тся, -ться*).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Наречие. 5ч. Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*.

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст (9 ч)

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами *и, а, но*.

Сложное предложение без союзов и с союзами *и, а, но*. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но*.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение (10 ч)

Деловое письмо (8 ч)

Повторение. Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, ее структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление; главная часть (*где? что?*); заключение. Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составления текста заявления.

Словарь (примерный перечень, не более 25 слов)

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, милиция, неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 КЛАСС

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

(102ч. в год, 3 ч в неделю)

Предложение. Текст (6 ч)

Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами *и, а, но*. Знаки препинания.

Обращение. Использование обращения в диалоге.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста.

Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, **примерами**) с опорой на рисунок.

Текст. Повторение пройденного.

Слово. Текст (70 ч)

Состав слова (10 ч)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Использование в тексте сложных и сложносокращенных: слов. \

Текст. Повторение пройденного.

Части речи (60 ч)

Существительное.(9ч.) Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.

Составление сочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых существительных.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. (11ч.) Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям

Местоимение. (8ч.) Значение местоимений в речи.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Глагол. (14ч.) Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов.

Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

1

Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различение глаголов на -тся и -ться, написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов.

Использование в диалоге глаголов в повелительной форме

Наречие. (10ч.) Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи.

Наречия, противоположные по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Правописание наречий на -а и -о с проверкой их существительным (с окна, на окно, слева, направо).

Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. (8ч.) Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст (10 ч)

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика.

Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных предложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы что, чтобы, потому что, когда.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение (6 ч)

Деловое письмо (10 ч)

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь.
 Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
 Составление доверенности из отдельных структурных частей.
 Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.
 Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.
 Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь.
 Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
 Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
 Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.
 Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.
 Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными,
 Связная речь с элементами творчества
 Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной отработкой всех его компонентов: Использование образных средств языка.
 Изложение статьи учебника географии или естествознания,
 Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета и словаря.
 Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.
 Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной отработкой плана и словаря к каждому пункту плана.
 Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка. ;
 Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.
 Сочинение творческого характера.
 Составление автобиографии по данному плану.
Словарь (примерный перечень, не более 25 слов)
 Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливый, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, иждивенец изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция. ;

III. Тематическое распределение часов 5 – 9 классы

№	Разделы, темы	Количество часов									
		<i>Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, Москва «Просвещение», 2005год, авторы: А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова</i>					<i>Рабочая программа</i>				
		5	6	7	8	9	5	6	7	8	9
1	Звуки и буквы. Текст.	13	7	5			20	7	5		

2	Предложение. Текст.	17	8	8	7	5	22	8	8	7	6
3	Слово. Текст.	71	89	89	102	72	90	89	89	102	70
	Состав слова.	25	26	17	13	7	30	26	17	13	10
	Части речи	46	63	72	89	65	60	63	72	89	60
	- части речи						4			1	
	- Имя существительное						49	17	23	16	9
	- Имя прилагательное						3	37	20	17	11
	- Глагол						4	9	16	35	14
	- Местоимение								13	15	8
	- Наречие									5	10
	- Числительное										8
4	Предложение. Текст.	11	8	10	9	8	13	9	10	9	10
5	Повторение	8	8	8	9	8	10	8	8	10	6
6	Деловое письмо	15	15	15	8	8	15	15	16	8	10
	Итого:	135	135	135	135	101	170	136	136	136	102
	Итого:	641					680				

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания МО

Учителей русского языка

и литературы ГКОУ шк-инт № 1

от 31 августа 2022 года

Дроздова Л.Б..

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Коновалова Т.В.

31 августа 2022 года