

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная)  
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю

Директор

Самохина Т. И.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов (для подготовительных-4 классов, 5-10 классов)

Настоящее Положение по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов (для подготовительных-4 классов, 5-10 классов) (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года № 35847);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года № 35850);
- приказ министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023, № 372);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023, № 370);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной

программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; вариант 6.2;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; вариант 1 ; вариант 2 ;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

**Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:**

- ФГОС начального общего образования с ОВЗ, ФГОС ООО с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

- адаптированной основной образовательной программы школы - интерната.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе федеральной рабочей программы учебного предмета, представленной в следующих формах: **рабочие программы разрабатываются на уровень и могут использоваться в конструкторе рабочих программ, или корректироваться без использования конструктора рабочих программ.**

ОО не разрабатывает собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные по отдельным предметам (Единое содержание образования):

- русскому языку, литературному чтению и окружающему миру – на уровне НОО;

-русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – на уровне ООО.

Рабочие программы, по которым нет федеральных, можно корректировать и дополнять. Содержание должно достичь планируемых результатов, которые утвердили в ФОП НОО, ООО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В рабочих программах необходимо оформить раздел с тематическим планированием даже в рабочих программах, по которым есть федеральные. Он отсутствует в ФОП, но его требуют все ФГОС ([п. 19.5](#) ФГОС НОО, [п. 31.1](#) ФГОС НОО-2021, [п. 18.2.2](#) ФГОС ООО, [п. 32.1](#) ФГОС ООО-2021, [п. 18.2.2](#)).

Рабочие программы учебных предметов, курсов использовать из текстов адаптированных основных образовательных программ.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться».

Рабочие программы учебных предметов на уровне начального и основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам АООП, утвержденными в образовательной организации.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В образовательной организации каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения АООП школы всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

**При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.**

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 (10) классы, геометрия 7- 9(10) классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

Рабочая программа автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и (или) примерной программой учебного предмета;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

### **Структура рабочей программы**

Министерством образования и науки Российской Федерации приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам, курсам, дисциплинам, модулям с восьми до трех (№ НТ-664/08 от 16 мая 2016).

**1. Рабочие программы учебных предметов, курсов 5-10 классов должны содержать:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

2. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна содержать в подготовительных – 4 классах:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

**Рабочая программа (ФГОС ООО – 2021) должна содержать следующие обязательные компоненты:**

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме выше перечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий.

**Рабочие программы ФГОС ООО - 2010, ФГОС ООО- 2021 учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учётом рабочей программы воспитания.**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- на основе программы формирования универсальных/базовых учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру адаптированных основных образовательных программ.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте [1go23.gi/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskaye-rekomendatsii](http://1go23.gi/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskaye-rekomendatsii).

### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В АОП в пункте «Планируемые результаты освоения АООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса, и отдельно по каждому году обучения.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной АООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. **Все результаты разбиваются по годам обучения.**

### 2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

### 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в разделе 2 «Содержание учебного предмета»;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования с указанием часов.

Тематическое планирование представлено в следующем виде:

<i>разделы программы (с указанием количества часов)</i>	<i>темы, входящие в данный раздел</i>	<i>основное содержание по темам</i>	<i>характеристика основных видов деятельности ученика</i>

### ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021

<i>разделы программы (с указанием количества часов)</i>	<i>темы, входящие в данный раздел</i>	<i>Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)</i>	<i>Основные направления рабочей программы воспитания</i>

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо **указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).**

В основу положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2, образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

часть 6 п.3 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

п.6, образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

часть 1 п.6 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7, образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Положение по рабочим программам учебных предметов, курсов разработаны также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». В разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения...

планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...

организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО с ОВЗ, ФГОС для обучающихся с УО (ИН). Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора по учебной работе школы-интерната на предмет соответствия программы учебным планам школы-интерната, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе (подпись)

Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- в территориальных методических службах,
- по заявке ОО, рекомендаций территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования (ИРО).



5. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются **составной частью основной образовательной программы** школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы **размещаются на сайтах** образовательных организаций.

9. Рабочие программы ОО прошиваются и хранятся в течение учебного года.

10. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Образец титульного листа**

---

(территориальный, административный округ (город))

---

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31.08.2023 года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе федеральной рабочей программы (указать предмет), с учётом...

\_\_\_\_\_

(указать ФГОС, АОП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

**Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методиче-  
ского объединения учителей  
предметников ГКОУ школы-  
интерната № 1 г. Ейска  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ подпись



**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(территориальный, административный округ (город, район, поселок))\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**КТП вариант 1**

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ- компетенции. межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р



**Образец листа корректировки**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ (                      )