

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Утверждаю

Директор

Самохина Т. И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов
(для подготовительных-4 классов, 5-10 классов)**

Настоящее Положение по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов (для подготовительных-4 классов, 5-10 классов) (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года № 35847);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года № 35850);
- приказ министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023, № 372);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023, № 370);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной

программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; вариант 6.2;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; вариант 1 ; вариант 2 ;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального общего образования с ОВЗ, ФГОС ООО с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

- адаптированной основной образовательной программы школы - интерната.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе федеральной рабочей программы учебного предмета, представленной в следующих формах: **рабочие программы разрабатываются на уровень и могут использоваться в конструкторе рабочих программ, или корректироваться без использования конструктора рабочих программ.**

ОО не разрабатывает собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные по отдельным предметам (Единое содержание образования):

- русскому языку, литературному чтению и окружающему миру – на уровне НОО;

-русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – на уровне ООО.

Рабочие программы, по которым нет федеральных, можно корректировать и дополнять. Содержание должно достичь планируемых результатов, которые утвердили в ФОП НОО, ООО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В рабочих программах необходимо оформить раздел с тематическим планированием даже в рабочих программах, по которым есть федеральные. Он отсутствует в ФОП, но его требуют все ФГОС ([п. 19.5](#) ФГОС НОО, [п. 31.1](#) ФГОС НОО-2021, [п. 18.2.2](#) ФГОС ООО, [п. 32.1](#) ФГОС ООО-2021, [п. 18.2.2](#)).

Рабочие программы учебных предметов, курсов использовать из текстов адаптированных основных образовательных программ.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться».

Рабочие программы учебных предметов на уровне начального и основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам АООП, утвержденными в образовательной организации.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В образовательной организации каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения АООП школы всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 (10) классы, геометрия 7- 9(10) классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

Рабочая программа автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и (или) примерной программой учебного предмета;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Структура рабочей программы

Министерством образования и науки Российской Федерации приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам, курсам, дисциплинам, модулям с восьми до трех (№ НТ-664/08 от 16 мая 2016).

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов 5-10 классов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

2. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна содержать в подготовительных – 4 классах:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

Рабочая программа (ФГОС ООО – 2021) должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме выше перечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы ФГОС ООО - 2010, ФГОС ООО- 2021 учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учётом рабочей программы воспитания.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- на основе программы формирования универсальных/базовых учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру адаптированных основных образовательных программ.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте 1go23.gi/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskaye-rekomendatsii.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В АОП в пункте «Планируемые результаты освоения АООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса, и отдельно по каждому году обучения.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной АООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. **Все результаты разбиваются по годам обучения.**

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в разделе 2 «Содержание учебного предмета»;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования с указанием часов.

Тематическое планирование представлено в следующем виде:

<i>разделы программы (с указанием количества часов)</i>	<i>темы, входящие в данный раздел</i>	<i>основное содержание по темам</i>	<i>характеристика основных видов деятельности ученика</i>

ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021

<i>разделы программы (с указанием количества часов)</i>	<i>темы, входящие в данный раздел</i>	<i>Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)</i>	<i>Основные направления рабочей программы воспитания</i>

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо **указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).**

В основу положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2, образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

часть 6 п.3 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

п.6, образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

часть 1 п.6 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7, образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Положение по рабочим программам учебных предметов, курсов разработаны также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». В разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения...

планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...

организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО с ОВЗ, ФГОС для обучающихся с УО (ИН). Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № _____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора по учебной работе школы-интерната на предмет соответствия программы учебным планам школы-интерната, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе (подпись)

Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- в территориальных методических службах,
- по заявке ОО, рекомендаций территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования (ИРО).

5. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются **составной частью основной образовательной программы** школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы **размещаются на сайтах** образовательных организаций.

9. Рабочие программы ОО прошиваются и хранятся в течение учебного года.

10. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.2023 года протокол № 1

Председатель _____
подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе федеральной рабочей программы (указать предмет), с учётом...

(указать ФГОС, АОП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методиче-
ского объединения учителей
предметников ГКОУ школы-
интерната № 1 г. Ейска
от _____ 20__ года № __
_____ Ф.И.О.
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ года
_____ подпись

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« __ » _____ 20__

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать Ф.И.О. учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

КТП вариант 1

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ- компетенции. межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

_____ _____
подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20__ - 20__ учебный год

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 20__

Учитель _____ ()