

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от « 29 » августа 2024 г.

Утверждаю
Директор

Самохина Т. И.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе учащихся
ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска (далее - школа);

- локальными и нормативными актами школы.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме подготовительных, 1, 4, 9-х классов.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей/законных представителей.

4. Обучающиеся в школе по общеобразовательным программам, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности** с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, в отчёте при предоставлении статистических данных по форме ФСН №ОО-1 на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

II. Порядок условного перевода обучающихся

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2. По итогам заседания педагогического совета, посвященного переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол Ф.И.О. обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3. Родители/законные представители обучающихся, условно переведённых в следующий класс, письменно уведомляются о принятом решении.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, но не ранее начала следующего учебного года. Конкретный срок промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз, в течение учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создаётся аттестационная комиссия.

3. Администрации школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей/законных представителей с порядком организации условного перевода обучающегося;
- ознакомить родителей/законных представителей с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить дополнительные занятия с целью усвоения обучающимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются и хранятся в школе.

5. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, комплексная работа, собеседование по учебному предмету).

6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

7. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

8. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями/законными представителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, считается окончательной.

9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей/законных представителей решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

10. При несогласии обучающегося и его родителей/законных представителей, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена) обучающемуся, его родителям/законным представителям предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

IV. Правила внесения записей в личные дела, классные журналы

4.1. Все записи в личные дела, классные журналы вносятся на основании решений Педагогического совета или приказа директора школы.

4.2. В отношении обучающихся, переведенных без условий в следующий класс, классными руководителями в соответствующие ячейки документов вносятся записи:

- в личное дело: «Переведен(а) в __ класс»;

- в распечатанную сводную ведомость учета успеваемости обучающихся электронного журнала: «Переведен(а) в ____ класс. Протокол педсовета от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ ».

4.3. В отношении обучающихся, переведенных **условно** с академической задолженностью, классными руководителями вносятся записи:

- в личное дело: «Переведен в ____ условно»;

неудовлетворительная годовая оценка по предмету ставится в левом углу ячейки;

- в распечатанную сводную ведомость учета успеваемости обучающихся электронного журнала: «Переведен(а) в ____ класс условно. Протокол педсовета от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ ».

4.4. В отношении обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность классным руководителем вносятся записи:

- в личное дело: рядом с записью об условном переводе вносится запись: «Переведен в ____ класс». Запись заверяется печатью.

Справа от годовой неудовлетворительной отметки, через косую линию ставится положительная отметка, полученная на проведенной аттестации. На свободном месте страницы годовых отметок делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована Приказ от « ____ » _____, № ____ ». Запись заверяется подписью директора и печатью.

- в распечатанной сводной ведомости учета успеваемости обучающихся электронного журнала прошлого учебного года предыдущая неудовлетворительная отметка перечеркивается одной чертой, рядом ставится отметка, полученная на аттестации по ликвидации задолженности.

В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени обучающегося, вносится запись: «Переведен в ____ класс. Протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ ».

На свободном месте страницы с данными обучающегося вносится запись: «Годовая отметка 22» (неудовлетворительно) по ____ (предмет) у ____ (фамилия, имя) исправлена на « ____ » (удовлетворительно, хорошо, отлично) в связи с ликвидацией академической задолженности. Дата. Запись заверяется подписью директора и печатью.

4.5. В отношении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз на основании приказа директора школы-интерната классным руководителем вносятся записи:

- в личное дело: в ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится запись: «Оставлен на повторный год»; ставится печать чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись;

- в распечатанной сводной ведомости учета успеваемости обучающихся электронного журнала прошлого учебного года в графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени обучающегося вносится запись решения, на основании приказа

директора школы-интерната. Запись заверяется подписью директора и печатью.

V. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.