

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная)  
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор



Самохина Т.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы-интерната № 1 г. Ейска

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 1 г. Ейска (далее – ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2020 № 831, от 09.08.2021 № 1114 и других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих наполнение официального сайта образовательной организации.

1.2. Положение о сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска (далее – Положение о сайте) определяет порядок размещения и обновления

информации, публикуемой на официальном сайте (далее – сайт) ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска, а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.2. Сайт ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска обеспечивает информационную открытость деятельности образовательного учреждения, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств учреждением.

1.3. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.6 Положение о сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска может быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

## **1. Официальный сайт образовательной организации**

2.1. Сайт ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи Сайта ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **2. Функционирование официального сайта образовательной организации.**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательного учреждения возлагается на работника образовательного учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.3. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт, вносит изменения в дизайн, структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайту, потребностям образовательной организации;

- размещает информацию на сайте учреждения в соответствии с требованиями к формату размещаемой информации;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель для обеспечения возможности ее восстановления;

– осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.4. Обновление новостной информации на сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.5. По решению образовательной организации на сайте в вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем образовательного учреждения, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).

3.6. Информация, публикуемая на сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.

3.7. К размещению на сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности образовательного учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, должны находиться на территории Российской Федерации.

### **3. Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации**

4.1. Для размещения на сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического

списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в приложении 1, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема(перевода) обучающихся»;

- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательном учреждении»

4.6. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся (воспитанников).

4.7. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся (воспитанников).

4.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

4.9. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.13. Все страницы сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.14. Сведения на официальном сайте образовательного учреждения должны быть размещены (обновлены) не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения, внесения в них соответствующих изменений или в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности.**

5.1. Администратор осуществляет:

- изменение структуры сайта, по согласованию с директором ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска;
- своевременное размещение информации на официальном сайте;
- программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Заместитель директора ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска несет директор ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска.

## Структура сайта ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

(информация обязательная для размещения отмечена \*)

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
1	Главная (Страница-презентация)	<i>Верхнее меню (доступно на каждой странице, далее не упоминается)</i>	О ГКОУ школе-интернате № 1 г. Ейска	Визитка Исторический очерк Символика ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска Экскурсия
2			Приемная	Форма обратной связи
3			Карта сайта	Описание информационных границ ресурсов сайта
4			Телефоны доверия	Соц.-психолог. службы, антинарко
5		<i>Шапка (доступно на каждой странице, далее не упоминается)</i>		логотип; - кнопка версия для слабовидящих; - символика и ссылки на сайты краевого и местных исполнительных органов власти; - главное меню; - слайдер;
6		<b>Информационные блоки</b>	ГИА	Раздел об организации и проведении ГИА
7			ФГИС Моя школа	ЦОС “Моя школа”, Платформа для учебы и общения “Сферум”, Электронный дневник и журнал “Сетевой город”, Российская электронная школа, Каталог цифрового образовательного контента
8			Навигатор Дети	Внешний ресурс
			Прием в ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска	- распорядительный акт главы муниципального образования о закреплённой за школой территории; - порядок приема; - перечень документов, предъявляемых для приема в образовательное учреждение; - о количестве мест в первых классах; - количество свободных мест по классам (обновляется ежемесячно)
9			Е-услуги	Внешний ресурс
10			Безопасность	Информация о безопасности на дорогах, строительных объектах, на воде, железнодорожных путях, в случае пожара

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
11			Информационная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии документов в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся;</li> <li>- Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>- Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних;</li> <li>- Методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности;</li> <li>- Памятки, информация о проектах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;</li> <li>- Информационные памятки;</li> <li>- Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов;</li> </ul>
12			Коллекция ссылок	<p>Ссылки на электронные образовательные ресурсы: Ссылки на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт МОН РФ</li> <li>- официальный сайт МОНИМП КК</li> <li>- федеральный портал «Российское образование»</li> <li>- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</li> <li>- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;</li> <li>- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;</li> <li>- официальный сайт управления образованием МО Ейский район</li> <li>- официальный сайт ИМЦ</li> <li>- официальный сайт ИРО и др.</li> </ul>
13			Национальные проекты	Внешний ресурс
14			Платформа обратной связи	Внешний ресурс
15			ВсОШ	Раздел о проведении, организации, результатах ВсОШ
16			Сириус	Внешний ресурс
17		<b>Бегающая строка</b>	<b>Обновляемые ссылки</b>	Информация о происходящих или прошедших важных событиях

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
18			<i>Закрепленные публикации (при наличии)</i>	Часть новостной ленты
19			<i>Пять последних новостных публикаций с возможностью прокрутки</i>	Часть новостной ленты
20		<b><i>Подвал сайта (доступно на каждой странице, далее не упоминается)</i></b>		Четыре изменяемых информационных блока: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактная информация;</li> <li>- горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств;</li> <li>- статистика посещений;</li> <li>- форма поиска, форма регистрации;</li> <li>- Копирайт;</li> <li>- Упрощенное главное меню</li> </ul>
17	<b>Направления работы</b>	<b><i>Организация учебно- воспитательного процесса</i></b>	Организация учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание внеурочной деятельности;</li> <li>- расписание работы кружков и секций</li> </ul>
18			Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий на текущий учебный год по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, привития навыков ЗОЖ;</li> <li>- отчет о проведенных мероприятиях.</li> </ul>
19			Штаб воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ШВР;</li> <li>- приказ о создании ШВР;</li> <li>- состав;</li> <li>- план работы;</li> <li>- график заседаний;</li> <li>- совет профилактики: состав, план работы, график заседаний.</li> <li>- Положение о постановке на внутришкольный учет.</li> <li>Мониторинг состоящих на учете;</li> <li>- план мероприятий на текущий учебный год по реализации краевого закона № 1539;</li> <li>- отчеты о проведенных мероприятиях, мониторинг выявленных учащихся за нарушение закона 1539-КЗ</li> </ul>
20			Физическое воспитание и спорт	<ul style="list-style-type: none"> <li>План работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы;</li> <li>Отчет о проведении мероприятий</li> </ul>

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
21			Каникулы	План мероприятий на каникулы; Отчеты о проведении мероприятий на каникулах
22		<b>Методическая работа</b>	Библиотека	Информация о фонде библиотеки, план работы библиотеки на текущий учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, информация о мероприятиях и др.
21			Всероссийская олимпиада	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня
22			Итоговая аттестация	
23		<b>Социально- психологическая служба</b>	Социально-психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим работы психолога, телефон для связи с педагогом-психологом; Телефоны доверия, экстренных служб;</li> <li>2. Режим работы социального педагога, круг решаемых вопросов; Памятки, советы, буклеты и ссылки на информационные материалы</li> <li>3. Школьная служба примирения (далее ШСП) или служба школьной медиации (далее СШМ): приказ о работе в новом учебном году, положение о ШСП или СШМ, информация для пользователей сайта по направлениям деятельности службы, памятки, советы, буклеты и ссылки на информационные материалы</li> </ol>
24		<b>Библиотека</b>	Библиотека	
25		<b>ГИА</b>	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номера телефонов «горячей линии» (актуальные): *образовательной организации; *муниципального органа управления образованием; *министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;</li> <li>- Федеральные, региональные и муниципальные документы (актуальные);</li> <li>- О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</li> <li>- О сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> <li>- О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;</li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№/п	в меню сайта			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;</li> <li>- Информационные материалы для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) (актуальные);</li> <li>- Новости ГИА-9</li> <li>- Ссылки на официальные сайты (федеральные, региональные), рекомендуемые участникам ГИА-9 и их родителям (законным представителям);</li> <li>- графики дополнительных занятий.</li> </ul>
26			ГВЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номера телефонов «горячей линии» (актуальные): *образовательной организации; *муниципального органа управления образованием; *министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;</li> <li>- Федеральные, региональные и муниципальные документы (актуальные)</li> </ul>
27		<i>Все направления</i>	Направления работы	<p>Ссылки на ресурсы:            Организация учебно-воспитательного процесса            Воспитательная работа            Методическая работа            Аттестация педагогических работников            Социально-психологическая служба            Общественное управление            Военно-патриотическая работа            Спортивно-массовая работа            Профсоюзный комитет            Противодействие коррупции</p>
28	<b>Взаимодействие с ОУ</b>	<i>Личный прием граждан</i>		Информацию об условиях и порядке записи на прием к руководителю организации, телефон, по которому производится запись.
29		<i>Обращения граждан</i>		Информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о почтовом адресе;</li> <li>- о сроках рассмотрения обращений;</li> <li>- о телефоне, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения;</li> </ul>
<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Название подраздела</b>	<b>Страница</b>	<b>Содержание страницы</b>

№/п	в меню сайта			
30	<p><b>Сведения об образовательном учреждении (основной раздел)</b> *</p>	<p><i>Основные сведения</i></p>		<p>- форму для электронного обращения граждан.</p> <p>Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет), о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, места проведения практики, места проведения практической подготовки обучающихся, места проведения государственной итоговой аттестации, места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, о территории, закрепленной за образовательной организацией (постановление главы администрации МО Ейский район), о количестве учащихся, о наличии второй смены, об изучаемых иностранных языках, о наличии кружков, секций (расписание работы), о наличии школьной формы (положения, фото образцов),</p>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№/п	в меню сайта			
31		<b><i>Структура и органы управления образовательного учреждения</i></b>		<p>об УМК, по которому работает начальная школа.</p> <p>О структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).</p>
32		<b><i>Документы</i></b>		<p>В подразделе должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав образовательной организации;</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при наличии);</li> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);</li> <li>- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</li> <li>- правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;</li> </ul>

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> <li>- положение о сайте;</li> <li>- приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта;</li> <li>- положение об оплате</li> </ul>
33		<b>Образование</b>		<p>Подраздел должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. В отношении каждой образовательной программы указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне общего образования</li> <li>- форм обучения;</li> <li>- нормативного срока обучения;</li> </ul> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование.</li> <li>- об общей численности обучающихся;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального регионального, местного бюджетов, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на</li> </ul>

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
				<p>обучение (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) по реализуемым образовательным программам.</p> <p>Подраздел должен содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об описании реализуемых образовательных программ с приложением их в форме электронного документа.</li> <li>- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа.</li> <li>- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</li> </ul>
34			Учебный план	- Копия учебного плана
35			Рабочие программы	Копия годового календарного учебного графика
36			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
37		<b>Образовательные стандарты</b>		О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением их копий соответствующих документов.
38		<b>Руководство. Педагогический состав</b>		<p>Раздел должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> </ul>

№ п/п	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul> <p>О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о педагогах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- занимаемая должность;</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)</li> <li>- уровень профессионального образования, с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- ученая степень, ученое звание (при наличии), награды;</li> <li>- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин;</li> <li>-общий стаж работы;</li> <li>- наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагогический</li> </ul>
39		<i>Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</i>		<p>На странице раздела должна быть информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>- о библиотеке, в том числе положение о библиотеке, паспорт библиотеки, план работы библиотеки на текущий учебный год,</li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

П/П	в меню сайта			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о порядке обеспечения учебниками, перечень учебников и учебных пособий, используемых в текущем учебном году, отчеты о проведенных в библиотеке мероприятиях;</li> <li>- об объектах спорта;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания;</li> <li>- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и производственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию, фото;</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся (согласно статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о собственных электронных образовательных ресурсах (при наличии);</li> <li>- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) в том числе ссылки на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт</li> <li>- официальный сайт министерства науки и высшего образования РФ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№/п	в меню сайта			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</li> <li>- федеральный портал «Российское образование»</li> <li>- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</li> <li>- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</li> <li>- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</li> <li>- официальный сайт управления образованием МО Ейский район</li> <li>- официальный сайт ИМЦ</li> </ul>
40			Библиотека	План работы, положение, УМК, отчет о работе, сведения о фонде и режиме работы
41			Организация питания в образовательном учреждении	<p>Подраздел должен содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню ежедневного горячего питания с фотографиями готовых блюд;</li> <li>- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;</li> <li>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;</li> <li>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и производственное сырье в общеобразовательную организацию;</li> <li>- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</li> </ul> <p>В подразделе должны быть размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный акт об организации питания, в том числе об организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов;</li> <li>- цикличное меню;</li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№/п	в меню сайта			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об осуществлении родительского контроля, итоги родительского контроля, протоколы;</li> <li>- телефоны горячих линий по организации питания школьного, муниципального</li> </ul>
42			Организация медицинского обслуживания	Режим и график работы медицинского персонала, лицензия на медицинскую деятельность, план работы медицинского сотрудника, график вакцинации, информация о проведении профилактических мероприятий.
43		<i>Стипендии и иные виды материальной поддержки</i>		Информация о наличии мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников), компенсаций и т.д.
44		<i>Платные образовательные услуги</i>		<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- об утверждении стоимости по каждой образовательной программе; график проведения занятий;</li> <li>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> </ul>
45		<i>Финансово- хозяйственная деятельность</i>		<p>Подраздел должен содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг.</li> </ul> <p>Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p> <p>Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам года.</p> <p>Копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
46			Противодействие коррупции	Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции
47		<i>Вакантные места для приема</i>		<p>Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>
48		<i>Доступная среда</i>		<p>Подраздел должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;</li> <li>- о специальных условиях питания;</li> <li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

№/п	в меню сайта			
				<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.</p>
49		<i>Международное сотрудничество</i>		<p>Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки</p> <p>О международной аккредитации образовательных программ (при наличии)</p>
50		<i>Организация питания в образовательном учреждении</i>		<p>Подраздел должен содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <p>- меню ежедневного горячего питания с фотографиями готовых блюд;</p> <p>информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;</p> <p>перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;</p> <p>перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и производственное сырье в общеобразовательную организацию;</p> <p>форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p> <p>В подразделе должны быть размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный акт об организации питания, в том числе об организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов;</li> <li>- цикличное меню;</li> <li>- информация об осуществлении родительского контроля, итоги родительского контроля, протоколы;</li> </ul>
№	Название раздела	Название подраздела	Страница	Содержание страницы

П/П	в меню сайта		
			- телефоны горячих линий по организации питания школьного, муниципального, краевого уровней
51	<b>Новости</b>		Материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых мероприятиях, анонсы мероприятий с обязательной датой размещения.



