

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского  
края специальная (коррекционная)  
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» 08. 2021 г.

Утверждаю  
Директор

Самохина Т. И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. **Аттестация** – ведущий механизм определения профессионализма педагогических кадров. В процессе прохождения аттестации педагога выделяются два периода: межаттестационный и аттестационный.

**Межаттестационный период.** Основная задача межаттестационного периода – «организация научно-методической поддержки педагога в повышении уровня его профессиональной компетентности, разработке и продвижении по индивидуальной траектории профессионального развития».

Научно-методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога предполагает развитие мотивации к профессиональному росту, обучение в системе дополнительного профессионального образования, повышение квалификации через активизирующие творческую деятельность виды работы (экспериментальная работа, конференции, педагогические чтения, круглые столы, семинарские занятия, консультации, психологические тренинги); обмен опытом; участие в различных профессиональных конкурсах.

Оценка профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период осуществляется через процедуру аудита.

1.2. **Аудит** – процедура оценки деятельности образовательного учреждения в целом или отдельных процессов, направлений работы образовательного учреждения, способов и методов работы педагогических работников.

**Сущность аудита** – независимая проверка соответствия реального состояния поставленным целям

1.3. **Внутренний аудит** – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям (нормативам) квалификационной категории.

Внутренний аудит должен быть ориентирован на текущий контроль за осуществлением мероприятий по реализации образовательных программ.



Внутренний аудит предполагает проведение администрацией проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательных учреждениях.

**Цель** внутреннего аудита - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

**Задача** внутреннего аудита - упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние; распространение передового педагогического опыта.

1.4. В течение всего межаттестационного периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

**Портфолио** представляет собой форму и процесс организации образцов и продуктов педагогической деятельности каждого конкретного педагога, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной самооценки и оценки со стороны педагогического коллектива и администрации школы и дальнейшей коррекции деятельности педагога.

Портфолио позволяет аттестуемым зафиксировать и представить для независимой комплексной экспертизы показатели образовательного аудита всех уровней (федерального, регионального, муниципального), подтверждающие персональные достижения по следующим направлениям профессиональной деятельности:

- учебной;
- информационно-методической;
- инновационной.

## **2. Принципы внутреннего аудита**

### **2.1. Внутренний аудит подчиняется принципам:**

- **объективность** - требует, чтобы ответственные выполняли свою работу независимо, квалифицированно и честно;

- **лояльность** - означает, что ответственные не должны быть сознательно вовлечены в деятельность, участвовать в действиях, которые могут дискредитировать профессиональную компетентность;

- **ответственность** - предполагает готовность ответственного выполнять работу лишь в пределах своих возможностей и профессиональной компетенции и отвечать не только за свои действия, но и в целом за деятельность группы;

- **конфиденциальность** означает, что ответственные не имеют права разглашать полученную в ходе осуществления своей деятельности информацию и использовать ее в своих личных и иных, целях.

## **3. Организация внутреннего аудита**

3.1. Ответственным за организацию и проведение внутреннего аудита является руководитель образовательного учреждения (далее - ОУ) .



3.2. Для осуществления внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогов руководитель формирует группу экспертов в составе 3-4 человек. Назначение экспертов осуществляется приказом руководителя ОУ. В приказе может указываться срок назначения. Если срок не указан, эксперты считаются назначенными бессрочно и теряют свой статус экспертов только на основании приказа руководителя о назначении новой экспертной группы или при увольнении из образовательного учреждения.

Следует исключить возможность назначения ответственными за проведение внутреннего аудита педагогических работников, являющихся аттестуемыми.

3.3. План-график проведения внутреннего аудита разрабатывается и утверждается руководителем ОУ ежегодно.

#### **4. Права и обязанности группы внутреннего аудита**

4.1. **Компетенция** службы аудита – предварительный контроль, проведение проверок, предварительный анализ на предмет полноты и достоверности, выработка рекомендаций.

4.2. В целях осуществления своей деятельности экспертная группа внутреннего аудита имеет право:

- получать от педагогического работника все необходимые документы;
- получать от работника устные и письменные объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки;
- в случае обнаружения нарушений выдавать устные и письменные предписания об устранении обнаруженных нарушений с указанием срока устранения.

4.3. В пределах своей компетенции эксперты разрабатывают рекомендации по устранению выявленных нарушений, осуществляют контроль за исполнением рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4.4. Комплексная экспертиза определяет уровень соответствия профессиональной компетентности педагога требованиям заявленной категории.

Оценить эффективность и результативность деятельности педагогического работника - осуществить экспертную оценку различных сторон профессиональной компетентности педагогического работника.

Эксперт составляет мнение о качестве организации педагогом собственной профессиональной деятельности, его способности оценивать их эффективность, изучив аттестационное портфолио

Оценка эффективности деятельности аттестуемого производится на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутришкольного контроля, осуществляемого администрацией школы (собеседований, анализа выполнения должностной инструкции, результатов письменного или устного контроля).

Оценка адекватности системы самоконтроля - путем проверки документации, предоставления обоснованных предложений по устранению выявленных недостатков и рекомендаций по повышению эффективности профессиональной компетентности

4.5. Эксперты оформляют заключение по результатам проверок, содержащее ключевые выводы, отражающие все направления работы педагогического работника (профессиональная деятельность, личный вклад в повышение качества образования, результативность профессиональной деятельности, повышение квалификации), а также вопросы, изученные в ходе проверки (приложение).

4.6. Создание эффективно функционирующей группы ответственных за проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников образовательных учреждений, позволит обеспечить:

- 1) достоверность информации;
- 2) разработку индивидуальной программы для аттестуемого;
- 3) контроль и оценку результативности ее выполнения;
- 4) осуществление последующего мониторинга деятельности образовательного учреждения;
- 5) своевременно информирование руководства о проблемах и уровне профессиональной компетенции педагогических кадров.

## **5. Обязанности педагогического работника при осуществлении внутреннего контроля**

5.1. Педагогические работники обязаны:

- предоставлять необходимую информацию и материалы при проведении проверки, оказывать содействие при проверке.

- предоставлять заключение на момент подачи заявления на аттестацию с целью установления квалификационных категорий ответственному за аттестацию в УО.

## **6. Результаты проведения внутреннего аудита**

6.1. Результатами проведения внутреннего аудита являются анализ результатов экспертной оценки и рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по итогам проведения внутреннего аудита**

Экспертная группа в составе:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Члены группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертную оценку результатов педагогической деятельности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

на основе анализа представленных документов (портфолио).

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_