

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №14 от 21.03.2025г.



Утверждаю
Врио директора
ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска
Т.В. Коновалова
Приказ № 61 от 24.03.2025г.

**Положение
о порядке приема на обучение
по адаптированной основной общеобразовательной программе
начального общего и основного общего образования для обучающихся с
нарушением опорно-двигательного аппарата в ГКОУ школу-интернат
№1 г. Ейска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 (с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года N 642, от 04 марта 2025г. №171).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115;

- Санитарно-гигиеническими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;

- Уставом ГКОУ школы – интерната №1 г. Ейска.

1.3 Положение регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска (далее – Учреждение).

1.4 Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края РФ на общедоступной основе.

1.5 Правила приема в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приема на обучение по АООП начального общего и основного общего образования

2.1 В школу-интернат принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, передвигающиеся самостоятельно и при помощи кресла-коляски или других ортопедических приспособлений, и частично обслуживающие себя.

2.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.3 Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по АООП начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4 Получение начального общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в школе-интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.6 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.7 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям сотрудников органов внутренних дел.

2.8 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9 Право на преимущественный прием в учебной заведение на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в

том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе-интернате обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10 Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11 В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложение 1), а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12 С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет, также в ЕПГУ размещается информация о количестве мест в первый (подготовительный) класс.

2.13 Прием заявлений о приеме на обучение в первый (подготовительный) класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и до заполнения свободных (вакантных) мест. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем учреждения.

2.14 Директор Учреждения издает Приказ о приеме на обучение детей в первый (подготовительный) класс в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.15 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график работы приемной комиссии.

2.16 При приеме на обучение администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона.

2.18 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу-интернат.

2.19 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.24.1 и 2.24.2 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Положения, в течение 5 рабочих дней школой-интернатом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Положения, школа-интернат возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернат уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу-интернат, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернатом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.20 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.21 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет (приложение 2).

2.22 Учреждение в течение 10 дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)).

2.24.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом и признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24.2 Пункт 2.24.1 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24.3 Пункт 2.19 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.24.1 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь⁴.

2.25 При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.2.24.

2.26 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

2.27 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.29 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.30 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.31 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32 Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.13, 2.14 Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13, 2.14 Положения.

2.34 При приеме на обучение в профильный 10 класс с углубленной трудовой подготовкой по АООП помимо документов, указанных в пункте 2.24 представляется свидетельство об обучении, выданное образовательным учреждением в установленном порядке. Прием заявлений начинается после вручения свидетельств об обучении и заканчивается по мере комплектования класса.

2.35 На каждого ребенка, принятого в учебное заведение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.36 Режим приема заявлений, документов на обучение ребенка в первом классе ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска, поданных лично родителями (законными представителями) по адресу: г. Ейск, ул. Коммунистическая, 65, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации, в сети Интернет и на стенде учреждения.

3. Порядок урегулирования споров

3.1 Спорные вопросы по приему обучающихся в школу-интернат, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____
не может быть зачислен в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска по причине
отсутствия свободных мест.
Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации
(жительства), либо в Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Дата _____

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ
Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования», приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении
изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства
просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458

Директору ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Т.И. Самохиной

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

«____» _____ 20____ года рождения, свидетельство о рождении ребенка, серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан, _____ номер актовой записи _____,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ «____» _____ класс ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АООП НОО и созданию специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК.

Ребенок имеет / не имеет статус ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть).

Даю согласие обучать моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ФГОС НОО ОВЗ вариант _____).

с _____ 20____ года

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска _____

(в случае наличия указывается категория)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

подпись подающего заявление (родителя, законного представителя)

(расшифровка)

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

РАСПИСКА

о приеме документов при приеме заявления в 1 класс в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска

от
гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
индивидуальный номер заявления № _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

заявление родителей (законных представителей)	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
заключение ПМПК	
согласие родителей на обработку персональных данных (законных представителей и обучающегося)	
копия паспорта ребенка	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
справка с места работы родителей (законных представителей) при наличии льготы	

С Правилами приема ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись родителя, (расшифровка)
(законного представителя)

О зачислении Вашего ребенка в первый (подготовительный) класс ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска Вы будете уведомлены после издания Приказа о приеме на обучение детей в первый (подготовительный) класс (после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс) в течение 3 рабочих дней

Документы сдал(а) _____ / _____ /
(подпись родителя, асшифровка)
(законного представителя)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации: тел. 7-07-66