

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 10.10.2023г.

Утверждаю
Директор ГКОУ
школы-интерната №1
г. Ейска
Т.И. Самохина

Приказ № 233 от 10.10.23



**Положение
о порядке приема на обучение
по адаптированной основной образовательной программе начального
общего и основного общего образования для обучающихся с нарушением
опорно-двигательного аппарата в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115;

- Санитарно-гигиеническими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;

- Уставом ГКОУ школы – интерната №1 г. Ейска.

1.3 Положение регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска (далее – Учреждение).

1.4 Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края РФ на общедоступной основе.

1.5 Правила приема в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приема на обучение по АООП начального общего и основного общего образования

2.1. В школу-интернат принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, передвигающиеся самостоятельно и при помощи кресла-коляски или других ортопедических приспособлений, и частично обслуживающие себя.

2.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - АООП) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.3 Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по АООП начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4 Получение начального общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в школе-интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.6 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.7 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям сотрудников органов внутренних дел.

2.8 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9 Право на преимущественный прием в учебной заведение на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе-интернате обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10 Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11 В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложение 1). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12 С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет, также в ЕПГУ размещается информация о количестве мест в первый (подготовительный) класс.

2.13 Прием заявлений о приеме на обучение в первый (подготовительный) класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и до заполнения свободных (вакантных) мест. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем учреждения.

2.14 Директор Учреждения издает Приказ о приеме на обучение детей в первый (подготовительный) класс в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.15 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график работы приемной комиссии.

2.16 При приеме на обучение администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона.

2.18 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных

органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу-интернат.

2.19 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.20 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет (приложение 2).

2.21 Учреждение в течение 10 дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.24 При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.2.22.

2.25 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.30 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.31 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.32 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33 При приеме на обучение в профильный 10 класс с углубленной трудовой подготовкой по АООП представляется свидетельство об обучении, выданное в установленном порядке. Прием заявлений начинается после вручения свидетельств об обучении и заканчивается по мере комплектования класса.

2.34 На каждого ребенка, принятого в учебное заведение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.35 Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска, поданных лично родителями (законными представителями) по адресу: г. Ейск, ул. Коммунистическая, 65, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет и на стенде учреждения.

3. Порядок урегулирования споров

3.1 Спорные вопросы по приему обучающихся в школу-интернат, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____
не может быть зачислен в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска по причине
отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации
(жительства), либо в Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Дата _____

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ
Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования», приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении
изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения
РФ от 2 сентября 2020 года № 458»

Директору ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Т.И. Самохиной

_____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))
«___» _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении ребенка, серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан, _____ номер актовой записи _____,

зарегистрированного по адресу: _____ проживающего по адресу: _____

в _____ «___» _____ класс ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АООП НОО и созданию специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК.

Ребенок имеет / не имеет статус ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть).

Даю согласие обучать моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ФГОС НОО ОВЗ вариант _____).

с _____ 20__ года

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска _____

(в случае наличия указывается категория)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись подающего заявление

(родителя, законного представителя) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись родителя,

(законного представителя) (расшифровка)

РАСПИСКА № _____
о получении документов о приеме ребенка в первый (подготовительный) класс
ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска

от гр. _____
 (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
 (Ф.И.О.)

Входящий номер заявления № _____ от _____ 202__ года

(перечень предоставленных документов):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства
- справка с места работы родителей (законных представителей) при наличии льготы
- копия заключения ПМПК
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска
- _____
- _____

С Правилами приема ознакомлен(а) _____ / _____ /
 (подпись родителя,
 законного представителя) (расшифровка)

О зачислении Вашего ребенка в первый (подготовительный) класс ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска Вы будете уведомлены до _____ 202__ г.

Документы сдал(а) _____ / _____ /
 (подпись родителя,
 законного представителя) (расшифровка)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / Е.Н. Литвинова /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
 Телефоны для получения информации:
 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска
 тел. 7-07-66