

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2023г.

Утверждаю
Директор ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Самохина Т. И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом ГКОУ школы – интерната №1 г. Ейска.

1.2 Перевод обучающегося из ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия

государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Учредитель ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием ИТС «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (приложение 2),
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска не допускается.

2.6 Документы, указанные в п. 2.4, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска

3.1 Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска осуществляется при наличии заключения ПМПК о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью по АООП для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и наличии свободных мест.

3.2 Для перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или совершеннолетний обучающийся представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному

образцу из исходной организации, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (при достижении 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Зачисление обучающегося в ГКОУ школу-интернат №1 г. Ейска в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска при зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска в случае

прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной

аккредитации ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, а также о сроках предоставления заявления лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска.

4.7 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8 ГКОУ школа-интернат №1 г. Ейска передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.9 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

Приложение 1

Директору ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Т.И. Самохиной

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. обучающегося (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г. обучающегося _____ класса,
в связи с переводом _____

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт,
субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Личное дело обучающегося на _____ листах выдано

_____ / _____ /
(должность, кем выдано) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Личное дело обучающегося на _____ листах мною получено

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Медицинская карта мною получена

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Штамп ОУ

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

СПРАВКА
о периоде обучения в ГКОУ школе-интернате №1 г. Ейска

Дана обучающемуся _____

ФИО обучающегося, год рождения, класс обучения

в том, что он обучался в ГКОУ школе-интернате №1 г. Ейска в период с
«__» _____ года по «__» _____ года, с ____ класса по _____ класс.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося
в текущем учебном году, прилагаются.

Директор

Т.И. Самохина