



- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы-интерната.

### 3. Содержание и основные формы деятельности МО воспитателей

#### 3.1. В содержание деятельности МО воспитателей входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и коррекционного образования;
- разработка единых требований к организации режимных моментов в школе-интернате;
- разработка и утверждение форм ежедневных и еженедельных планов работы воспитателей, календарно-тематического планирования воспитательной работы;
- разработка и утверждение перечня документации воспитателей;
- утверждение периодичности сдачи отчетной документации воспитателями;
- утверждение тем работы воспитателей по самообразованию, графиков проведения открытых мероприятий, выступлений на заседаниях методического объединения по темам самообразования и др.;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития школы-интерната, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация работы по накоплению методических материалов, обобщение и распространение передового опыта воспитателей;
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы школы-интерната, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

#### 3.2. Основными формами работы МО воспитателей являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;

#### 4. Организация деятельности МО воспитателей

4.1. МО воспитателей имеет два структурных подразделения: методическое объединение воспитателей младшего звена и методическое объединение воспитателей старшего звена. В каждом структурном подразделении МО воспитателей назначается свой руководитель.

4.2. Руководитель МО воспитателей выбирается из числа воспитателей, имеющих опыт работы в школе-интернате не менее 1 года, работающих с воспитанниками данной возрастной группы, на первом в учебном году заседании МО воспитателей простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на 2 года. При равном числе голосов решение о назначении руководителя МО воспитателей принимает заместитель директора по воспитательной работе. Работа руководителя МО воспитателей может быть продлена на последующие 2 года по решению МО воспитателей.

4.3. Функции руководителя МО воспитателей:

- планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО воспитателей;
- проведение заседаний МО воспитателей;
- организация приглашения на заседания МО воспитателей узких специалистов;
- своевременное оформление документации по работе МО воспитателей и проведенным мероприятиям;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- изучение, обобщение и использование в практике работы воспитателей передового педагогического опыта;
- координация, планирование, организация воспитательных мероприятий педагогов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы, рекомендация различных форм организации деятельности педагогов;
- пополнение «методической копилки воспитателя».

4.4. Работа МО воспитателей организуется на основе плана работы, отражающего основные направления деятельности и методическую тему школы-интерната. План работы методического объединения утверждается на первом в учебном году заседании МО воспитателей.

4.5. Членами МО воспитателей определяется и утверждается методическая тема, над которой будет работать методическое объединение в течение 2 лет.

4.6. Заседания МО воспитателей проводятся в соответствии с планом работы методического объединения не реже четырех раз за учебный год и оформляются в виде протоколов, ведет и подписывает которые руководитель МО воспитателей.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, фиксируемые в журнале протоколов.

4.8. Срок действия МО воспитателей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## 5. Документация МО воспитателей

- 5.1. Положение о МО воспитателей утверждается директором школы-интерната.
- 5.2. Цели и задачи школы-интерната на учебный год.
- 5.3. Цели и задачи работы МО воспитателей на учебный год.
- 5.4. База данных о воспитателях, входящих в методическое объединение.
- 5.5. План работы МО воспитателей на учебный год (утверждается на первом заседании методического объединения).
- 5.6. Сведения о темах по самообразованию воспитателей, входящих в методическое объединение.
- 5.7. График повышения квалификации воспитателей.
- 5.8. График проведения воспитателями открытых занятий.
- 5.9. График выступлений воспитателей на заседаниях методического объединения.
- 5.10. Сведения о кружках, которые ведут члены МО воспитателей.
- 5.11. Протоколы заседаний МО воспитателей.
- 5.12. Результаты мониторинга уровня воспитанности учащихся за каждое полугодие учебного года.
- 5.13. Отчет о проделанной работе МО воспитателей за каждый год.
- 5.14. Анализ работы МО воспитателей за учебный год (сдается в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе).
- 5.15. Материалы «методической копилки воспитателя».

## 6. Права МО воспитателей

МО воспитателей имеет право:

- 6.1. Рекомендовать Методическому совету школы-интерната воспитателей для повышения их квалификационного разряда.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса школы-интерната.
- 6.3. Публиковать материалы, разработанные воспитателями по основной деятельности.
- 6.4. Предлагать кандидатуры воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.5. Ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении воспитателей.