

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Утверждаю

Директор

Самохина Т.И.



**Положение
о методическом дне педагогическим работникам**

1. Общие положения

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и учебной нагрузкой предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём учителя.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, работают в учительской.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебной работе примерный план разработки методических

материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости замещать болеющих учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- проводить дополнительные консультации и занятия по подготовке к ГИА, предметным олимпиадам и т.д.;
- готовить документы и получать необходимые консультации к аттестации на квалификационную категорию.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1 Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляют заместитель директора по учебной работе, руководитель методического объединения.

3.2. Контролируют:

- работу педагогических работников по самообразованию;
- дают индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования;
- осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ по самообразованию.