

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная)
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

Утверждаю
Директор

Самохина Т.И.



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска.

1.2. Цель данного положения:

- обеспечить выполнение ФЗ РФ «Об образовании» и государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) бюджетным общеобразовательным учреждением;
- повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы – интерната в целом.

1.3. Задачи:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании».

1.4. Основные направления и виды деятельности школы - интерната со слабоуспевающими учащимися и родителями:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

1.5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке, в зависимости от типа урока, должно быть не менее трети учащихся).

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «двоек»).

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих по предмету;
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается по итогам четверти) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов или пути решения проблемы	Результат работы

2.10. При выполнении п. 2.1.-2.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Программа деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), воспитателю, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия, установленного старшей медицинской сестрой школы- интерната с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора)

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.3. Классный руководитель обязан немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет по профилактике (если прогулы систематические).

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал работы с родителями слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата встречи	Цель	Решение	Роспись родителей

3.6. В случае выполнения п. 3.1.-3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

4. Программа деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

5. Программа деятельности родителей

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Программа деятельности социально-психологической службы

6.1. Социальный педагог и педагог-психолог обязаны провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

6.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

6.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

6.4. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

6.5. Социальный педагог обязан при необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

6.6. Социальный педагог обязан держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета по профилактике учащихся

ставится на внутришкольный учет, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- индивидуальная папка обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы (по итогам четверти) по форме:

Количество учащихся всего в школе	Кол-во слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

6.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.7.4.

7. Программа деятельности администрации школы.

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год (отдельно на каждого обучающегося);
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

7.3. Администрация школы по итогам года анализирует работу педагогического коллектива со слабоуспевающими.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Совета по профилактике, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает Педагогический совет.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.