

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского  
края специальная (коррекционная)  
школа - интернат № 1 г. Ейска

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 г.

Утверждаю

Директор

Самохина Т. И.



### Положение

#### о дежурстве по ГКОУ школе-интернату №1 г.Ейска

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве по ГКОУ школе-интернату №1 г.Ейска (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска.

1.2. Дежурство по школе-интернату организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.3. Дежурство в школе-интернате организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

#### 2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Начало дежурства в 8 час. 00 мин.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе школы, на этажах, местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность начала/окончания учебных занятий и перемен;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

- вести контроль учёта посещаемости учащихся и ведомость посещения.

## **2. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Начало дежурства – за 15 минут до начала первого урока.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска.

3.3. Дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся школьной формы, сменной обуви;

- приучать учащихся здороваться при входе в школу;

- не допускать опозданий учащихся на уроки;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению школьной формы и Правил для учащихся;
- во время перемен обеспечивать порядок в холле и коридорах школы – интерната;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Дежурный учитель во время перемен несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся школы-интерната.

3.5. Окончание дежурства:

0-1 классы – до окончания учебных занятий по расписанию;

2-4 классы – 12.10;

5-9 классы – 13.20;

3.6. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.7. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

3.8. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору.