

«Принято»
 Протокол заседания
 Педагогического
 Государственного казенного
 общеобразовательного учреждения
 Краснодарского края специальной
 (коррекционной) школы-интерната №1 г. Ейска
 № 1 от « 29 » августа 2025 г.

«Утверждаю»
 Директор ГКОУ школы-интерната

Самохина Т.И.



Приказ № 146
 от « 29 » августа 2025 г.

«Согласовано»
 Протокол заседания
 Управляющего совета
 Государственного казенного
 общеобразовательного учреждения
 Краснодарского края специальной
 (коррекционной) школы-интерната №1
 г. Ейска
 № 6 от « 29 » августа 2025 г.

Положение о ведении и проверке ученических тетрадей в 0-12 классах ГКОУ школы - интерната № 1 г. Ейска

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении и проверке ученических тетрадей в 0-12 классах ГКОУ школы-интерната №1 г. Ейска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 210 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального общего, основного общего образования ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

- Для 0-4 классов

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	конт- рольных		

1	Русский язык	2	нет	Обучение грамоте 0-1 кл.	
		2-4	1	2-4 кл.	
2	Математика	2	нет	0-1 кл.	
		2-4	1	2-4 кл.	
3	Иностранный язык	1	1	2-4 кл.	
4	ОРКСЭ	1	нет	4 кл.	Допускается наличие тетрадей

- Для 5-12 классов

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Две рабочие тетради
Литература	Одна тетрадь рабочая (по усмотрению учителя), единая тетрадь для творческих работ и по развитию речи (по русскому языку и литературе).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Информатика	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь в клетку одна тетрадь в клетку для контрольных работ; во 2-4 классах ведутся тетради-словари в клетку
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия	
Биология	Одна рабочая тетрадь (48 листов в клетку), одна тетрадь для лабораторных и практических работ
География	Одна рабочая тетрадь (5-10 классы), одна тетрадь для практических работ в 7-10 классах ФГОС ООО
Обществознание	Одна рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)
История	

2.2 Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ, развитию речи и для творческих работ по русскому языку, литературе в течение всего года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися

3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Допускается использование общей тетради в 5-10-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ (48 листов в клеточку).

3.2. Записи в тетрадях выполняются аккуратным, разборчивым подчерком.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради обучающихся для 0-2-х классов подписывает учитель, либо родители.

Тетради обучающихся 3-12-х классов подписывают сами обучающиеся. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по _____ ученика 9а класса ГКОУ школы - интерната № 1 г. Ейска Васильченко Андрея	Тетрадь для контрольных работ по _____ ученика 9а класса ГКОУ школы - интерната № 1 г. Ейска Васильченко Андрея
--	--

Или запись на обложке тетради по иностранному языку:

English Form 4A Galina Sedova	For tests Form 4A Galina Sedova
-------------------------------------	---------------------------------------

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. С целью создания у обучающихся 0 класса ситуации успеха на уроках обучения письму обучающиеся пишут в рабочих тетрадях простым карандашом.

3.5. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

3.6. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.7. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-12-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.10. На каждом уроке в 5-10 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.10. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся 5-12 классов должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета

4.2. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

4.3. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок

4.4. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно-оценочной. Данным положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ обучающихся:

Класс	0-4	5	6	7-12
Предмет				
Русский язык	Ежедневно проверяются тетради у всех учеников. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. Изложения и сочинения	После каждого урока у всех учеников	Первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
Литература	проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня.	При наличии тетрадей проверка осуществляется следующим образом: 5-8 класс - 1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех обучающихся Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся. Оценка за ведение тетради по русскому языку и литературе выставляется один раз в месяц у всех обучающихся. <i>Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ</i> Диктант (5-12 класс) к следующему уроку Изложение и сочинение (5-8 класс) в течение 5 дней Изложение и сочинение (9-10 класс) в течение 8-10 дней Контрольное тестирование к следующему уроку		

Математика		Ежедневно проверяются все домашние у всех учеников	2 раза в неделю у всех обучающихся, ежедневно у слабоуспевающих	Ежедневно проверяются работы слабоуспевающих; 1 раз в неделю - наиболее значимые работы – у всех остальных
		Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся, работы проверяются к уроку следующего дня		
Иностранный язык (английский)	Во II – IV классах тетради, рабочие тетради проверяются после каждого урока с выставлением отметки. Тетради-словари проверяются один раз в четверть.	После каждого урока		В 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-10 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц
		Контрольные работы возвращаются к следующему уроку		
Физика				Рабочие тетради проверяются выборочно не реже 1 раза в четверть. Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
Химия				

Информатика				Проверяются значимые работы у всех обучающихся.
Биология		Рабочие тетради проверяются выборочно не реже 1 раза в четверть. Тетрадь для лабораторных и практических работ проверяется по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели (до следующего урока).		
География		Порядок проверки письменных работ обучающихся - не реже 1-2 раза в четверть. Тетради для практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.		
История	Обществознание	Рабочие тетради проверяются выборочно не реже 1 раза в четверть. Проверяются значимые работы у всех обучающихся.		
Обществознание				
ОРКСЭ	Рабочие тетради проверяются выборочно не реже 1 раза в четверть.			

5. Требования к проверке письменных работ обучающихся

5.1. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

5.2. В **начальной школе** проверка тетрадей осуществляется ежедневно: каждую работу обучающихся учитель обязан проверить. При выполнении работы над ошибками в контрольных тетрадях письменно разбираются только типичные ошибки. В начальной школе отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал.

За обучающие изложения во 2-3 классах выставляется одна отметка, а в 4 – две (за содержание и грамматику). За обучающие сочинения во 2-3 классах выставляется одна отметка, в 4 классах выставляются две отметки. За обучающие сочинения и изложения отметка «2» в классный журнал, электронный журнал не ставится.

По иностранному языку во 2-4 классах работа над ошибками не проводится.

5.3. В проверяемых работах обучающихся 5-10 классов учитель-предметник отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-10 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-10 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании – знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г.

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

5.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.5. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки за эти работы могут быть выставлены в журнал.

5.6. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в I полугодии 5 класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) –10 классах оцениваются все проверяемые работы, оценки за эти работы могут быть выставлены в журнал.

5.7. По иностранному языку оценки за контрольные работы выставляются в классный журнал, электронный журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

5.8. По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

5.10. Письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы, диктанты, тесты и т.д.), оценки за которые выставляются всем обучающимся в классный журнал, электронный журнал, указываются учителем в рабочей программе и годовом календарном графике.

5.10. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.11. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: в зависимости от цели проверки работ учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля. При проверке тетрадей обучающихся 5-10 классов учителем допускается подчеркивание ошибок, которые затем исправляет сам ученик.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе, совместно с руководителем методического объединения, согласно плану внутришкольного контроля и плану методического объединения.

6.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

➤ учитель;

- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работа над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- правильность оформления титульного листа;
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- регулярность проверки учителем;
- соответствие отметок критериям выставления оценок;
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.

6.3. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об оплате труда.