

Директор ГКОУ
школы – интернат № 1 г. Ейска
Самохина Т.И.
2024 года



План
работы библиотеки
ГКОУ школы – интерната № 1 г. Ейска
на 2024-2025 учебный год.

Цели, задачи, направления и функции работы школьной библиотеки в 2024 – 2025 учебном году.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Основные цели школьной библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения, читательской культуры, приобщение учащихся к чтению;
3. Помощь в формировании мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;
5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды).

4. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

10. Информирование о деятельности школьной библиотеки (<https://spschool1.esk.kubannet.ru>)

Основные функции школьной библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. *Образовательная* – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития.

4. *Информационная* – предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

5. *Культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

6. *Воспитательная* – прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

7.Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций, работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии с планом работы школы, рабочей программы воспитания и программой развития образовательной организации.

1.Планировать работу с учётом акций по проведению десятилетий, юбилеев, праздников, объявленных международными организациями, президентом и Правительством Российской Федерации.

2.Сделать акцент в работе на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки.

3.Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Списку экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки со Списком экстремистских материалов». Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

4.Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

5. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

6.Размещать своевременно информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- выставочная работа;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий;
- библиотечные уроки, информационные обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в новом учебном году.

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с федеральными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.
7. Успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

3. Планирование и организация деятельности школьной библиотеки в 2024 – 2025 учебном году.

3.1 Организация библиотечно-массовой работы.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформление книжных выставок к предметным неделям	в течение года согласно плану предметных недель	Педагог - библиотекарь
2	Ежемесячные книжные выставки к юбилейным датам отечественных и зарубежных писателей, знаменательным и памятным датам	постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Выставки книг – юбиляров (см. приложение)	Постоянно	Педагог - библиотекарь

№ п/п	Дата	Форма работы	Название мероприятий	Место проведения, класс
СЕНТЯБРЬ				
1	02.09	Книжная выставка	«Здравствуй, школа!»	Библиотека 0-11 классы
2	03.09-30.09	Ознакомительная экскурсия	«Библиотека – дом, где живут книги»	Библиотека 0-1 классы
3	04.09	Информационный час	« Наш мир без терроризма! » <i>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.</i>	Библиотека 8-11 классы
4	09.09-25.05	Книжная выставка	«Солнцем одаренный край!»	Библиотека 0-11 классы
5	13.09	Урок краеведения	День образования Краснодарского края 87 годовщина	Библиотека 5-7 классы
6	30.09	Книжно-иллюстративная выставка	« Рождённые бурей » <i>120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904-1936)</i>	Библиотека 7-8 классы
ОКТАБРЬ				
7	03.10	Арт - час	« Пойми живой язык природы » <i>200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824-1861)</i>	Библиотека 5-6 классы
8	04.10	Книжная выставка	« Труд и талант учителя »	Библиотека 0-11 классы
9	09.10	День чтения вслух	« По страницам любимых книг » <i>9 октября – Всероссийский день чтения</i>	Библиотека 4-5 классы
10	18.10	Просмотр	« Тайна третьей планеты »	Рекреация

		мультфильма	<i>90 лет со дня рождения К. Булычёва(1934-2003)</i>	2 этаж 0-4 классы
11	23.10	Актуальный разговор	«Человек читающий - человек успешный»	Библиотека 8-11классы
12	28.10	Библиотечный урок - презентация	«Чудесная страна Библиотека» <i>26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).</i>	Актный зал 0-11 классы
НОЯБРЬ				
13	До 04.11	Подбор литературы, выставка книг	«Мы непобедимы, если мы едины» <i>4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.</i>	Библиотека 5-11 классы
14	11.11-15.11	Рейд по проверке учебников	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!»	Массовая работа 0-11 класс
15	18.11	Игровая программа	«День рождения волшебника» <i>18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.</i>	Библиотека 0-4 классы
16	22.11	Книжная выставка, выставка рисунков	«О маме с любовью...» <i>29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.</i>	Библиотека 0-10 классы

17	29.11	Информационный час	«Герб России: история и современность» <i>30 ноября - День Государственного Герба Российской Федерации.</i>	Библиотека 5-6 классы
ДЕКАБРЬ				
18	03.12	Библиотечный час	«День неизвестного солдата» <i>3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.</i>	Библиотека 5-11 классы
19	12.12	Информационные пятиминутки	«Главный закон нашей страны» <i>12 декабря – День Конституции Российской Федерации</i>	Библиотека 5-11 классы
20	20.12	Викторина, мастер класс	«Рождество и Новый год скоро ждут нас у ворот» <i>Традиции празднования, изготовление новогодних игрушек</i>	Библиотека 3-4 классы
21	23.12-27.12	Выставка – рекомендация	«Каникулы без скуки» <i>Рекомендация литературы для чтения на каникулах</i>	Библиотека 0-11 классы
ЯНВАРЬ				
22	До 07.01	Подбор литературы, выставка книг	« Из истории Рождества Христова»	Библиотека 0-11 классы
23	13.01	День информации	«Про всё интересное на свете, узнай в журнале и газете» <i>13 января – День Российской печати</i>	Библиотека 7-11 класс
24	15.01	Беседа у выставки	«Отечества великий сын» <i>230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829)</i>	Библиотека 7-8 классы

25	24.01	Час мужества	«Дни блокады Ленинграда» <i>ко Дню снятия блокады Ленинграда (27 января 1944)</i>	Актальный зал 5 - 11 класс
26	29.01	Просмотр мультфильма	«Каштанка» <i>165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860-1904)</i>	Рекреация 2 этаж 4-5 классы
ФЕВРАЛЬ				
27	06.02	Книжная выставка, викторина	«Великие люди и великие открытия» <i>8 февраля - День российской науки</i>	Библиотека 5-11 классы
28	10.02	Арт-час	«И вся земля была его наследством» <i>135 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890-1960)</i>	Библиотека 8 классы
29	14.02-23.02	Декада (выставки, беседы, конкурсы стихов)	«Есть такая профессия - Родину защищать» (<i>образ защитника Отечества в художественной литературе</i>)	Библиотека 0-11 класс
30	21.02	Выставка с презентацией	« Вначале было слово» <i>21 февраля - Международный день родного языка</i>	Библиотека 5-11 классы
31	24.02	Библиотечный час	«Адмирал, не знавший поражений» <i>280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745-1817)</i>	Библиотека 5-6 классы
МАРТ				
32	03.03-07.03	Рейд по проверке учебников	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!»	Массовая работа 0-11 классы
33	05.03	Акция	«Читаем вместе, читаем вслух!» <i>Первая среда марта - Всемирный день чтения вслух</i>	Библиотека 2-5 классы
34	06.03-07.03	Книжная выставка, конкурс рисунков	«Букет весенних поздравлений» <i>8 марта – Международный женский день.</i>	Библиотека 0-5 классы
35	14.03	Выставка-обзор	«Живое слово мудрости	Библиотека

			духовной» <i>14 марта – День православной книги</i>	5-11 классы
36	17.03	Литературный праздник	«С книгой мир добрей и ярче» (<i>открытие Недели детской книги</i>) <i>Интересные факты и сведения о проведении и истории праздника Неделя детской книги</i>	Актальный зал 0-11 классы
37	18.03	Час интересных фактов	«Спортивные увлечения знаменитых писателей»	Библиотека 1-4 классы
38	19.03	Волонтерский десант	«Книжкина больница» (<i>оказание волонтерской помощи школьному фонду</i>)	Библиотека 5-7 классы
39	20.03	Калейдоскоп загадок	«Загадка – для ума зарядка»	Библиотека 2-4 классы
40	21.03	День стихотворения, библиографический обзор	«Паровоз стихов веселых» <i>21 марта – Всемирный день поэзии.</i> «Золотая россыпь детских книг» (<i>рекомендация литературы для чтения на каникулах, закрытие Недели детской книги</i>)	Библиотека 0-11 классы
АПРЕЛЬ				
41	02.04	Беседа у книжной выставки	«В гостях у сказки» <i>2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.</i>	Библиотека 1-4 классы

42	До 07.04	Час полезной информации	«Золотые правила здоровья» <i>7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.</i>	Библиотека 5-11 классы
43	До 11.04	Выставка-экспозиция	«Навстречу звездам» <i>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.</i>	Библиотека 0-11 классы
44	14.04	Библиотечный урок - презентация	« Сатиры смелый властелин» <i>280 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Д. И. Фонвизина(1745 – 1792)</i>	Библиотека 7- 8 классы
45	22.04	Беседа у выставки, конкурс рисунков	«Всемирный день Земли» (22 апреля)	Библиотека 1-5 классы
МАЙ				
46	28.04- 12.05	Выставка - экспозиция книг, акция	«Великие битвы Великой войны» «Читаем детям о войне»	Библиотека 0-11классы
47	07.05	Библиотечный урок, просмотр кинофильма	«Судьба человека» <i>120 лет со дня рождения русского советского писателя, лауреата Нобелевской премии М. А. Шолохова (1905-1984)</i>	Актный зал 7-11 классы
48	15.05	Книжная выставка, стенгазета	«Возьмите книгу в круг семьи» <i>15 мая – Международный день семьи</i>	Рекреация 2 этаж 0-11 классы
49	19.05	Арт – час, виртуальная экскурсия	«Я приведу тебя в музей» <i>18 мая – Международный день музеев.</i>	Библиотека 5-11 классы
50	22.05	Информационная интернет - викторина	«Все о библиотеке» <i>27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.</i>	Библиотека 5-6 классы
51	23.05	Познавательный	«Первоучители добра, веро-	Библиотека

		час	учители народа» <i>24 мая - День славянской письменности и культуры.</i> <i>Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия.</i>	5-11 классы
52	До 26.05	Книжная выставка	«Афиша летних чтений» <i>(рекомендация литературы для чтения на летних каникулах)</i>	Библиотека 0-11 классы

2.2. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
2.	Ведение электронного каталога учебников	по мере поступления новых учебников	Педагог - библиотекарь
3.	Информирование учителей, учащихся и родителей о новых поступлениях.	по мере поступления новых учебников	Педагог - библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников по утвержденному графику, выдача учебников вновь прибывшим учащимся.	май, август в течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Проведение работ по сохранности учебного фонда	в течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	сентябрь по запросу	Педагог - библиотекарь
7.	Инвентаризация учебного фонда	октябрь	Педагог - библиотекарь

8.	Работа с МО учителей по заказу учебников на следующий учебный год	январь февраль	Педагог - библиотекарь
9.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	апрель 2025	Педагог - библиотекарь
10.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	в течение года	Педагог - библиотекарь
11.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	раз в неделю	Педагог - библиотекарь
12.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
13.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий, учебников, подлежащих списанию при смене образовательных программ Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	декабрь	Педагог - библиотекарь
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

2.3 Работа с фондом художественной литературы и его сохранностью.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приём и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в суммарную книгу, инвентарную книгу, штемпелевание.	по мере поступления	Педагог - библиотекарь

2.	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Выдача книг читателям	постоянно	Педагог- библиотекарь
4.	Соблюдение расстановки книг на стеллажах	постоянно	Педагог - библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом книг в библиотеку	постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда, организация ремонта книг учащимися.	постоянно	Педагог - библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортной среды для читателей библиотеки.	постоянно	Педагог - библиотекарь
8.	Списание книг с учетом ветхости и морального износа. Списание утерянных книг. Прием и оформление книг, принятых взамен утерянных книг	постоянно	Педагог - библиотекарь
9.	Сверка фонда со Списком экстремистской литературы.	2 раза в месяц	Педагог - библиотекарь

2.4 Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	сентябрь 2024	Педагог - библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов и прибывших учащихся в школьную библиотеку	1 четверть	Педагог - библиотекарь

3.	Обслуживание читателей на абонементе, читальном зале: учащихся, учителей, родителей	в течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах	в течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях	по мере поступления	Педагог - библиотекарь

7.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	Педагог - библиотекарь
8.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	Педагог - библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
10.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования школьной библиотекой, культуре чтения, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	в течение года	Педагог - библиотекарь
11.	Рекомендации художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года	Педагог - библиотекарь
12.	Рейды по классам по сохранности учебников	2 раза в год	Педагог - библиотекарь

2.5 Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся.

1. Ведение справочно – библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно – информационных изданий).

3. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и

оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

3.Формирование у учащихся основ информационной культуры посредством библиотечно – библиографических уроков, бесед.

Библиотечно – библиографические уроки.

№ п\п	Класс	Название урока. Тема.	Время проведения
1	0-4 класс	Беседа «Основные правила пользования школьной библиотеки»	сентябрь октябрь
2	0-11 класс	Беседа « Правила обращения с книгой»	ноябрь март
3	2 -4класс	Беседа «Строение книги, элементы книг. Расстановка книг на полках».	декабрь
4	5-11 класс	Беседа – выставка «Говорящие обложки. Правила чтения» (<i>самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке</i>)	январь
5	5-6 класс	Беседа «История книги. Древнейшие библиотеки»	февраль
6	6-7 класс	Беседа «Поиск информации в различных источниках»	март
7	9-11 класс	Советы библиотекаря «Периодические издания, адресованные подросткам»	апрель
8	7- 9 класс	Информационный час «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией»	май

2.6 Обслуживание педагогического коллектива

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	по мере необходимости	Педагог - библиотекарь

2.	Информирование и организация участия учителей в вебинарах и онлайн-конференциях	в течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Информирование о новинках учебной литературы	в течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Информирование о книгообеспеченности учебного процесса	постоянно	Педагог - библиотекарь

2.7 Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание работ	Дата выполнения	Ответственный
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научной литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	не реже 1 раза в полугодие	Педагог - библиотекарь
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог - библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	по мере запросов	Педагог - библиотекарь

5.	Координация работы в рамках акции «Живи, книга!»	январь 2025	Педагог - библиотекарь
6.	Организация и проведение библиотечных уроков для учащихся 1-11 классов	Согласно плану	Педагог - библиотекарь

2.8 Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей и учащихся	сентябрь 2024	Педагог - библиотекарь
2.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	по мере необходимости	Педагог - библиотекарь
3.	Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.	по мере необходимости	Педагог - библиотекарь

2.9 Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Изучение «Списка экстремистских материалов»	не реже 1 раза в квартал	Педагог - библиотекарь
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии «Списка экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь, члены комиссии по проверке фонда
3.	Заполнение журнала проверки фонда и составление акта	2 раз в месяц	Педагог - библиотекарь

4.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	постоянно	Педагог- библиотекарь
5.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	по мере выпуска новых изданий	Педагог - библиотекарь

2.10 Повышение квалификации и самообразовательная деятельность.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание презентаций, виртуальных выставок и экскурсий.	в течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Участие в онлайн - конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	в течение года	Педагог - библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года	Педагог - библиотекарь


8.	Регулярное повышение квалификации (профессиональные курсы и переподготовка)	раз в три года	Педагог - библиотекарь
----	-----------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------

2.11 Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2.	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Проведение санитарного дня	ежемесячно	Педагог - библиотекарь
4.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	май 2025	Педагог - библиотекарь
5.	Составление плана работы библиотеки на 2025- 2026 учебный год	август 2025	Педагог - библиотекарь

«Согласовано»

Зам. директора по УР

 Т. В. Коновалова

«23» 08 2024 года

Педагог - библиотекарь:



Н. Н. Карабасова

Детские книги-юбиляры 2024 года

- 195 лет** - Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829 г.)
- 190 лет** - Пушкин А.С. «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)
- 190 лет** - Ершов П.П. «Конёк-Горбунок» (1834 г.)
- 190 лет** - Одоевский В.Ф. «Городок в табакерке» — первое отдельное издание (1834 г.)
- 180 лет** - Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844 г.)
- 175 лет** - Андерсен Х.К. «Оле-Лукойе» (1849 г.)
- 170 лет** - Тургенев И.С. «Муму» (1854 г.)
- 150 лет** - Верн Ж. «Таинственный остров» (1874 г.)
- 140 лет** - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» (1884 г.)
- 130 лет** - Киплинг Р. Дж. «Книги Джунглей» («Маугли») (1894 г.)
- 110 лет** - Горький М. «Детство» — первое книжное издание (1914 г.)
- 105 лет** – К.И. Чуковский «Крокодил» (1919 г.)
- 100 лет** - Бианки В.В. «Лесные домишки», «Кто чем поёт?» «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?» (1924 г.)
- 100 лет** - Чуковский К.И. «Мухина свадьба» (1924 г.) - под названием «Муха Цокотуха» с 1927 г.)
- 100 лет** - Олеша Ю.К. «Три толстяка» — год написания (1924 г.)
- 95 лет** - Чуковский К.И. «Айболит» (1929 г.)
- 90 лет** - Маршак С.Я. «Усатый-полосатый» — первая редакция (1929 г.)
- 90 лет** - Трэверс П. «Мэри Поппинс» (1934 г.)
- 85 лет** - Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939 г.)
- 85 лет** - Гайдар А.П. «Судьба барабанщика» — первое книжное издание (1939 г.)

85 лет - Гайдар А.П. «Чук и Гек» — первая публикация в журнале «Красная новь» под названием «Телеграмма» (1939 г.)

85 лет - Фраерман Р.И. «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939 г.)

85 лет - Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» — первое книжное издание (1939 г.)

80 лет - Маршак С.Я. «Двенадцать месяцев» — первая публикация в журнале «Новый мир» (1944 г.)

80 лет - Осеева В.А. «Волшебное слово» (1944 г.)

75 лет – сборник «Стихи детям» А.Л. Барто (1949 г.)

70 лет – со времени написания повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)

65 лет – «Денискины рассказы» В.Ю. Драгунского (1959 г.)

65 лет - Осеева В.А. «Динка» (1959 г.)

50 лет - Крапивин В.П. «Мальчик со шпагой» -публикация в журнале «Пионер» (1974 г.)

Детские книги-юбиляры 2025 года

- 675 лет** - Боккаччо Джованни Роман «Декамерон» (1350 г.)
- 235 лет** - Радищев А. Н. «Путешествие из Петербурга в Москву» (1790 г.)
- 225 лет** - «Слово о полку Игореве» — первая публикация в 1800 г.
- 210 лет** - Гофман Э. Т. А. «Золотой горшок» (1815 г.)
- 205 лет** - Пушкин А.С. поэма «Руслан и Людмила» (1820 г.)
- 200 лет** - Грибоедов А.С. комедия «Горе от ума» - дата первой публикации 1825 г.
- 200 лет** - Пушкин А.С. роман «Евгений Онегин», цикл коротких пьес для чтения «Маленькие трагедии», цикл повестей «Повести покойного Ивана Петровича Белкина.
- 195 лет** - Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде»
- 190 лет** - Андерсен Х.К. «Сказки, рассказанные детям», «Принцесса на горошине», «Русалочка», «Новое платье короля», «Дюймовочка» (1835 г.)
- 190 лет** - Гоголь Н. В. «Тарас Бульба»
- 160 лет** - Додж Мэри Мэйпс «Серебряные коньки»(1865 г.)
- 160 лет** - Кэрролл Льюис сказочная повесть «Приключения Алисы в стране чудес».
- 155 лет** - Верн Жюль «20 000 лье под водой» (1870 г.)
- 150 лет** - Верн Жюль «Таинственный остров» (1875 г.)
- 145 лет** - Коллоди К. «Приключения Пинокио» (1880 г.)
- 130 лет** - Уэллс Герберт. «Машина времени»(1895 г.)
- 125 лет** - Баум Л.Ф. сказка «Удивительный Волшебник из страны Оз» (1900 г.)
- 120 лет** - Метерлинк Морис пьеса-сказка «Синяя птица» (1905 г.)
- 100 лет** - Беляев А. научно-фантастический роман «Голова профессора Доуэля»(1925 г.)
- 100 лет**-Маяковский В.В. стихотворение «Что такое хорошо и что такое плохо»

- 100 лет** - Сетон-Томпсон Эрнест «Жизнь диких зверей»
- 100 лет** - Чуковский К.И. сказка «Бармалей»
- 100 лет** - Шолохов М. А. «Нахаленок» (1925 г.)
- 95 лет** - Гайдар А.П. «Школа»(1930 г.)
- 95 лет** - Маршак С.Я. стихотворение «Вот какой рассеянный».
- 95 лет** - Кассиль Л.А. повесть «Кондуит и Швамбрания».
- 95 лет** - Маяковский В.В. поэма «Во весь голос».
- 95 лет** - Гайдар А.П. «Военная тайна».
- 95 лет** - Житков Б.С. «Рассказы о животных».
- 95 лет** - Бианки В. В. «Где раки зимуют»
- 85 лет** - Бажов П.П. повесть «Зелёная кобылка» (1940 г.)
- 85 лет** - Гайдар А.П. «Тимур и его команда».
- 85 лет** - Благинина Е. А. «Посидим в тишине» (1940 г.)
- 85 лет** - Хармс Д. «Веселый старичок», «Кораблик», «Лиса и заяц»
- 85 лет** - Хемингуэй Э. «По ком звонит колокол» (1940 г.)
- 80 лет** - Бажов П.П. Сказка «Голубая змейка» (1945 г.)
- 80 лет** - Катаев В.П. повесть «Сын полка».
- 80 лет** - Линдгрэн Астрид повесть-сказка «Пеппи Длинныйчулок».
- 80 лет** - Пришвин М.М. сказка-быль «Кладовая солнца», книга рассказов «В краю бабушки Мазая».
- 75 лет** - Брэдбери Рэй научно-фантастический роман «Марсианские хроники».
- 75 лет** - Носов Н.Н. «Дневник Коли Синицина».
- 70 лет** - Воронкова Л.Ф. повесть «Старшая сестра» (1955 г.)
- 70 лет** - Линдгрэн Астрид повесть «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше».
- 70 лет** - Сутеев В. Г. сказка «Кто сказал «мяу»?»
- 65 лет** - Пермяк Е.А. роман «Сказка о сером волке» (1960 г.)
- 60 лет** - Носов Н.Н. роман-сказка «Незнайка на Луне» (1965 г.)
- 50 лет** - Алексина А.Г. повесть «Третий в пятом ряду»(1975 г.)

