COFHACOBAHO

Председалень перанчной професоюзной организации ГКОУ проды-титерната № 1 г. Ейска

О.В. Лантух

2024год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

Т.И. Самохина

2024 год.

План мероприятий по улучшению и охране груда и снижению уровней профессиональных рисков в ГКОУ школе-интернате № 1 г. Ейска на 2024 год

Nο	ГКОУ школе-интернато Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
2	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
3	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Специалист по охране труда
4	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам Специалист по охране труда
5	Контроль предоставления гарантий и компенсации работникам	В течение года	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам
6	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор Специалист по охране труда
7	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Специалист по охране труда
8	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	При вводе новых должностей	Специалист по охране труда

9	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
10	Контроль за разработкой, утверждением, изданием, пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Специалист по охране труда
11	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда . Старшая медицинская сестра
12	Проведение обязательных	февраль	Старшая медицинская сестра
13	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
14	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
15	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Инженер электроник Специалист по охране труда
16	Проведение специальной оценки условий	Октябрь-декабрь	Специалист по охране труда
17	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда Председатель первичной профсоюзной организации Комиссия по проверке знаний требований ОТ
18	Обеспечение хранения средств	По необходимости	Специалист по охране труда

	обезвреживание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.		
19	Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний требований ОТ
20	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
21	Проведение вводных, первичных и повторных инструктажей по охране труда	Постоянно. Каждые 6 месяцев, для водителя каждый квартал	Специалист по охране труда
22	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	Каждые 6 месяцев, для водителя каждый квартал	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УР, Зам. директора по КР, Зам. директора по ВР
23	Обучение по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре	Согласно графику	Специалист по охране труда
24	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	постоянно	Специалист по охране труда
25	Проведение в учреждении Дней охраны труда	Ежемесячно, каждый 1 четверг месяца	Специалист по охране труда
26	Приказ План на проведение мероприятий посвященный Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2023г.	апрель	Специалист по охране труда
27	Обеспечение информацией об изменениях в законодательстве в области охрана труда, законодательными и иными нормативноправовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	при изменении в законодательстве	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
28	Обновление медицинских аптечек	июль-август	Специалист по охране труда
29	Актуализация информации содержащейся в уголке по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда
30	Проверка состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации	В течении года	Зам. директора по АХР
31	Осуществление контроля за проведением предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	ежемесячно	Старшая медсестра
32	Мониторинг состояния условий и охраны труда при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств	В течении года	Зам. директора по АХР, Специалист по охране труда
33	Круглый стол с работниками категории	В течении года	Зам. директора по АХР, Специалист по охране труда

