

Утверждаю
Директор ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Т.И. Самохина
29.08.2025 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2025/2026 учебный год

Цель:

Совершенствование образовательного процесса и коррекционно-развивающего процесса в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ, обеспечение качества образования и комплексного сопровождения обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей

Задачи:

1. Контроль соблюдения законодательства в сфере образования и защиты прав детей с ОВЗ.

2. Мониторинг качества реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) и коррекционных курсов.

3. Выявление и поддержка эффективных педагогических практик, направленных на развитие обучающихся с интеллектуальными нарушениями и иными нарушениями здоровья.

4. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, соблюдение СанПиН и требований безопасности.

5. Организация работы по преемственности между ступенями обучения и сопровождение выпускников.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Комплектование подготовительных классов	Соблюдение требований Устава школы, порядка приема в школу	Документы, необходимые для приема в школу, заявления родителей	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Приказы о зачислении обучающихся
2.	Результаты прохождения ПМПК обучающимися 4-х классов в июне-августе 2025г.	Уточнение маршрутов обучения	Заключения ПМПК обучающихся	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Списки обучающихся по классам
3.	Комплектование классов на 2025- 2026 учебный год	Соблюдение требований Устава школы, порядка перевода в школу	Заключения ПМПК, документы обучающихся, списки обучающихся	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Справка по итогам контроля комплектовани я классов
4.	Организация работы ППк школы	Своевременность оформления протоколов, коллективных заключений, наличие документов плановых и внеплановых заседаний	Протоколы, коллективные заключения, согласия родителей и др.	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Отчет
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
5.	Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Административ ное совещание
6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Введение в действие локальных актов школы приказ
7.	Аттестация работников в 2025/2026 учебном году	Проверка форм на аттестацию в 2025/2026 уч.году, подготовка справок по результатам	классные журналы, приказы, протоколы ГИА	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, Писарева Ю.А.	Справки, формы

		освоения обучающимися образовательных программ			
8.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, руководители МО	Утвержденные рабочие программы
9.	Рабочие программы коррекционных курсов	Определение уровня соответствия рабочих программ коррекционных курсов ФГОС	Рабочие программы коррекционных курсов	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Утвержденные рабочие программы
10.	Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж	Зам.директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
11.	Проверка организации работы школьных методических объединений (ШМО)	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, наличие вопросов по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Планы работы ШМО	Коновалова Т.В., замдиректора по УР, руководители ШМО	Утвержденные планы работы ШМО
3. Контроль за организацией условий обучения					

12.	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Школьные помещения	Самохина Т.И., директор, зам.директора по АХЧ, заместители директора	Административное совещание
СЕНТЯБРЬ					
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа по организации образовательного пространства в Сетевом городе (внесение данных на 2025/2026 учебный год)	Выполнение требований по заполнению АИС Сетевой город	Сетевой город. Образование	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Радаев С.В., инженер-электроник	Собеседование
2.	Внесение сведений в АИС Сетевой город (заключения ПМПК, сведения об инвалидности)	Выполнение требований по заполнению АИС Сетевой город	Заключения ПМПК, сведения об инвалидности	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Отчет в АИС Сетевой город
3.	Организация индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому обучающихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения на дому	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Заявления от родителей обучающихся, приказы сводная ведомость
4.	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные кл. рук. об обучающихся, не приступивших к занятиям	классные руководители Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Ежемесячная информация в УО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
5.	Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся	Знакомство с набором первоклассников	Организация образовательного процесса в подготовительных классах	Самохина Т. И., директор Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Планерка, промежуточный контроль

	подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ»			Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	
6.	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Знакомство с набором пятиклассников	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	планерка, промежуточный контроль
7.	Входной контроль для обучающихся 2-4, 6-9 классов (русский язык, математика)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Обучающиеся 2-4, 6-9 классов (за исключением классов УО)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Мониторинг, справка
8.	Стартовая диагностика для обучающихся 5-х классов (русский язык, математика)	Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Обучающиеся 5-х классов (за исключением классов УО)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
9.	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
10.	Оформление журналов учета занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. рук.	Журналы учета занятий с обучающимися по инд. учебному плану (после инструктажа)	Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.	Справка
11.	Статистический отчет по форме ФСН № ОО-1	Статистический	документация	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н.,	Отчет по форме

				зам директора по КР, Рябчук О.В., специалист по кадрам	
12.	Планирование воспитательной работы педагогическими работниками 0–12 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Просмотр планов воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
13.	Выполнение требований медицинского обслуживания обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований медицинского обслуживания обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
14.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
15.	Правильная посадка обучающихся за партой, регулировка парт	Соблюдение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 к организации рабочего места ученика в классе	Рабочее место ученика	Литвинова Е.Н., зам директора по КР ст. медсестра Лунева Е.А.	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
16.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.	Собеседование

		планирования.			
6. Контроль за организацией условий обучения					
17.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025/2026 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Карабасова Н.Н. зав. библиотекой	Административное совещание
18.	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2025/2026 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ	Классные руководители	Листы инструктажа с подписью обучающихся
19.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Самохина Т. И. директор школы Зам директора по АХЧ	Информация
20.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР кл. рук.	Утверждение графика
7. Контроль по подготовке к ГИА					
21.	Работа по подготовке к ИА обучающихся 9-го класса с интеллектуальными нарушениями	Изучение нормативных документов	Нормативные документы	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Папка с документацией по ИА
22.	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Изучение обучающимися нормативных документов, памяток, буклетов	Нормативные документы, памятки, буклеты	Десюк С.Н	Информация
23.	Работа с документацией обучающихся 9 класса	Составление банка данных выпускников 9-го класса	Паспортные данные	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Документация выпускников 9 –го класса
24.	Родительское собрание в 9-м классе	Положение о проведении ИА для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в 2025 году	Классное родительское собрание	Десюк С.Н.	Протокол
8. Работа системы дополнительного образования					
25.	Организация работы творческих объединений, спортивных	Соответствие расписания занятий и условий проведения	Проверка журналов.	Зам. дир. по ВР	Справка

	секций. Работа руководителей ДО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	требованиям СанПиН. Отследить количественный состав.			
--	---	--	--	--	--

ОКТАБРЬ					
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ»	Определение уровня адаптации первоклассников	Организация образовательного процесса в подготовительных классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Планерка, промежуточный контроль, аналитическая справка
2.	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР, педагоги-психологи, социальный педагог	планерка, промежуточный контроль
3.	Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала (работа со	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях	посещение уроков, наблюдение, беседа	директор, заместители директора	планерка

	слабоуспевающим и обучающимися)	учащихся			
4.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка
5.	Административный контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Обучающиеся 2-9 классов (за исключением классов ИН)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Мониторинг, справка
6.	Контроль преподавания учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины»/«Труд (технология)»	Выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины»/«Труд (технология)»	Посещение учебных занятий «Основы безопасности и защиты Родины»/«Труд (технология)»	Коновалова Т.В., зам.директора по УР	Справка по итогам посещения
7.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
2. Контроль за школьной документацией					
8.	Выборочная проверка дневников обучающихся 3-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Дневники обучающихся 3-9 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Планерка, справка
9.	Выборочная проверка электронных	Выполнение требований к работе с электронными	Электронные журналы классов	Коновалова Т.В., зам. директора	Планерка справка

	журналов	журналами	(выборочно)	по УР	
10.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы - интерната	Дроздова Л. Б., Радаев С.В.	Информация
11.	Проверка журналов инструктажей 0–12 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	МО воспитателе й
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
12.	Организация и проведение занятий по двигательной коррекции	Соответствие расписанию, КТП, оборудование занятий	Коррекционные занятия по двигательной коррекции	Литвинова Е.Н., зам директора по КР	Справка
13.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
14.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е. А.ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
15.	Посещение уроков 9-х классов (русский язык/математика)	Организация дифференцированного подхода	Учебные занятия	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
16.	Качество выполнения должностных обязанностей педагогических	Соответствие КТП и РП	Поурочные планы	директор, заместители директора	Справка

	работников (подготовка к уроку, поурочные планы)				
17.	Занятость обучающихся 0–12 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Просмотр журналов.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог	планёрка
18.	Подготовка к организации осенних каникул.	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	Анализ документации, сбор информации	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
6. Контроль за организацией условий обучения					
19.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	Самохина Т.И. директор	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Отчет
2.	Результативность работы учителей	Мониторинг		Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Мониторинг
3.	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Мониторинг участия	Коновалова Т.В., замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Успеваемость по учебным предметам,	Работа со слабоуспевающими	Посещение уроков	директор, заместители директора	Справка

	освоение программного материала				
5.	Организация и проведение коррекционных занятий	Проверка и анализ документации. Посещение занятий	Логопедические занятия, психокоррекционные занятия	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	справка
6.	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Внеурочные занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Посещение внеурочных занятий	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
7.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
3. Контроль за школьной документацией					
8.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4-5 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
9.	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов домашнего обучения	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
10.	Проверка электронных журналов по	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Электронные журналы под-12 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по	Справка

	итогах I четверти	Выполнение требований по работе с электронными журналами		УР	
11.	Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий	Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов	Журналы 0-12 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
12.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ИА обучающихся с ИН. Изменения на 2025/2026 учебный год	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Материалы по ИА	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Протокол
13.	Посещение уроков 8-9 классов	Подготовка к ИА, работа со слабоуспевающими	Уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
14.	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста (Профстандарт)	Нормативные документы	Коллективный договор	Самохина Т. И., директор	Административное совещание, информация
15.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Педагогический состав среднего звена	Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование с учителями-предметниками и кл.рук. будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по

					преимущества
16.	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива, учителей и классных руководителей будущих 5-х классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	План совместной деятельности по преимущественности	Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Формирование плана совместной деятельности и, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
6. Контроль за организацией условий обучения					
17.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	учителя технологии, учителя физической культуры	Информация
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
18.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
19.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся	Итоги II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Мониторинг
2.	Результативность	Мониторинг	Тематический	Коновалова	Мониторинг

	работы учителей		контроль	Т.В., зам. директора по УР	
3.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Административный контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Обучающиеся 2-9 классов (за исключением классов УО)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Мониторинг, справка
5.	Тематический контроль под-9 классов (выборочно) «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы учителей с учащимися группы учебного риска	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
6.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-х классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, учителя начальных классов	Справка по итогам проверки
7.	Проверка журналов обучающихся на дому (выборочно)	Организация работы учителей с обучающимися на дому	Журналы обучающихся на дому (выборочно)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
8.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в	Контроль за организацией учебного процесса,	Комплект документов по	Зам.директора по ВР Зам.директора	Справка по итогам контроля

	школе-интернате	где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	реализации самоподготовки в школе	по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	
3. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Во время контроля под-9 классов	Администрация школы	Справка
4. Контроль за работой педагогических работников					
10.	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов	Качество социально – значимых проектов; дидактический материал	Социально – значимые проекты; дидактический материал	Директор Самохина Т. И. Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Информация педагогов о промежуточном результате работы над проектом
11.	Повышение квалификации	Повышение квалификации педагогов	Курсы повышения (формирование списка на 2026/2027 учебный год)	Коновалова Т.В., зам. директора по УР; Литвинова Е.Н., зам. директора по КР; зам. директора по ВР	Список, реестр удостоверений
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
12.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
13.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов

7. Контроль за школьной документацией					
14.	Проверка журналов учета коррекционных занятий по итогам II четверти	Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами	Журналы под-9 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
15.	Проверка журналов по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными и бумажными журналами Объективности выставления оценок за II четверть	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
16.	Проверка журналов инструктажей 0–12 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	МО воспитателей
17.	Подготовка к организации зимних каникул.	Организация занятости учащихся на зимних каникулах	Анализ документации сбор информации	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся II четверть (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодие).	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Мониторинг
2.	Работа со слабоуспевающим	Система работы учителей -	Работа со слабоуспеваю	Директор Самохина Т.И.	Малый педсовет

	и учащимися, учащимися, индивидуальные беседы с родителями	предметников, классных руководителей со слабоуспевающими учащимися, предупреждение неуспеваемости .	щими учащимися,	Коновалова Т.В., зам. директора по УР учителя – предметники, кл.рук-ли	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3.	Тематический контроль подготовительные, 5, 9 классы «Преподавание русского языка, математики» (выборочно)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Образовательный процесс в подгот-9 классах	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
3. Контроль за школьной документацией					
5.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть (выборочно)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лаб. работ	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
6.	Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов	Журналы коррекционных курсов 0-12 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
7.	Анализ заболеваемости обучающихся в I	Анализ заболеваемости обучающихся	Мониторинг	Зам. директора по КР Литвинова	Административное совещание

	полугодии			Е.Н., ст.мед сестра Лунева Е.А.	Информация
8.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
9.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е. А.ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
10.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025/2026 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ	Классные руководители	Листы инструктажа с подписью обучающихся
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала	Работа со слабоуспевающими	Посещение уроков	директор, заместители директора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8-9х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8-9х классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
3.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в	Контроль за организацией учебного процесса,	Комплект документов по реализации	Зам.директора по ВР	Справка по итогам

	школе-интернате	где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	самоподготовки в школе	Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	контроля
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Проверка электронных журналов (выборочно) «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9 классов, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Электронные журналы 5-9 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
5.	Проверка журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журнала.	Журналы обучающиеся на дому	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
4. Контроль по подготовке к ИА					
6.	Посещение уроков 9 класса	Организация работы со слабоуспевающими	Уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
7.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Самохина Т.И., директор школы	Административное совещание
8.	Занятость обучающихся 0–12 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Просмотр журналов.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог	планёрка
6. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних	Тематический контроль 5-9 классов	Самохина Т.И., директор Литвинова	Административное совещание,

		заданий (контроль самоподготовок)		Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В., заместитель директора по УР; зам. директора по ВР	справка
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
11.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	Тематический контроль	Руководители МО начальных классов, русского языка и литературы, математики	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
2.	Подготовка к приему учеников в подготовительный класс	Доступность и полнота информации для родителей	Сайт школы, информационный стенд школы	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Административное совещание, информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3.	Тематический контроль	Организация деятельности	Тематический контроль	Коновалова Т.В.,	Справка

	«Преподавание предметов по трудовому профилю в 9 классах (с интеллектуальными нарушениями)	обучающихся по трудовому профилю		заместитель директора по УР	
4.	Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах АООП программы НОО	Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
3. Контроль за школьной документацией					
6.	Проверка дневников обучающихся 5-9 х классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Дневники обучающихся 5-9х классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
7.	Проверка журналов инструктажей 0–12 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	МО воспитателей
8.	Подготовка к организации весенних каникул.	Организация занятости учащихся на весенних каникулах	Анализ документации , сбор информации	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
9.	Организация работы по формированию УМК на 2026/2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/2027 учебный год	Список учебников на 2026/2027 учебный год	Самохина Т. И., директор Коновалова Т.В., зам. директора по УР руководители МО Карабасова Н.Н., зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников для утверждения на педагогическом совете
10.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга в 2025/2026 уч.году	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, рук. МС	Планёрка
5. Контроль за организацией условий обучения					
11.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале	Самохина Т. И., директор Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
12.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
13.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					

1.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Коновалова Т.В., зам. дир.по УР	Мониторинг
2.	Прием заявлений в подготовительный класс	Ведение журнала регистрации заявлений, наличие необходимых документов для приема в школу	Журнал регистрации заявлений, документы для приема в школу	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Административное совещание, информация
3.	Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий по итогам III четверти	Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов	Журналы коррекционных курсов 0-12 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Промежуточный контроль во 2-9 классах (выборочно)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся (выборочно). Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5.	Контроль в 4 классе	Анализ состояния преподавания в 4 классе	Классно-обобщающий	Литвинова Е.Н., зам дир. по КР Коновалова Т.В., зам дир.по УР	Справка
6.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
3. Контроль за школьной документацией					

7.	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя в электронных журналах. Выполнение программ по итогам III четверти	Электронные журналы	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
8.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях .	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4 классов	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
9.	Родительский всеобуч «Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Качество подготовки и проведения родительского всеобуча	Родительский всеобуч «Как воспитать толерантного человека. Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Самохина Т. И., директор Зам. директора по ВР	Протокол собрания
10.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Актуализация списочного состава детей с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
11.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Самохина Т.И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
12.	Подготовка к ИА обучающихся с интеллектуальными нарушениями	Предварительный контроль знаний обучающихся	Проведение и результаты срезовых работ в 9-м классе	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
13.	Повышение квалификации	Повышение квалификации педагогов	Курсы повышения (корректировка списка на 2026/2027 учебный год)	Коновалова Т.В., зам. директора по УР; Литвинова Е.Н., зам. директора по КР; Зам. директора по ВР	Список, реестр удостоверений
14.	Отчёт о результатах самообследования	Мониторинг	Данные за 2025 год	Коновалова Т.В., зам дир по УР, педагоги	Отчёт
7. Контроль за организацией условий обучения					
15.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Самохина Т.И., директор	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Педагогический совет	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Самохина Т.И., директор Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Протокол педсовета Приказ
2.	Подготовка документов обучающихся для ПМПК (рубежная диагностика 4-х, 9-х классов)	Наличие и соответствие документов, необходимых для прохождения ПМПК обучающихся 4-х, 9-х классов	Протоколы ППк, коллегиальные заключения, пакет документов ученика для ПМПК	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Оформленные направления на ПМПК на каждого обучающегося школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3.	Административный контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Административное совещание справка
4.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка
5.	Контроль в 0-12 кл. организации самоподготовки в школе-интернате	Контроль за организацией учебного процесса, где обучающиеся выполняют самостоятельно домашнее задание под руководством воспитателя	Комплект документов по реализации самоподготовки в школе	Зам.директора по ВР Зам.директора по КР Литвинова Е.Н. Зам.директора по Ур Коновалова Т.В.	Справка по итогам контроля
3. Контроль за школьной документацией					
6.	Проверка электронных журналов	Выполнение учебных программ	Электронные журналы	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
7.	Проверка журналов учета коррекционных занятий по итогам IV четверти	Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов	Журналы коррекционных курсов 0-12 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
8.	Проверка журналов инструктажей 0–12 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	МО воспитателей

		своевременным проведением инструктажей			
9.	Подготовка к организации летних каникул.	Организация занятости учащихся на летних каникулах	Анализ документации , сбор информации	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителе й
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
10.	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса с интеллектуальным и нарушениями	Освоение учащимися образовательных программ	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администраци я	Протокол педсовета Приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
11.	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогическ их работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Администраци я	Мониторинг
12.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения					
13.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024/2025 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Самохина Т. И., директор	Администрат ивное совещание
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
14.	Выполнение требований к	Выполнение требований к	Работа медицинского	Самохина Т. И. директор,	Администра тивное

	медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Лунева Е.А., ст. мед. сестра	совещание, информация
15.	Мониторинг документов об инвалидности обучающихся	Создание специальных условий для получения образования обучающимся с инвалидностью	Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида	Литвинова Е.Н., зам директора по КР.	Список детей-инвалидов, инвалидов
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ					
1. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями					
1.	Организация и проведение ИА по предметам по расписанию	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
3.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся (отметки за учебный год, решение педсовета)	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Собеседование
4.	Проверка электронного журнала	Оформление классными руководителями сводной ведомости итогов успеваемости класса за учебный	Электронные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка

		год (в соответствии с требованиями)			
5.	Заполнение и перевод обучающихся в следующий класс в АИС	Учет обучающихся в электронной системе	АИС «Электронная школа»	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Радаев С. В. – инженер – электроник, Томарович Т. В. - секретарь	Список обучающихся в АИС
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
6.	Подготовка анализа работы школы в 2025/2026 учебном году и плана работы на 2026/2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год	Анализ работы школы и план работы на следующий учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2026/2027 учебный год
7.	Предварительная нагрузка на 2026/2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026/2027 учебный год	Материалы предварительной нагрузки на 2026/2027 учебный год	Администрация	Собеседование
8.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в 2025/2026 учебном году	Результативность работы в 2025/2026 учебном году	Отчеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, инструкторов ФК	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	планерка
5. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Самохина Т.И. директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 0-12 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-12 классы, ноябрь, январь, март – 0-4 классы, май – 0-12 классы.
3. Посещение уроков:
2 раза в неделю – директор школы;
2 раза в неделю – зам. директора по УР;
1 раз в неделю – педагог-психолог;
1 раз в неделю – взаимопосещение.
Всего посещение в неделю - 6 уроков.