

Утверждаю
Директор ГКОУ
школы-интерната №1 г. Ейска
Т.И. Самохина
31.08.2023 г.



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

на 2023/2024 учебный год

Цель:

Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Диагностирование состояния учебно-воспитательной, лечебно-коррекционной деятельности, выявление отклонений от ожидаемого результата в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы обучающихся подготовительных классов, 10-го класса Списки обучающихся подготовительных классов, 10-го класса	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Приказ
2.	Жизнеустройство выпускников 9-х классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о дальнейшем жизнеустройстве выпускников 9 классов	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР кл. рук. 9 классов	Информация
3.	Организация работы совместно Ейским филиалом ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК по комплектованию классов на 2023-2024 учебный год	комплектование классов	пакет документов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Комплектование классов на основании заключений ПМПК
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
4.	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Административное совещание
5.	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Коновалова Т.В., заместитель директора по	Введение в действие локальных актов школы

	школы		школы	УР	приказ
6.	Аттестация работников в 2023/2024 учебном году	Проверка форм на аттестацию в 2023/2024 уч.году, подготовка справок по результатам освоения обучающимися образовательных программ	классные журналы, протоколы ГИА	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справки, формы
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Утвержденные рабочие программы
8.	Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж	Ткачев В.А., зам.директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа по организации образовательного пространства в Сетевом городе (внесение данных на 2023/2024 учебный год)	Выполнение требований по заполнению АИС Сетевой город	Сетевой город. Образование	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Радаев С.В., инженер-электроник	Собеседование
2.	Организация индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому обучающихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения на дому	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Заявления от родителей обучающихся, приказы сводная ведомость
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные кл. рук. об обучающихся, не приступивших к занятиям	классные руководители Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Ежемесячная информация в УО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ»	Знакомство с набором первоклассников	Организация образовательного процесса в подготовительных классах	Самохина Т. И., директор Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Планерка, промежуточный контроль
5.	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях	Знакомство с набором пятиклассников	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В.,	планерка, промежуточный контроль

	реализации ФГОС ООО»			заместитель директора по УР	
6.	Входной контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Обучающиеся 2-9 классов (за исключением классов УО)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Мониторинг, справка
3. Контроль за школьной документацией					
7.	Оформление личных дел обучающихся 0-х, 10-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся подготовительных, десятых классов	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
8.	Оформление журналов учета занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. рук.	Журналы учета занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану (после инструктажа)	Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.	Справка
9.	Статистический отчет по форме ФСН № 00-1	Статистический	документация	Литвинова Е.Н., зам директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Отчет по форме
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа,	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Самохина Т. И. директор, Лунова Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

		ОРВИ.			
11.	Проведение мониторинга	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения (маркировка парт)	Организация образовательного процесса	Литвинова Е.Н., зам директора по КР ст. медсестра Лунева Е.А.	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
12.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения					
13.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023/2024 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Трусевич С. И. зав.библиотекой	Административное совещание
14.	Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2023-2024 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ	Классные руководители	Листы инструктажа с подписью обучающихся
15.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Самохина Т. И. директор школы Ткачев В.А., зам директора по АХЧ	Информация
16.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР кл. рук.	Утверждение графика
7. Контроль по подготовке к ГИА					
17.	Работа по подготовке к ГИА	Изучение нормативных	Нормативные документы	Коновалова Т.В., заместитель	Папка с документацией

		документов, анализ итогов сдачи ГИА		директора по УР	по ГИА
18.	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Изучение обучающимися нормативных документов, памяток, буклетов	Нормативные документы, памятки, буклеты	классные руководители 9-х классов	Информация
19.	Работа с документацией обучающихся 9 классов	Составление банка данных выпускников 9-х классов	Паспортные данные	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Документация выпускников 9 –х классов
20.	Родительские собрания в 9-х классах	Порядок проведения ГИА в 2024 году	Классные родительские собрания	классные руководители 9-х классов	Протокол
21.	Работа по подготовке к ГИА	Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА	График дополнительных занятий	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	График дополнительных занятий

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ»	Определение уровня адаптации первоклассников	Организация образовательного процесса в подготовительных классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Планерка, промежуточный контроль
2.	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР, педагог-психологи, социальный педагог	планерка, промежуточный контроль
3.	Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала (работа со слабоуспевающим и обучающимися)	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	посещение уроков, наблюдение, беседа	директор, заместители директора	планерка
4.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка

2. Контроль за школьной документацией					
5.	Выборочная проверка дневников обучающихся 3-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Дневники обучающихся 3-9 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Планерка, справка
6.	Выборочная проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов (выборочно)	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Планерка справка
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы - интерната	Дроздова Л. Б., Радаев С.В	Информация
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
8.	Организация занятий ЛФК	Работа специальных групп по ЛФК	медицинские справки, планирование занятий	Литвинова Е.Н., зам директора по КР инструктор ФК	Справка
9.	Мониторинг здоровья детей с ОВЗ (первый этап)	Оценка индивидуального риска аддиктивного поведения у подростков, физическое развитие и состояние здоровья обучающихся, скрининг соматического, психического и социального здоровья обуча-ся	Диагностическое обследование обучающихся, заполнение анкет	Литвинова Е.Н., зам дир. по КР, учителя подготовительных классов, Лунева Е.А., ст. мед. сестра, Бакулина Е.В., педагог-психолог	Отчет по итогам мониторинга
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Самохина Т. И. директор, Лунева Е. А.ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
11.	Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА	Составление списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование обучающихся 9-х классов	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Анкеты
12.	Посещение уроков 9-х классов	подготовка к ГИА	уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
13.	Качество выполнения должностных обязанностей учителя (подготовка к уроку, поурочные планы)	Соответствие КТП и РП	поурочные планы	директор, заместители директора	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения					
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	Самохина Т.И. директор	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Отчет
2.	Результативность работы учителей	Мониторинг		Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3.	Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала	Работа со слабоуспевающими	посещение уроков	директор, заместители директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4-5 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов домашнего обучения	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
6.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами	Электронные журналы под-10 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка

7.	Проверка журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов итогам I четверти	Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами	Журналы под-10 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
8.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА Изменения на 2023/2024 учебный год	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Материалы по ГИА	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Протокол
9.	Посещение уроков 9 классов	Подготовка к ГИА, работа со слабоуспевающими, работа с заданиями банка ФИПИ по ГВЭ - 2023	Уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
10.	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста (Профстандарт)	Нормативные документы	Коллективный договор	Самохина Т. И., директор	Административное совещание, информация
11.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Педагогический состав среднего звена	Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование с учителями-предметникам и кл.рук. будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности

12.	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива, учителей и классных руководителей будущих 5-х классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	План совместной деятельности по преемственности	Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Формирование плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
6. Контроль за организацией условий обучения					
13.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	учителя технологии, учителя физической культуры	Информация
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
14.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.	Самохина Т. И. директор, Лунова Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся	Итоги II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Мониторинг
2.	Результативность работы учителей	Мониторинг	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Мониторинг
3.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Административный контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Обучающиеся 2-9 классов (за исключением классов УО)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Мониторинг, справка
5.	Тематический контроль под- 9 классов (выборочно) «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы учителей с учащимися группы учебного риска	Организация предупредительного контроля неуспеваемости обучающихся	Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
6.	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Контрольные и рабочие	Коновалова Т.В., зам.	Справка

	рабочих тетрадей обучающихся 2-х классов	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	тетради обучающихся 2-х классов	директора по УР, учителя начальных классов	
7.	Проверка журналов обучающихся на дому (выборочно)	Организация работы учителей с обучающимися на дому	Журналы обучающихся на дому (выборочно)	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения					
8.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Во время контроля под-9 классов	Администрация школы	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
9.	Посещение уроков 9 классов	Подготовка к ГИА	уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
10.	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Коновалова Т.В., зам. директора по УР классные руководители 9-х классов	Протокол
5. Контроль за работой педагогических работников					
11.	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов	Качество социально – значимых проектов; дидактический материал	Социально – значимые проекты; дидактический материал	Директор Самохина Т. И. Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Информация педагогов о промежуточном результате работы над проектом
12.	Повышение квалификации	Повышение квалификации педагогов	Курсы повышения (формирование списка на	Коновалова Т.В., зам. директора по	Список, реестр удостоверений

			2024/2025 учебный год)	УР; Литвинова Е.Н., зам. директора по КР; Каменева И.В., зам. директора по ВР	
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
13.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
7. Контроль за школьной документацией					
14.	Проверка журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов итогам II четверти	Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами	Журналы под-9 классов	Махнева Е.А., зам. директора по КР	Справка
15.	Проверка журналов по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными и бумажными журналами Объективности выставления оценок за II четверть	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся II четверть (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодие).	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Мониторинг
2.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, индивидуальные беседы с родителями	Система работы учителей - предметников, классных руководителей со слабоуспевающими учащимися, предупреждение неуспеваемости .	Работа со слабоуспевающими учащимися,	Директор Самохина Т.И. Коновалова Т.В., зам. директора по УР учителя – предметники, кл.рук-ли	Малый педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3.	Тематический контроль подготовительные, 5, 9 классы «Преподавание русского языка, математики» (выборочно)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Образовательный процесс в подгот-9 классах	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, руководители МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть (выборочно)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лаб. работ	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
5.	Оформление журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов.	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Выполнение требований по работе с журналами за I полугодие.	Журналы под-9 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					

6.	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Мониторинг	Зам. директора по КР Литвинова Е.Н., ст.мед сестра Лунева Е.А.	Административное совещание Информация
7.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.	Самохина Т. И. директор, Лунева Е. А.ст. мед. сестра	Административное совещание, информация
8.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ	Классные руководители	Листы инструктажа с подписью обучающихся
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
9.	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку (подготовка к собеседованию)	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения устного собеседования и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочного собеседования в 9 классах	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала	Работа со слабоуспевающими	Посещение уроков	директор, заместители директора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7-9х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 7-9х классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
3.	Проверка электронных журналов (выборочно) «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9 классов, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Электронные журналы 5-9 классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
4.	Проверка журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журнала.	Журналы обучающиеся на дому	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
4. Контроль по подготовке к ГИА					
5.	Посещение уроков 9 классов	Подготовка к ГИА	Уроки	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
6.	Анализ выполнения решений	Анализ выполнения решений педагогических	Анализ выполнения решений	Самохина Т.И., директор школы	Административное совещание

	педагогических советов	советов	педагогических советов		
6. Контроль за организацией условий обучения					
7.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий (контроль самоподготовок)	Тематический контроль 5-7 классов	Самохина Т. И., директор Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР Коновалова Т.В., заместитель директора по УР Каменева И.В., зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
8.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Самохина Т. И. директор, Лунова Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	Тематический контроль	Руководители МО начальных классов, русского языка и литературы, математики	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Тематический контроль «Преподавание предметов по трудовому профилю ИА в 9 классах (с умственной отсталостью)»	Подготовка к ИА по предмету Швейное дело	Тематический контроль	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
3.	Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах АООП программы НОО	Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Проверка дневников обучающихся 5-6х классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Дневники обучающихся 5-6х классов	Коновалова Т.В., зам. директора по УР	Справка
4. Работа школьного ППК					
5.	Работа с обучающимися по уровневой дифференциации	Соблюдение требований к ИА по трудовому обучению	Документация по школьной ППК	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР Коновалова Т.В., зам.	Протокол заседания школьной ППК

				директора по УР учителя трудового обучения	
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
6.	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Проведение индивидуальных консультаций по предметам	Индивидуальные консультации в 9 классах, подготовка к экзаменам	Коновалова Т.В., зам. директора по УР учителя - предметники	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
7.	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/2025 учебный год	Список учебников на 2024/2025 учебный год	Самохина Т. И., директор Коновалова Т.В., зам. директора по УР руководители МО Трусевич С.И., зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников для утверждения на педагогическом совете
8.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга в 2023/2024 уч.году	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, рук. МС	Планёрка
7. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале	Самохина Т. И., директор Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование
8. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиол	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по	Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

	огические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.		
--	---	--	--------------------------------------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Коновалова Т.В., зам. дир. по УР	Мониторинг
2.	Прием заявлений в подготовительный класс, подготовка к ППК	Информирование родителей	Индивидуальные беседы с родителями будущих обучающихся, Сайт школы	Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР	Информация на сайте школы
3.	Проверка журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов итогам III четверти	Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами	Журналы под-9 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
4.	Промежуточный контроль во 2-9 классах (выборочно)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся (выборочно). Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
5.	Контроль в 4 классе	Анализ состояния преподавания в 4 классе	Классно-обобщающий	Литвинова Е.Н., зам. дир. по КР Коновалова Т.В., зам. дир. по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
6.	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя в	Электронные журналы	Коновалова Т.В.,	Справка

		электронных журналах. Выполнение программ по итогам III четверти		заместитель директора по УР	
7.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях .	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4 классов	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
8.	Родительский всеобуч «Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Качество подготовки и проведения родительского всеобуча	Родительский всеобуч «Как воспитать толерантного человека. Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Самохина Т. И., директор Каменева И.В., зам. директора по ВР	Протокол собрания
9.	Мониторинг здоровья детей с ОВЗ (второй этап)	Оценка индивидуального риска аддиктивного поведения у подростков, физическое развитие и состояние здоровья обучающихся, скрининг соматического, психического и социального здоровья обучающихся	Диагностическое обследование обучающихся, заполнение анкет	Литвинова Е.Н., зам дир. по КР, учителя подготовительных классов, Лунева Е.А., ст. мед. сестра, Бакулина Е.В., педагог-психолог	отчет по итогам мониторинга
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.	Самохина Т.И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

		COVID-19, гриппа, ОРВИ.			
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
11.	Подготовка к ГИА в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты срезовых работ в 9 классах	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
12.	Повышение квалификации	Повышение квалификации педагогов	Курсы повышения (корректировка списка на 2024/2025 учебный год)	Коновалова Т.В., зам. директора по УР; Литвинова Е.Н., зам. директора по КР; Каменева И.В., зам. директора по ВР	Список, реестр удостоверений
13.	Отчёт о результатах самообследования	Мониторинг	Данные за 2023 год	Коновалова Т.В., зам дир по УР, педагоги	Отчёт
7. Контроль за организацией условий обучения					
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Самохина Т.И., директор	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Педагогический совет	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Самохина Т.И., директор Коновалова Т.В., заместитель директора по УР	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Административный контроль для обучающихся 2-9 классов (русский язык, математика)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики	Административное совещание справка
3.	Замер техники чтения (начальная школа)	Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения	Тематический контроль	Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР	справка
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение учебных программ	Электронные журналы	Коновалова Т.В., зам директора по УР	Справка
5.	Проверка журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных	Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами	Журналы под-9 классов	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Справка

	процессов итогам III четверти				
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
6.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
7.	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Администрация	Мониторинг
8.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/2024 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Самохина Т. И., директор	Административное совещание
8. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
10.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся.	Работа медицинского персонала в школе, состояние	Самохина Т. И. директор, Лунова Е.А., ст. мед. сестра	Административное совещание, информация

	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.		
--	---	--	--	--	--

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ					
1. ГИА					
1.	Организация и проведение ГИА по предметам по расписанию	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка
3.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Выдача документов об образовании	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Мониторинг Протоколы утверждения экзаменов, протокол педсовета о выдаче документов об образовании, приказ
3. Контроль за школьной документацией					
4.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся (отметки за учебный год, решение педсовета)	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Собеседование
5.	Проверка электронного журнала	Оформление классными руководителями сводной ведомости итогов успеваемости класса за учебный год (в соответствии с требованиями)	Электронные журналы	Коновалова Т.В., зам дир по УР	Справка
6.	Заполнение и перевод обучающихся в следующий класс в	Учет обучающихся в электронной системе	АИС «Электронная школа»	Литвинова Е.Н., зам. директора по КР	Список обучающихся в АИС

	АИС			Радаев С. В. – инженер – электроник, Томарович Т. В. - секретарь	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
7.	Подготовка анализа работы школы в 2023/2024 учебном году и плана работы на 2024/2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год	Анализ работы школы и план работы на следующий учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2024/2025 учебный год
8.	Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Материалы предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Администрация	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения					
9.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Самохина Т.И. директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
 2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 0-10 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-10 классы, ноябрь, январь, март – 0-4 классы, май – 0-11 классы.
 3. Посещение уроков:
 - 2 раза в неделю – директор школы;
 - 2 раза в неделю – зам. директора по УР;
 - 1 раз в неделю – педагог-психолог;
 - 1 раз в неделю – взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю 6 уроков.