

Утверждаю  
Директор НКОУ  
школы-интерната №1 г. Ейска  
Т.И. Самохина  
29.08.2024 г.



# **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Диагностирование состояния учебно-воспитательной, лечебно-коррекционной деятельности, выявление отклонений от ожидаемого результата в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

| № п/п                                                   | Содержание контроля                                                        | Цель контроля                                                                                                        | Объекты контроля                                                                     | Ответственный за осуществление контроля                               | Подведение итогов ВШК                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                           |                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                       |                                                   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>               |                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                       |                                                   |
| 1.                                                      | Комплектование подготовительных классов, 10-го класса                      | Соблюдение требований Устава школы, порядка приема в школу                                                           | Документы, необходимые для приема в школу, заявления родителей                       | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                           | Приказы о зачислении обучающихся                  |
| 2.                                                      | Результаты прохождения ПМПК обучающимися 4-х классов в июне-августе 2024г. | Уточнение маршрутов обучения                                                                                         | Заключения ПМПК обучающихся                                                          | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                                  | Списки обучающихся по классам                     |
| 3.                                                      | Комплектование классов на 2024-2025 учебный год                            | Соблюдение требований Устава школы, порядка перевода в школу                                                         | Заключения ПМПК, документы обучающихся, списки обучающихся                           | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                           | Справка по итогам контроля комплектования классов |
| 4.                                                      | Жизнеустройство о выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года          | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга      | Информация классных руководителей о дальнейшем жизнеустройстве выпускников 9 классов | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР<br>кл. рук.<br>9 классов | Информация                                        |
| 5.                                                      | Организация работы ППк школы                                               | Своевременность оформления протоколов, коллегиальных заключений, наличие документов плановых и внеплановых заседаний | Протоколы, коллегиальные заключения, согласия родителей и др.                        | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                                  | Отчет                                             |
| <b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                       |                                                   |
| 6.                                                      | Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год                    | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки                                                         | Учебная нагрузка педагогических работников                                           | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                          | Административное совещание                        |
| 7.                                                      | Изучение должностных инструкций, локальных актов                           | Знание педагогами своих функциональных обязанностей                                                                  | Изучение должностных инструкций, локальных актов                                     | Коновалова Т.В., заместитель директора по                             | Введение в действие локальных актов школы         |

|     | школы                                                                   |                                                                                                                                                                                      | школы                                                        | УР                                                            | приказ                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Аттестация работников в 2024/2025 учебном году                          | Проверка форм на аттестацию в 2024/2025 уч.году, подготовка справок по результатам освоения обучающимися образовательных программ                                                    | классные журналы, протоколы ГИА                              | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, Писарева Ю.А.   | Справки, формы                                                       |
| 9.  | Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности   | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ                                                                                      | Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, руководители МО | Утвержденные рабочие программы                                       |
| 10. | Рабочие программы коррекционных курсов                                  | Определение уровня соответствия рабочих программ коррекционных курсов ФГОС                                                                                                           | Рабочие программы коррекционных курсов                       | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                   | Утвержденные рабочие программы                                       |
| 11. | Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                                                                             | Инструктаж                                                   | Зам.директора по АХЧ                                          | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 12. | Проверка организации работы школьных методических объединений (ШМО)     | Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, наличие вопросов по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Планы работы ШМО                                             | Коновалова Т.В., замдиректора по УР, руководители ШМО         | Утвержденные планы работы ШМО                                        |

| <b>3. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                      |                                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 13.                                                 | Проверка готовности помещений школы к новому учебному году                                                                                            | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности             | Школьные помещения                                                                                                                 | Самохина Т.И., директор, зам.директора по АХЧ, заместители директора | Административное совещание     |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                      |                                |
| 14.                                                 | Контроль готовности рабочих программ учебных предметов «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО, «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Рабочие программы учебных предметов «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО, «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО | Коновалова Т.В., зам.директора по УР                                 | Утвержденные рабочие программы |

| СЕНТЯБРЬ                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                 |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                       | Содержание контроля                                                                                                                                            | Цели контроля                                                                    | Объекты контроля                                                              | Ответственный за осуществление контроля                                                                                         | Подведение итогов ВШК                                         |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                 |                                                               |
| 1.                                                          | Работа по организации образовательного пространства в Сетевом городе (внесение данных на 2024/2025 учебный год)                                                | Выполнение требований по заполнению АИС Сетевой город                            | Сетевой город. Образование                                                    | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Радаев С.В., инженер-электроник                                                          | Собеседование                                                 |
| 2.                                                          | Внесение сведений в АИС Сетевой город (заключения ПМПК, сведения об инвалидности)                                                                              | Выполнение требований по заполнению АИС Сетевой город                            | Заключения ПМПК, сведения об инвалидности                                     | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                                                                                     | Отчет в АИС Сетевой город                                     |
| 3.                                                          | Организация индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья                                                                | Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому обучающихся | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения на дому | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                                                                    | Заявления от родителей обучающихся, приказы сводная ведомость |
| 4.                                                          | Посещаемость учебных занятий                                                                                                                                   | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям                                | Данные кл. рук. об обучающихся, не приступивших к занятиям                    | классные руководители<br>Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                                           | Ежемесячная информация в УО                                   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                 |                                                               |
| 5.                                                          | Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ» | Знакомство с набором первоклассников                                             | Организация образовательного процесса в подготовительных классах              | Самохина Т. И., директор<br><br>Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР<br><br>Коновалова Т.В., заместитель директора по УР | Планерка, промежуточный контроль                              |
| 6.                                                          | Тематический контроль 5-х классов «Адаптация                                                                                                                   | Знакомство с набором пятиклассников                                              | Организация образовательного процесса в 5-х классах                           | Самохина Т.И., директор<br><br>Литвинова Е.Н.,                                                                                  | планерка, промежуточный контроль                              |

|                                              |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                 |                                                                                                               |                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                              | учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»        |                                                                                     |                                                                                 | заместитель директора по КР<br><br>Коновалова Т.В.,<br>заместитель директора по УР                            |                     |
| 7.                                           | Входной контроль для обучающихся 2-4, 6-8 классов (русский язык, математика)               | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)             | Обучающиеся 2-4, 6-8 классов (за исключением классов УО)                        | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики           | Мониторинг, справка |
| 8.                                           | Стартовая диагностика для обучающихся 5-х классов (русский язык, математика)               | Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования                | Обучающиеся 5-х классов (за исключением классов УО)                             | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя-предметники                                             | Справка             |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                 |                                                                                                               |                     |
| 9.                                           | Оформление личных дел обучающихся 0-х, 10-х классов                                        | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся                           | Личные дела обучающихся подготовительных, десятых классов                       | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                     | Справка             |
| 10.                                          | Оформление журналов учета занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому | Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. рук. | Журналы учета занятий с обучающимися по инд. учебному плану (после инструктажа) | Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.                                                                               | Справка             |
| 11.                                          | Статистический отчет по форме ФСН № ОО-1                                                   | Статистический                                                                      | документация                                                                    | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., зам директора по КР, Рябчук О.В., специалист по кадрам | Отчёт по форме      |
| 12.                                          | Планирование воспитательной работы педагогическими работниками 0–11 классов на             | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками        | Просмотр планов воспитательной                                                  | Зам. дир. по ВР Каменева И.В.                                                                                 | Справка             |

|                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                              |                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                         | текущий учебный год                                                                                                                        | школы                                                                                                                                                                                 | работы                                                                                     |                                                                              |                                        |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                              |                                        |
| 13.                                                     | Выполнение требований медицинского обслуживания обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований медицинского обслуживания обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.                   | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.      | Самохина Т. И. директор,<br>Лунева Е.А., ст. мед. сестра                     | Административное совещание, информация |
| 14.                                                     | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                          | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                                 | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                         | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                                         | Список детей-инвалидов, инвалидов      |
| 15.                                                     | Выполнение требований санитарно-эпидемиологического благополучия, социальной защиты инвалидов                                              | Предоставление услуг инвалиду, оказание необходимой ситуационной помощи, соблюдение требований доступности                                                                            | Журнал инструктажа сотрудников, журнал проверки работоспособности кнопки вызова сотрудника | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.<br>Грабовый В.Н., зам. директора по АХР | Справка                                |
| 16.                                                     | Правильная посадка обучающихся за партой, регулировка парт                                                                                 | Соблюдение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 к организации рабочего места ученика в классе                                                                                  | Рабочее место ученика                                                                      | Литвинова Е.Н., зам директора по КР<br>ст. медсестра Лунева Е.А.             | Административное совещание             |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                              |                                        |
| 17.                                                     | Состояние календарно-тематического планирования                                                                                            | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Календарно-тематическое планирование учителей                                              | Зам. дир. по УР Коновалова Т.В.                                              | Собеседование                          |

| 6. Контроль за организацией условий обучения  |                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                     |                                                          |                                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 18.                                           | Обеспечение обучающихся учебниками                                                                                                                            | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024/2025 учебный год                       | Документация библиотеки (учет учебного фонда)                       | Карабасова Н.Н. зав. библиотекой                         | Административное совещание               |
| 19.                                           | Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2024-2025 уч. года                                                                                | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                     | Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ                               | Классные руководители                                    | Листы инструктажа с подписью обучающихся |
| 20.                                           | Состояние безопасности школы                                                                                                                                  | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса                                      | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Самохина Т. И. директор школы<br>Зам директора по АХЧ    | Информация                               |
| 21.                                           | Организация дежурства по школе                                                                                                                                | Распределение дежурства по школе                                                                          | График дежурства                                                    | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР<br>кл. рук. | Утверждение графика                      |
| 7. Контроль по подготовке к ГИА               |                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                     |                                                          |                                          |
| 22.                                           | Работа по подготовке к ГИА                                                                                                                                    | Изучение нормативных документов, анализ итогов сдачи ГИА                                                  | Нормативные документы                                               | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР             | Папка с документацией по ГИА             |
| 8. Работа системы дополнительного образования |                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                     |                                                          |                                          |
| 23.                                           | Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей ДО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. | Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Отследить количественный состав. | Проверка журналов.                                                  | Зам. дир. по ВР<br>Каменева И.В.                         | Справка                                  |

| ОКТАБРЬ                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| № п/п                                                       | Содержание контроля                                                                                                                                            | Цель контроля                                                                                                                                                                                                                                 | Объекты контроля                                                 | Ответственный за осуществление контроля                                                                                                          | Подведение итогов ВШК                                   |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                         |
| 1.                                                          | Тематический контроль подготовительных классов «Адаптация обучающихся подготовительных классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС с ОВЗ» | Определение уровня адаптации первоклассников                                                                                                                                                                                                  | Организация образовательного процесса в подготовительных классах | Самохина Т.И., директор<br><br>Литвинова Е.Н., зам. директора по КР<br><br>Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                 | Планерка, промежуточный контроль, аналитическая справка |
| 2.                                                          | Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»                               | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников | Организация образовательного процесса в 5-х классах              | Самохина Т.И., директор<br>Литвинова Е.Н., зам. директора по КР<br>Коновалова Т.В., зам. директора по УР, педагоги-психологи, социальный педагог | планерка, промежуточный контроль                        |
| 3.                                                          | Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала (работа со слабоуспевающим и обучающимися)                                                  | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся                                                                                                                                        | посещение уроков, наблюдение, беседа                             | директор, заместители директора                                                                                                                  | планерка                                                |
| 4.                                                          | Замер техники чтения (начальная школа)                                                                                                                         | Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения                                                                                                                                                       | Тематический контроль                                            | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР                                                                        | справка                                                 |

|                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                     |                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5.                                                     | Административный контроль для обучающихся 2-8 классов (русский язык, математика)                        | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)                                                         | Обучающиеся 2-8 классов (за исключением классов УО)                                 | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики | Мониторинг, справка         |
| 6.                                                     | Контроль преподавания новых учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины»/»Труд (технология)» | Выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины»/»Труд (технология)»       | Посещение учебных занятий «Основы безопасности и защиты Родины»/»Труд (технология)» | Коновалова Т.В., зам.директора по УР                                                                | Справка по итогам посещения |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>           |                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                     |                             |
| 7.                                                     | Выборочная проверка дневников обучающихся 3-8 классов                                                   | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.                                                      | Дневники обучающихся 3-8 классов                                                    | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                               | Планерка, справка           |
| 8.                                                     | Выборочная проверка электронных журналов                                                                | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                                                         | Электронные журналы классов (выборочно)                                             | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                               | Планерка, справка           |
| 9.                                                     | Работа школьного сайта                                                                                  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                | Сайт школы - интерната                                                              | Дроздова Л. Б., Радаев С.В.                                                                         | Информация                  |
| 10.                                                    | Проверка журналов инструктажей 0–11 классов по ТБ                                                       | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей | Проверка журналов                                                                   | Каменева И.В., заместитель директора по УР                                                          | МО воспитателей             |
| <b>3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                     |                             |
| 11.                                                    | Организация и проведение занятий по двигательной коррекции                                              | Соответствие расписанию, КТП, оборудованию занятий                                                                              | Коррекционные занятия по двигательной коррекции                                     | Литвинова Е.Н., зам директора по КР                                                                 | Справка                     |

|                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                         |                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12.                                                     | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                                        | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                             | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                    | Список детей-инвалидов, инвалидов      |
| 13.                                                     | Мониторинг здоровья детей с ОВЗ (первый этап)                                                                                                | Оценка индивидуального риска аддиктивного поведения у подростков, физическое развитие и состояние здоровья обучающихся, скрининг соматического, психического и социального здоровья обуча-ся | Диагностическое обследование обучающихся, заполнение анкет                                     | Литвинова Е.Н., зам дир. по КР                          | Отчет по итогам мониторинга            |
| 14.                                                     | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.                        | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 | Самохина Т. И. директор,<br>Лунева Е. А.ст. мед. сестра | Административное совещание, информация |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                         |                                        |
| 15.                                                     | Посещение уроков 8-х классов (русский язык/математика)                                                                                       | Организация дифференцированного подхода                                                                                                                                                      | Учебные занятия                                                                                | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР            | Справка                                |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                         |                                        |
| 16.                                                     | Качество выполнения должностных обязанностей учителя (подготовка к уроку, поурочные планы)                                                   | Соответствие КТП и РП                                                                                                                                                                        | Поурочные планы                                                                                | директор, заместители директора                         | Справка                                |
| 17.                                                     | Занятость обучающихся 0–11 классов в                                                                                                         | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время                                                                                                                                          | Просмотр журналов.                                                                             | Каменева И.В., заместитель директора по УР, соц.        | планёрка                               |

|                                                     |                                                       |                                                          |                                       |                                            |                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                     | работе творческих объединений, спортивных секций      |                                                          |                                       | педагог, педагог-психолог                  |                                        |
| 18.                                                 | Подготовка к организации осенних каникул.             | Организация занятости учащихся на осенних каникулах      | Анализ документации, сбор информации  | Каменева И.В., заместитель директора по УР | МО классных руководителей              |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                       |                                                          |                                       |                                            |                                        |
| 19.                                                 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Здание школы, образовательный процесс | Самохина Т.И. директор                     | Административное совещание, информация |

| №<br>п/<br>п                                                | Содержание<br>контроля                                                 | Цель<br>контроля                                                                                                  | Объекты<br>контроля                                   | Ответственный<br>за<br>осуществление<br>контроля      | Подведение<br>итогов<br>ВШК                                          |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>НОЯБРЬ</b>                                               |                                                                        |                                                                                                                   |                                                       |                                                       |                                                                      |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                        |                                                                                                                   |                                                       |                                                       |                                                                      |
| 1.                                                          | Успеваемость обучающихся                                               | Итоги I четверти                                                                                                  | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти          | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                 | Отчет                                                                |
| 2.                                                          | Результативность работы учителей                                       | Мониторинг                                                                                                        |                                                       | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                 | Мониторинг                                                           |
| 3.                                                          | Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Анализ результативности участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Мониторинг участия                                    | Коновалова Т.В., замдиректора по УР, руководители ШМО | Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                        |                                                                                                                   |                                                       |                                                       |                                                                      |
| 4.                                                          | Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала     | Работа со слабоуспевающими                                                                                        | Посещение уроков                                      | директор, заместители директора                       | Справка                                                              |
| 5.                                                          | Организация и проведение коррекционных занятий                         | Проверка и анализ документации. Посещение занятий                                                                 | Логопедические занятия, психокоррекционные занятия    | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                  | справка                                                              |
| 6.                                                          | Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»            | Внеурочные занятия «Разговоры о важном»                                                                           | Посещение внеурочных занятий                          | Замдиректора по УР                                    | Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                        |                                                                                                                   |                                                       |                                                       |                                                                      |
| 7.                                                          | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-5 классов        | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной                      | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4-5 классов | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                 | Справка                                                              |

|                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                     |                                              |                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                  | работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.                                                       |                                                     |                                              |                                        |
| 8.                                                      | Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов домашнего обучения                                           | Выполнение требований к ведению журналов                                                                   | Журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения | Коновалова Т.В., зам. директора по УР        | Справка                                |
| 9.                                                      | Проверка электронных журналов по итогам I четверти                                                               | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами | Электронные журналы под-11 классов                  | Коновалова Т.В., зам. директора по УР        | Справка                                |
| 10.                                                     | Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий                                                       | Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов             | Журналы 0-11 классов                                | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР         | Справка                                |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>       |                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                     |                                              |                                        |
| 11.                                                     | Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА. Изменения на 2024/2025 учебный год | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.                    | Материалы по ГИА                                    | Коновалова Т.В., зам. директора по УР        | Протокол                               |
| 12.                                                     | Посещение уроков 8 классов                                                                                       | Подготовка к ГИА, работа со слабоуспевающими                                                               | Уроки                                               | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР | Справка                                |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                     |                                              |                                        |
| 13.                                                     | Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионально-                 | Нормативные документы                                                                                      | Коллективный договор                                | Самохина Т. И., директор                     | Административное совещание, информация |

|                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | го роста<br>(Профстандарт)                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                |
| 14.                                                    | Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год                                                         | Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности                                                | Педагогический состав среднего звена                                                            | Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР | Собеседование с учителями-предметникам и и кл.рук. будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности |
| 15.                                                    | Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива, учителей и классных руководителей будущих 5-х классов                   | Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене                        | План совместной деятельности по преемственности                                                 | Самохина Т. И., директор, Коновалова Т.В., заместитель директора по УР | Формирование плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний          |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                |
| 16.                                                    | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры                                                                        | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма                                                                            | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями                                  | учителя технологии, учителя физической культуры                        | Информация                                                                                                                     |
| <b>7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                |
| 17.                                                    | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. | Самохина Т. И. директор, Лунова Е.А., ст. мед. сестра                  | Административное совещание, информация                                                                                         |
| 18.                                                    | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                 | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                              | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                                   | Список детей-инвалидов, инвалидов                                                                                              |

| №<br>п/<br>п                                                | Содержание<br>контроля                                                                                 | Цель<br>контроля                                                                                                                                  | Объекты<br>контроля                                                | Ответственный<br>за<br>осуществление<br>контроля                                                     | Подведение<br>итогов<br>ВШК |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                      |                             |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                      |                             |
| 1.                                                          | Успеваемость обучающихся                                                                               | Итоги II четверти                                                                                                                                 | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти                      | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                                | Мониторинг                  |
| 2.                                                          | Результативность работы учителей                                                                       | Мониторинг                                                                                                                                        | Тематический контроль                                              | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                                | Мониторинг                  |
| 3.                                                          | Замер техники чтения (начальная школа)                                                                 | Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения                                                           | Тематический контроль                                              | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., за.директора по КР                            | справка                     |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                      |                             |
| 4.                                                          | Административный контроль для обучающихся 2-8 классов (русский язык, математика)                       | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)                                                                           | Обучающиеся 2-8 классов (за исключением классов УО)                | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики  | Мониторинг, справка         |
| 5.                                                          | Тематический контроль под-8 классов (выборочно) «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении» | Организация работы учителей с учащимися группы учебного риска                                                                                     | Организация предупредительного контроля неуспеваемости обучающихся | Самохина Т.И., директор Литвинова Е.Н., зам директора по КР<br>Коновалова Т.В., зам. директора по УР | Справка                     |
| 6.                                                          | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-х классов                                        | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-х классов              | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, учителя начальных классов                                     | Справка по итогам проверки  |

|                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                      | Проверка журналов обучающихся на дому (выборочно)                                                                                            | Организация работы учителей с обучающимися на дому                                                                                                                    | Журналы обучающихся на дому (выборочно)                                                         | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                                                     | Справка                                                             |
| <b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                     |
| 8.                                                      | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                                                         | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                                                                         | Во время контроля под-8 классов                                                                 | Администрация школы                                                                                              | Справка                                                             |
| <b>4. Контроль за работой педагогических работников</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                     |
| 9.                                                      | Проектно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов                                                                              | Качество социально – значимых проектов; дидактический материал                                                                                                        | Социально – значимые проекты; дидактический материал                                            | Директор Самохина Т. И. Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                             | Информация педагогов о промежуточном результате работы над проектом |
| 10.                                                     | Повышение квалификации                                                                                                                       | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                      | Курсы повышения (формирование списка на 2025/2026 учебный год)                                  | Коновалова Т.В., зам. директора по УР; Литвинова Е.Н., зам. директора по КР; Каменева И.В., зам. директора по ВР | Список, реестр удостоверений                                        |
| <b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                     |
| 11.                                                     | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. | Самохина Т. И. директор, Лунева Е.А., ст. мед. сестра                                                            | Административное совещание, информация                              |
| 12.                                                     | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                 | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                              | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                                                                             | Список детей-инвалидов, инвалидов                                   |

|                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                            |                           |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
|                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                            |                           |
| <b>7. Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                            |                           |
| 13.                                          | Проверка журналов учета логопедических занятий, ЛФК, журналов занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов итогам II четверти | Выполнение коррекционных рабочих программ. Выполнение требований по работе с журналами                                                                                    | Журналы под-8 классов                                                    | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР       | Справка                   |
| 14.                                          | Проверка журналов по итогам II четверти                                                                                                  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными и бумажными журналами<br>Объективности выставления оценок за II четверть | Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения | Коновалова Т.В., зам. директора по УР      | Справка                   |
| 15.                                          | Проверка журналов инструктажей 0–11 классов по ТБ                                                                                        | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей                                           | Проверка журналов                                                        | Каменева И.В., заместитель директора по УР | МО воспитателей           |
| 16.                                          | Подготовка к организации зимних каникул.                                                                                                 | Организация занятости учащихся на зимних каникулах                                                                                                                        | Анализ документации, сбор информации                                     | Каменева И.В., заместитель директора по УР | МО классных руководителей |

| п/п                                                         | Содержание контроля                                                                                       | Цель контроля                                                                                                                                     | Объекты контроля                                                       | Ответственный за осуществление контроля                                                       | Подведение итогов ВШК                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                               |                                       |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                               |                                       |
| 1.                                                          | Успеваемость обучающихся II четверть (I полугодие)                                                        | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.                                                                                | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодие).           | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                                  | Мониторинг                            |
| 2.                                                          | Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, индивидуальные беседы с родителями                      | Система работы учителей - предметников, классных руководителей со слабоуспевающими учащимися, предупреждение неуспеваемости.                      | Работа со слабоуспевающими учащимися,                                  | Директор Самохина Т.И. Коновалова Т.В., зам. директора по УР учителя – предметники, кл.рук-ли | Малый педсовет                        |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                               |                                       |
| 3.                                                          | Тематический контроль подготовительные, 5, 8 классы «Преподавание русского языка, математики» (выборочно) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Образовательный процесс в подгот-8 классах                             | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, руководители МО                                        | Справка                               |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                               |                                       |
| 4.                                                          | Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть (выборочно)                                      | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе                                                              | Электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лаб. работ | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                         | Справка                               |
| 5.                                                          | Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий по итогам II четверти                          | Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов                                                    | Журналы коррекционных курсов 0-11 классов                              | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                                                          | Справка                               |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>      |                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                               |                                       |
| 6.                                                          | Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии                                                           | Анализ заболеваемости обучающихся                                                                                                                 | Мониторинг                                                             | Зам. директора по КР Литвинова Е.Н.,                                                          | Административное совещание Информация |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                         |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 | ст.мед сестра<br>Лунева Е.А.                            |                                          |
| 7. | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                 | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                              | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                    | Список детей-инвалидов, инвалидов        |
| 8. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. | Самохина Т. И. директор,<br>Лунева Е. А.ст. мед. сестра | Административное совещание, информация   |
| 9. | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч .года                                                      | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                                                                 | Инструкция для обучающихся по ОТ и ТБ                                                           | Классные руководители                                   | Листы инструктажа с подписью обучающихся |



| № п/п                                                       | Содержание контроля                                                                                                                          | Цель контроля                                                                                                                                                    | Объекты контроля                                       | Ответственный за осуществление контроля                    | Подведение итогов ВШК      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| 1.                                                          | Успеваемость по учебным предметам, освоение программного материала                                                                           | Работа со слабоуспевающими                                                                                                                                       | Посещение уроков                                       | директор, заместители директора                            | Справка                    |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| 2.                                                          | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7-8х классов                                                                             | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.                | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 7-8х классов | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка                    |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| 3.                                                          | Проверка электронных журналов (выборочно) «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-8 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний обучающихся 5-8 классов, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Электронные журналы 5-8 классов                        | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                      | Справка                    |
| 4.                                                          | Проверка журналов обучающихся на дому                                                                                                        | Выполнение требований к ведению журнала.                                                                                                                         | Журналы обучающиеся на дому                            | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                      | Справка                    |
| <b>4. Контроль по подготовке к ГИА</b>                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| 5.                                                          | Посещение уроков 8 классов                                                                                                                   | Организация работы со слабоуспевающими                                                                                                                           | Уроки                                                  | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР               | Справка                    |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                            |
| 6.                                                          | Анализ выполнения решений педагогических советов                                                                                             | Анализ выполнения решений педагогических советов                                                                                                                 | Анализ выполнения решений педагогических советов       | Самохина Т.И., директор школы                              | Административное совещание |

|                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7.                                                     | Занятость обучающихся 0–11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций                                                       | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время                                                                                                                  | Просмотр журналов.                                                                             | Каменева И.В., заместитель директора по УР, соц. педагог, педагог-психолог                                                                                     | планёрка                               |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                        |
| 8.                                                     | Домашние задания                                                                                                                            | Выполнение требований к дозировке домашних заданий (контроль самоподготовок)                                                                                         | Тематический контроль 5-8 классов                                                              | Самохина Т. И., директор<br>Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР<br>Коновалова Т.В., заместитель директора по УР<br>Каменева И.В., зам. директора по ВР | Административное совещание, справка    |
| <b>7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                        |
| 9.                                                     | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 | Самохина Т. И. директор,<br>Лунова Е.А., ст. мед. сестра                                                                                                       | Административное совещание, информация |
| 10.                                                    | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                           | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                             | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                                                                                                                           | Список детей-инвалидов, инвалидов      |

| № п/п                                                       | Содержание контроля                                                                                        | Цель контроля                                                                                                                                  | Объекты контроля                                                  | Ответственный за осуществление контроля                                    | Подведение итогов ВШК                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>МАРТ</b>                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                            |                                                                                                           |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                            |                                                                                                           |
| 1.                                                          | Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, замер техники чтения             | Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе | Тематический контроль                                             | Руководители МО начальных классов, русского языка и литературы, математики | Анализ работ на заседаниях МО.<br>Коррекция знаний учащихся.<br>Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам |
| 2.                                                          | Подготовка к приему учеников в подготовительный класс                                                      | Доступность и полнота информации для родителей                                                                                                 | Сайт школы, информационный стенд школы                            | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                                | Административное совещание, информация                                                                    |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                            |                                                                                                           |
| 3.                                                          | Тематический контроль «Преподавание предметов по трудовому профилю в 8 классах (с умственной отсталостью)» | Организация деятельности обучающихся по трудовому профилю                                                                                      | Тематический контроль                                             | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                               | Справка                                                                                                   |
| 4.                                                          | Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах                                          | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах АООП программы НОО                         | Организация внеурочной деятельности в подготовительных -4 классах | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                               | Справка                                                                                                   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                            |                                                                                                           |
| 5.                                                          | Проверка дневников обучающихся 5-8х классов                                                                | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.                                                                     | Дневники обучающихся 5-8х классов                                 | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                      | Справка                                                                                                   |
| 6.                                                          | Проверка журналов инструктажей 0–11 классов по ТБ                                                          | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за                                                       | Проверка журналов                                                 | Каменева И.В., заместитель директора по УР                                 | МО воспитателей                                                                                           |

|                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                              | своевременным проведением инструктажей                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 7.                                                      | Подготовка к организации весенних каникул.                                                                                                   | Организация занятости учащихся на весенних каникулах                                                                                                            | Анализ документации, сбор информации                                                            | Каменева И.В., заместитель директора по УР                                                                                | МО классных руководителей                                                           |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 8.                                                      | Организация работы по формированию УМК на 2025/2026 учебный год                                                                              | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/2026 учебный год                                                                                        | Список учебников на 2025/2026 учебный год                                                       | Самохина Т. И., директор<br>Коновалова Т.В., зам. директора по УР<br>руководители МО<br>Карабасова Н.Н., зав. библиотекой | Согласованный с учителями список учебников для утверждения на педагогическом совете |
| 9.                                                      | Организация работы по мониторингу качества образования                                                                                       | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования                                                                                       | Данные мониторинга в 2024/2025 уч.году                                                          | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, рук. МС                                                                     | Планёрка                                                                            |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 10.                                                     | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале                                         | Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах.                                                       | Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии, технологии и спортивном зале    | Самохина Т. И., директор<br>Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                                                  | Собеседование                                                                       |
| <b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 11.                                                     | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. | Самохина Т. И. директор,<br>Лунева Е.А., ст. мед. сестра                                                                  | Административное совещание, информация                                              |

|     |                                                   |                                                       |                                    |                                      |                                   |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                                                   | ОРВИ.                                                 |                                    |                                      |                                   |
| 12. | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида | Литвинова Е.Н., зам директора по КР. | Список детей-инвалидов, инвалидов |

| №<br>п/<br>п                                                | Содержание<br>контроля                                                            | Цель<br>контроля                                                                                          | Объекты<br>контроля                                                                                                                          | Ответственный<br>за осуществление<br>контроля                    | Подведение<br>итогов<br>ВШК            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                               |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                  |                                        |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                  |                                        |
| 1.                                                          | Успеваемость обучающихся.<br>Результативность работы учителей.                    | Итоги III четверти                                                                                        | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                                                                                               | Коновалова Т.В., зам. дир.по УР                                  | Мониторинг                             |
| 2.                                                          | Прием заявлений в подготовительный класс                                          | Ведение журнала регистрации заявлений, наличие необходимых документов для приема в школу                  | Журнал регистрации заявлений, документы для приема в школу                                                                                   | Литвинова Е.Н., заместитель директора по КР                      | Административное совещание, информация |
| 3.                                                          | Проверка журналов учета посещаемости коррекционных занятий по итогам III четверти | Выполнение рабочих программ коррекционных курсов.<br>Выполнение требований по заполнению журналов         | Журналы коррекционных курсов 0-11 классов                                                                                                    | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                             | Справка                                |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                  |                                        |
| 4.                                                          | Промежуточный контроль во 2-8 классах (выборочно)                                 | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                         | Работы обучающихся (выборочно). Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                     | Справка                                |
| 5.                                                          | Контроль в 4 классе                                                               | Анализ состояния преподавания в 4 классе                                                                  | Класно-обобщающий                                                                                                                            | Литвинова Е.Н., зам дир. по КР<br>Коновалова Т.В., зам дир.по УР | Справка                                |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                  |                                        |
| 6.                                                          | Работа учителя с электронным журналом                                             | Выполнение требований к работе учителя в электронных журналах. Выполнение программ по итогам III четверти | Электронные журналы                                                                                                                          | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                     | Справка                                |

|                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                     |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7.                                                     | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов                                                                              | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях .                                                          | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4 классов                                                   | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                        | Справка                                |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                     |                                        |
| 8.                                                     | Родительский всеобуч «Роль семьи в воспитании здорового ребенка»                                                                             | Качество подготовки и проведения родительского всеобуча                                                                                                                                         | Родительский всеобуч «Как воспитать толерантного человека. Роль семьи в воспитании здорового ребенка» | Самохина Т. И., директор<br><br>Каменева И.В., зам. директора по ВР | Протокол собрания                      |
| 9.                                                     | Мониторинг здоровья детей с ОВЗ (второй этап)                                                                                                | Оценка индивидуального риска аддиктивного поведения у подростков, физическое развитие и состояние здоровья обучающихся, скрининг соматического, психического и социального здоровья обучающихся | Диагностическое обследование обучающихся, заполнение анкет                                            | Литвинова Е.Н., зам дир. по КР                                      | отчет по итогам мониторинга            |
| 10.                                                    | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Актуализация списочного состава детей с инвалидностью                                                                                                                                           | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                                    | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                                | Список детей-инвалидов, инвалидов      |
| 11.                                                    | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ                            | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.       | Самохина Т.И. директор,<br><br>Лунева Е.А., ст. мед. сестра         | Административное совещание, информация |

| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами |                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12.                                              | Повышение квалификации                                                                                                                | Повышение квалификации педагогов        | Курсы повышения (корректировка списка на 2025/2026 учебный год)                                         | Коновалова Т.В., зам. директора по УР;<br>Литвинова Е.Н., зам. директора по КР;<br>Каменева И.В., зам. директора по ВР | Список, реестр удостоверений           |
| 13.                                              | Отчёт о результатах самообследования                                                                                                  | Мониторинг                              | Данные за 2024 год                                                                                      | Коновалова Т.В., зам дир по УР, педагоги                                                                               | Отчёт                                  |
| 6. Контроль за организацией условий обучения     |                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                        |
| 14.                                              | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Самохина Т.И., директор                                                                                                | Административное совещание, информация |



| №<br>п/<br>п                                                | Содержание<br>контроля                                                           | Цель<br>контроля                                                                                                                                     | Объекты<br>контроля                                                                                                              | Ответственный<br>за осуществление<br>контроля                                                       | Подведение<br>итогов<br>ВШК                                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>МАЙ</b>                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                               |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                               |
| 1.                                                          | Педагогический совет                                                             | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.<br>Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Журналы, данные об аттестации обучающихся за год                                                                                 | Самохина Т.И., директор<br><br>Коновалова Т.В., заместитель директора по УР                         | Протокол педсовета<br>Приказ                                  |
| 2.                                                          | Подготовка документов обучающихся для ПМПК (рубежная диагностика 4-х классов)    | Наличие и соответствие документов, необходимых для прохождения ПМПК обучающихся 4-х классов для уточнения маршрута обучения                          | Протоколы ППК, коллегиальные заключения, пакет документов ученика для ПМПК                                                       | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                                                                | Оформленные направления на ПМПК на каждого обучающегося школы |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                               |
| 3.                                                          | Административный контроль для обучающихся 2-8 классов (русский язык, математика) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                                                    | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Коновалова Т.В., заместитель директора по УР, учителя начальных классов, русского языка, математики | Административное совещание<br>справка                         |
| 4.                                                          | Замер техники чтения (начальная школа)                                           | Проверить скорость (темп) техники чтения у обучающихся начальных классов, способ чтения                                                              | Тематический контроль                                                                                                            | Коновалова Т.В., зам. директора по УР, Литвинова Е.Н., зам. директора по КР                         | справка                                                       |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                               |
| 5.                                                          | Проверка электронных журналов                                                    | Выполнение учебных программ                                                                                                                          | Электронные журналы                                                                                                              | Коновалова Т.В., зам. директора по УР                                                               | Справка                                                       |

|                                                         |                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                |                                            |                            |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 6.                                                      | Проверка журналов учета коррекционных занятий по итогам IV четверти                                                           | Выполнение рабочих программ коррекционных курсов. Выполнение требований по заполнению журналов                                  | Журналы коррекционных курсов 0-11 классов                                                      | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР       | Справка                    |
| 7.                                                      | Проверка журналов инструктажей 0–11 классов по ТБ                                                                             | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися. Контроль за своевременным проведением инструктажей | Проверка журналов                                                                              | Каменева И.В., заместитель директора по УР | МО воспитателей            |
| 8.                                                      | Подготовка к организации летних каникул.                                                                                      | Организация занятости учащихся на летних каникулах                                                                              | Анализ документации, сбор информации                                                           | Каменева И.В., заместитель директора по УР | МО классных руководителей  |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                |                                            |                            |
| 9.                                                      | Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)  | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | Администрация                              | Мониторинг                 |
| 10.                                                     | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                                                                              | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                                               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы         | Коновалова Т.В., зам дир по УР             | Справка                    |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                |                                            |                            |
| 11.                                                     | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных                                                 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с                                      | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их                         | Самохина Т. И., директор                   | Административное совещание |

|                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                              |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                       | тренировок с работниками и учащимися школы                                                                                                   | работниками и учащимися школы в течение 2024/2025 учебного года                                                                                                       | исполнение                                                                                      |                                                              |                                        |
| <b>6.Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                              |                                        |
| 12.                                                   | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. | Самохина Т. И. директор,<br><br>Лунева Е.А., ст. мед. сестра | Административное совещание, информация |
| 13.                                                   | Мониторинг документов об инвалидности обучающихся                                                                                            | Создание специальных условий для получения образования обучающимся с инвалидностью                                                                                    | Справки МСЭ, ИПРА ребенка-инвалида                                                              | Литвинова Е.Н., зам директора по КР.                         | Список детей-инвалидов, инвалидов      |

| п/п                                                         | Содержание контроля                                                                              | Цель контроля                                                                                                                   | Объекты контроля                                                                       | Ответственный за осуществление контроля                                                                     | Подведение итогов ВШК                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>ИЮНЬ</b>                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                             |                                                            |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                             |                                                            |
| 1.                                                          | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                                                 | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                                               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | Коновалова Т.В., зам дир по УР                                                                              | Справка                                                    |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                             |                                                            |
| 2.                                                          | Личные дела обучающихся                                                                          | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся                                                                      | Личные дела обучающихся (отметки за учебный год, решение педсовета)                    | Коновалова Т.В., зам дир по УР                                                                              | Собеседование                                              |
| 3.                                                          | Проверка электронного журнала                                                                    | Оформление классными руководителями сводной ведомости итогов успеваемости класса за учебный год (в соответствии с требованиями) | Электронные журналы                                                                    | Коновалова Т.В., зам дир по УР                                                                              | Справка                                                    |
| 4.                                                          | Заполнение и перевод обучающихся в следующий класс в АИС                                         | Учет обучающихся в электронной системе                                                                                          | АИС «Электронная школа»                                                                | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР<br>Радаев С. В. – инженер – электроник,<br>Томарович Т. В. - секретарь | Список обучающихся в АИС                                   |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                             |                                                            |
| 5.                                                          | Подготовка анализа работы школы в 2024/2025 учебном году и плана работы на 2025/2026 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год                                                         | Анализ работы школы и план работы на следующий учебный год                             | Администрация                                                                                               | Анализ работы школы и план работы на 2025/2026 учебный год |
| 6.                                                          | Предварительная нагрузка на 2025/2026 учебный год                                                | Распределение предварительной нагрузки на 2025/2026 учебный год                                                                 | Материалы предварительной нагрузки на 2025/2026 учебный год                            | Администрация                                                                                               | Собеседование                                              |

|                                                     |                                                                             |                                                                                    |                                                                                   |                                      |                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 7.                                                  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в 2024-2025 учебном году | Результативность работы в 2024-2025 учебном году                                   | Отчеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, инструкторов ФК                  | Литвинова Е.Н., зам. директора по КР | планерка                                             |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                             |                                                                                    |                                                                                   |                                      |                                                      |
| 8.                                                  | Подготовка школы к новому учебному году                                     | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Самохина Т.И. директор школы         | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |

*Примечание:*

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 0-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 0- 4классы, май – 0-11 классы.
3. Посещение уроков:  
2 раза в неделю – директор школы;  
2 раза в неделю – зам. директора по УР;  
1 раз в неделю – педагог-психолог;  
1 раз в неделю – взаимопосещение.  
Всего посещение в неделю - 6 уроков.
4. Замер техники чтения в 5-х классах: декабрь, май