

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 1 г. Ейска**

П Р И К А З

« 30 » 01 2024

№ 26

г. Ейск

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в ГКОУ школе-интернате №1 г.Ейска**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании распоряжения управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 30.01.2024 года № 51-р «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ейского района в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9а, 9к классах (далее - ИС) заместителя директора по учебной работе Коновалову Т.В.

2. Ответственному за организацию и проведение ИС (Коновалова):

2.1 организовать работу по регистрации заявлений обучающихся 9-х классов в основные сроки - не позднее 31 января 2024 года;

2.2 предоставить сведения для внесения в РИС в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района (Вдовченко) в основные сроки - не позднее 29 января 2024 года, в резервные сроки - не позднее 26 февраля и 28 марта 2024 года;

2.3 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка;

2.4 создать и утвердить комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

2.5 провести обучающий инструктаж (под подпись) для организаторов вне аудиторий;

2.6 информировать (под подпись) специалистов, привлекаемых к ИС в ГКОУ школе-интернате №1 г.Ейска о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

2.7 информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве пересдачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;

2.8 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае). В состав комиссии по проверке ИС привлечь учителей русского языка и литературы, соответствующих требованиям;

2.9 провести ИС во время учебного процесса. При проведении итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ГКОУ школе-интернате №1 г.Ейска обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс. Внести изменение в расписание учебных занятий 9а, 9к классах, по мере сдачи ИС - уроки по расписанию;

2.10 обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

2.11 подготовить помещения для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания) и обеспечить техническую готовность оборудования и материалов (компьютеры (ноутбуки), интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флэш-носители, конверты и т.д.);

2.12 обеспечить выделение до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска, должностные лица Рособнадзора и министерства оставляют вещи в

Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;

2.13. обеспечить создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ГКОУ школе-интернате №1 г.Ейска;

2.14 обеспечить получение из МОУО программного обеспечения;

2.15 определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

2.16 определить тип аудиозаписи в аудиториях проведения ИС – персональная аудиозапись ответов каждого участника ИС;

определить схему оценки выполнения заданий ИС - схема № 1 (*первая схема: проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»*).

2.17 обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

2.18 провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года с 09.00 часов.

Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС, отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

2.19. обеспечить печать полного комплекта КИМ;

2.20 принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов;

2.21 проинформировать в день подачи заявления о повторной проверке лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в Ейском районе (Ворчик);

2.22 передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в Ейском районе (Ворчик) на следующий рабочий день после ознакомления с результатами ИС;

2.23 организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Ворчик) на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС в следующей комплектации:

На флеш-накопителях:

специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

аудиозаписи ответов участников ИС;

копии аудиозаписей ответов участников ИС.

На бумажных носителях:

использованные КИМ ИС;

списки участников ИС;

протокол результатов участников ИС;

ведомости учета проведения ИС в аудиториях;
протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

Материалы ИС на бумажных носителях пакетируются в конверты (при малом количестве) или пакеты (при большом количестве). Формируется одна общая посылка от школы.

2.24 ознакомить участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования после окончания проверки комиссией по проверке ИС.

Результаты ИС разместить на информационном стенде для ознакомления обучающихся.

2.25 взять под личный контроль организацию подготовки и проведения ИС на всех этапах;

2.18 предоставить не позднее 5 февраля 2024 года в управление образованием (Ворчик) заверенную в установленном порядке копию настоящего приказа, оригиналы заявлений кандидатов в независимые наблюдатели.

3. Утвердить комиссию по проведению ИС, комиссию по проверке ИС, возложить персональную ответственность за строгое исполнение инструкции, ознакомить под подпись (приложение № 1).

4. Классным руководителям 7а класса (Братерская Н.А.), 7б класса (Наталич М.В.) пригласить независимых наблюдателей для заполнения формы заявления на участие в качестве независимого наблюдателя при проведении ИС (приложение № 2).

5. Классным руководителям 9а класса (Десюк С.Н.), 9к класса (Лантух О.В.):

5.1. подготовить помещения для проведения ИС;

5.2. обеспечить явку выпускников в 8-40, с паспортом.

6. Техническому специалисту Радаеву С.В.:

6.1. обеспечить техническую готовность оборудования в Штабе и аудиториях проведения ИС (компьютеры, интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флеш-носители);

6.2. обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС;

6.3. обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и в Штабе.

7. Заместителю директора по АХЧ обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей (с привлечением сотрудников охраны ГКОУ школы-интерната №1 г.Ейска) на входе в место проведения итогового собеседования.

8. Старшей медицинской сестре Лунёвой Е.А. во время проведения ИС осуществлять дежурство для оказания первой медицинской помощи.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Самохина

**Состав комиссии по проведению итогового собеседования
14 февраля 2024 года**

№ п/п	
1.	Коновалова Т.В., зам.директора по УР, ответственный за организацию и проведение ИС
2	Кутыина С.Н., учитель-логопед, организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС
3	Наталич М.В., учитель-логопед, организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС
4	Семеняченко Н.В., учитель начальных классов, организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС
5	Гордиенко Н.И., учитель-логопед, собеседник
6	Сахно Л.А., учитель начальных классов, собеседник
7	Колосова М.А., учитель-логопед, собеседник
8	Бакулина Е.В., педагог-психолог, ассистент
9	Кукса И.В., педагог-психолог, ассистент
10	Радаев С.В., инженер-электроник, технический специалист
11	Лантух О.В., социальный педагог, ответственный за соблюдением порядка иными обучающимися, не принимающими участия в ИС

**Состав комиссии по проверке итогового собеседования
14 февраля 2024 года**

№ п/п	
1.	Марченко Т.А., учитель русского языка и литературы, эксперт (высшее образование)
2.	Макаренко С.В., учитель русского языка и литературы, эксперт (высшее образование)
3.	Савинова А.Н., учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, эксперт (высшее образование)

Резерв:

- собеседник – Бурковская Ж.В., учитель-логопед
- организатор вне аудитории – Братерская Н.А., учитель истории

Приложение № 2 к приказу

ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска

от 30.01.24г. № 26

З А Я В Л Е Н И Е

кандидата в независимые наблюдатели
при проведении Итогового собеседования по русскому языку

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан:		
Место проведения ИС	МБОУ _____ № _____		
Даты присутствия (период участия)	14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года		
Дата подачи заявления			

_____ (подпись)

Подтверждаю прохождение соответствующей подготовки _____
(подпись)

Подтверждаю своё согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Приложение № 3 к приказу
ГКОУ школы-интерната № 1 г. Ейска
от 30.01.24г. № 26

учителя на ИС	на учебных занятиях
Марченко Т.А.	По отдельному графику
Семеняченко Н.В.	
Макаренко С.В.	
Сахно Л.А.	Ерж Е.В.
Савинова А.Н.	Бурковская Ж.В.

Уроки в 9а, 9к классах – по расписанию, с 9.50, с 3-го урока.